

**ОСНОВНА ШКОЛА
„БРАНИСЛАВ НУШИЋ“**

Заплањска бр 45

11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

„САНАЦИЈА ТОАЛЕТА ШКОЛЕ И КРОВА ОБЈЕКТА МАЛЕ ШКОЛЕ“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

ЈН бр. 02/2019

Јул – 2019.

Укупан број страница: 43

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2019, од 29.07.2019. и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке број 02/2019, од 29.07.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке радова
Санација тоалета школе и крова објекта мале школе
ЈН бр. 02/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Предмер и предрачун радова	21
VII	Образац понуде	28
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	38
XIII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона	40
XIV	Образац изјаве о доказивању референци	42
XV	Образац потврде о обиласку локација	43

1. Подаци о Наручиоцу

- **Назив:** Основна школа „Бранислав Нушић“
- **Адреса:** Заплањска бр 45, 11000 Београд
- **ПИБ:** 100164602
- **Матични број:** 07014554
- **Интернет страница:** www.nusicbg.org

2. Категорија Наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 02/2019 су радови на санацији тоалета школе и крова објекта мале школе у О.Ш. „Бранислав Нушић“.

Назив и шифра у Општем речнику набавки: 45454000 – Радови на реконструкцији.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са сајта школе.

7. Контакт лице:

- Наташа Петровић
- Е-маил адреса: nusicbg@gmail.com
- Веб адреса: www.nusicbg.org

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 02/2019 су радови на санацији тоалета школе и крова објекта мале школе у О.Ш. „Бранислав Нушић“.

Ознака и назив из Општег речника набавки : 45454000 – Радови на реконструкцији.

2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ОПШТЕ УЗАНСЕ О ГРАЂЕЊУ:

НАПОМЕНА: У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама које су наведене у предмеру радова и општем опису који је саставни део пројектне документације, како би израда позиције била комплетна. У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта у оквиру ширег градског подручја.

Сви радови морају бити изведени од стране овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за сваку врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета. Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала, подразумева се опрема или материјал и другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених. Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од прописа. Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта. Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта, укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова. Неквалитетно изведени радови се не могу сматрати радовима који потпадају под обавезу плаћања од стране инвеститора. Извођач је у обавези да прилагоди начин извођења носивости терена (како би се избегло да припремљена механизација не одговара носивости терена и последично провоцира „злонамерно“ потребу за накнадним радовима-поновим радовима).

За изведене радове примењује се минимални законски гарантни рок, уколико уговором и предмером није другачије наглашено. У том року, извођач је у обавези да отклони недостатке, чак и када су они окарактерисани од надзора као: „Квалитетно и у року изведени радови“, из задржаних средстава за

осигурање инвеститора или о свом, накнадном трошку за шта средства обезбеђује сам инвеститор под теретом евентуалног управног спора уколико у року добијеном у усменој или писменој форми од инвеститора не отклони, или није у стању да отклони недостатке (у ком случају о свом трошку мора склопити уговор са подизвођачем на кога ће пренети неиспуњене обавезе – што га не ослобађа трошкова и обавеза евентуалног управног спора са инвеститором уколико и ти накнадни радови не задовоље потребе крајњих корисника).

3.2. ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ:

У цену по јединици мере је урачуната квалитетна израда свих радова и уграђеног материјала. Стопирање радова и одуговлачење због такве и сличних ситуација иде на терет извођача. Извођач доказује квалитет извештајем и атестима. За све врсте радова по важећим прописима и закона о изградњи објеката са применом ХТЗ и ППЗ заштите на раду са посебним освртом на безбедност и сигурност радне снаге у смислу стабилних скела и подрада, везаних и причвршћених мердевина (по новим прописима датим обликом заштите код изласка са мердевине/повратним путем силаска). Код свих грађевинско-занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим Српским стандардима (СРПС), просечним нормама и описима уз предрачун и пројекат. **УКОЛИКО НИЈЕ ЕКСПЛИЦИТНО ДРУГАЧИЈЕ НАЗНАЧЕНО ТЕКСТОМ УГОВОРА.** Обрачун готових радова, вршиће се према важећим нормама у грађевинарству, а по јединици мере датој у одговарајућој позицији и описима из предрачуна и пројекта.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Уверења Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Камион носивости до 1,5 t
- Брусилица
- Скела мин носивости 1000 m²
- Грађевинска дизалица

Доказ:

- ❖ Извод из последњег пописа основних средстава власника, оверен од стране овлашћеног лица и печатиран, са видљиво назначеним средствима која су тражена – за сва тражена возила и опрему.
- ❖ Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајних дозвола за возила као и фотокопије полисе осигурања.
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуда са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2018 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр полису осигурања). У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2018. уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др).

Ове доказе, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

Најмање 10 радно ангажованих радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком, од тога:

- Два дипломирана инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411
- Један дипломирани инжењер машинства са лиценцом 430
- 5 КВ или НКВ радника
- Један водоинсталатер
- Један керамичар

Доказ:

- ❖ М образац – пријава/одјава на осигурање или уговор о раду или уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима или било који други уговор који доказује радно ангажовање
- ❖ Фотокопија тражених лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан подношења понуда да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
- ❖ Фотокопија диплома о стручној оспособљености радника за браваре и тесаре.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у периоду у последње три године остварио приход у вредности не мањој од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно.
- Да није био у блокади у последњих 6 месеци пре подношење понуда.

Докази:

- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре – БОН ЈН. Уколико финансијски извештај за 2018 годину није завршен, понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2018 годину.
- ❖ Потврда из банке да у задњих 6 месеци није био у блокади.

4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

Од понуђача се захтева:

- Да је у периоду у последњих пет година од дана подношења понуде радио послове који одговарају предмету набавке (санација крова и тоалета) у вредности не мањој од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно.
- Да поседује следеће сертификате:
 - ✓ ISO 9001 (систем управљања квалитетом)
 - ✓ ISO 14001 (управљање заштитом животне средине)
 - ✓ ISO 18001 или ISO 45001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду)
 - ✓ ISO 50001 (систем за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система менаџмента енергијом)
 - ✓ Сертификат „EXCELLENT SME“

Докази:

- ❖ Фотокопије уговора са инвеститорима посла и фотокопија окончане ситуације која потврђује изведене радове.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр XIV – Референтна листа.
- ❖ Фотокопије тражених важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертифицираних тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертифицираног тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

5) ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

- Понуђачи су у обавези да се упознају са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Доказ:

- ❖ Попуњена потврда о обиласку локација- Образац XV.

Ове доказе, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, 11000 Београд**, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд, са назнаком: **„Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – „Санација тоалета школе и крова објекта мале школе“ – за О.Ш. „Бранислав Нушић“, ЈН бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **29.08.2019.** године до **10.00** часова, небитно на који је начин послата. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 29.08.2019. године у 14.00 часова, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, I спрат, канцеларија 56, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач може поднети само једну понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након завршених радова у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеном рачуну—који је констатован записником надзора.

Наручилац ће плаћање вршити пријему исправне фактуре (рачуна)-окончане ситуације, а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Авансно плаћање није дозвољено.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

10. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

12. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова наводи понуђач и он не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

14. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гарантни рок за изведене радове наводи понуђач и он не може бити краћи од две године од дана примопредаје радова.

15. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву којом се обавезује да ће доставити :

- 1) Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде-** Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатанованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
- 2) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера.** „Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршење радова.

Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања Уговора доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

- 2) **Меница за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити склаузулама: безусловна и платива на први позив. Изабрани понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, у моменту потписивања Записника о примопредаји радова, у висини од 10 % од уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека рока гаранције. Наручилац ће уновчити меницу за гарантни рок у случају да у гарантном року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или путем електронске поште на е-mail: tender@vozdozac.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, **ЈН бр. 02/2019.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

18. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању

понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Најнижа понуђена цена.**

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 02/2019, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ОШ Бранислав Нушић“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што

се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

VI						
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
НА САНАЦИЈИ ТОАЛЕТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - О.Ш. Бранислав Нушић						
Позиција	Јединица мере	Количина		Цена по ј/м без ПДВ-а		Укупно без ПДВ-а
Радови на тоалетима у просторијама школе						
1	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опека очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	430,36	x	=	
2	Обијање малтера са плафона. Обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	237,06	x	=	
3	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком, са циљем да се не оштети зидани рам. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	КОМ	33,00	x	=	
4	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви. Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по тоалетима на етажи, паушално.	КОМ	12,00	x	=	
5	Пажљива демонтажа батерије за воду. Демонтирати батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	КОМ	14,00	x	=	
6	Пажљива демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	КОМ	14,00	x	=	

7	Пажљива демонтиража WЦ шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WЦ шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком	15,00	x	=	
8	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	72,90	x	=	
9	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, пречника 20 мм, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по м. Пречника 20 мм.	m ¹	60,00	x	=	
	Малтерисање зидова, подлоге за лепљење плочица продужним малтером и плафона на местима стругања где је оштећен од процуривања, као припрема за кречење. Пре малтерисања зидне/плафонске површине добро очистити и испрскати цементним млеком. Нанети слој малтера справљен са просејаним шљунком, „јединицом“ и изравнати га. Омалтерисане површине морају бити равне и рапаве. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² . 5,85	m ²	1,00	x	=	
10	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по m ² .	m ²	237,06	x	=	
11	Бојење глетованих зидова и плафона, бојама по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по m ² .	m ²	33,00	x	=	

12	Постављање зидних керамичких плочица, димензија 10x20 цм, у цементном малтеру. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице 2 класе, домаће производње, поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.Обрачун по m ² .	m ²	430,36	x	=
13	Постављање подних керамичких плочица, димензија 20x20 цм, у цементном малтеру. Плочице 1 класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по m ² .	m ²	72,90	x	=
14	Набавка и монтажа комплет ВЦ шоље домаће производње 1 класе. Спој ВЦ шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу. Шољу и опрему наручити по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	КОМ	15,00	x	=
15	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара, домаће производње 1 класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Писоар наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	КОМ	6,00	x	=
16	Набавка и постављање хромиране подне решетке, димензија 20x20 цм, по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	КОМ	6,00	x	=
17	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 80 литара, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду.	КОМ	6,00	x	=

18	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40 цм, домаће производње II класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифонорн пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. Умиваоник и опрему наручити по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника.	ком	14,00	x	=
19	Набавка и постављање огледала, димензија 40x60 цм, по избору пројектанта. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева.	ком	14,00	x	=
20	Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата бела. Димензије измерити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	20,00	x	=
21	Израда и постављање једнокрилних улазних ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата бела. Димензије измерити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	13,00	x	=
	чишћење терена са уклањањем шута				
22	Чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута, финално уобличиње простора у смислу чистоће и прикупљања заосталог материјала и попреме од послова, са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m ² очишћене површине.	m ²	155,00	x	=
	СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

мала Основна школа Бранислав Нушић

Позиција	Јединица мере	Количина		Цена по ј/м без ПДВ-а		Укупно без ПДВ-а
САНАЦИЈА КРОВА						
1	Демонтажа кровног покривача од лима. Лим пажљиво демонтирати и утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	690,42	x	=	
2	Демонтажа опшивке димњака. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м.	m	31,59	x	=	
3	Набавка и монтажа сендвич лима преко бетонске подлоге. У цену улази: набавка, монтажа и гаранција на квалитет производа у периоду од 5 година на процуривање и 15 на квалитет производа (у смислу замене приликом нпр случајева јачег ветра, мраза, појаве буђи у просторијама, процуривања и сличних недостатака било извођења или грешака у производима). Обрачун по m ² .	m ²	690,42	x	=	
4	Опшивање кровних ивица, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 40 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m ¹ .	m ¹	69,11	x	=	

5	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (РС) 40 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 30 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по постојећим детаљима у пројектној документацији. Обрачун по m ¹ .	m ¹	41,59	x	=
6	Израда и уградња висећих олука од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм, четвртастог облика 12/12цм развијене ширине 75цм. У цену урачунате олучне куке, сав потребан рад и материјал и алат. Обрачун по m ¹ .	m ¹	138,21	x	=
7	Израда и уградња олучних вертикала од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм четвртастог облика 12/12 цм развијене ширине 60 цм. Цеви су спојене увлачењем једну у другу у правцу тока воде и спојене калајем. Обујмице поставити на сваких 2 метра. Цеви одмаћи од фасаде најмање за 2 цм. У цену урачунат сав потребан рад, материјал и алат. Обрачун по m ¹ .	m ¹	64,80	x	=
8	Набавка и постављање снегобрана. Паушално.	пауш.			
9	Скидање са објекта старе громобранске инсталације, утовар у камион и одвоз на депонију. Обрачун по m ¹ .	m ¹	138,21	x	=
10	Скидање старих олука, утовар у камион и одвоз на депонију. Обрачун по m ¹ .	m ¹	198,71	x	=
11	Испорука и уградња уземљивачких сонди 2“ дужине 2 m ¹ за израду уземљивача са припадајућим стезаљкама поцинковане траке. Обрачун по ком.	ком	3,00	x	=
12	Ископ рова димензија 0,4 × 0,8 м у земљишту треће категорије и поновно затрпавање након полагања поцинковане траке Fe/Zn 25 × 4 за израду уземљивача школе у бентониту 10цм (дубина) /15цм (ширина) испод и преко траке без армирања. Обрачун по m ¹ .	m ¹	64,80	x	=

13	Испорука и полагање поцинковане траке Fe/Zn 25 × 4 за израду уземљивача школе.Обрачун по m ¹ .	m ¹	64,80	x	=	
14	Испитивање громобранске инсталације. Паушално.	пауш.				
СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

СВЕ УКУПНО без ПДВ-а:

ПДВ:.....

СВЕ УКУПНО са ПДВ-ом:

Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, / , + , *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног или не упише ништа, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Понуда бр. _____ од _____. 2019. за отворени поступак јавне набавке радова – Санација тоалета школе и крова објекта мале школе, бр 02/2019, за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласника и интернет страници Наручиоца дана 30.07.2019.

VII ПОДАЦИ О ПОНУДИ:

Понуда се подноси (заокружити):

A) Самостално

B) Понуда са подизвршиоцем

B) Заједничка понуда

A) Навести податке о понуђачу:

1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице _____ (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

B) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):

1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

3. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Словима	
Износ ПДВ-а %	
Укупна понуђена са ПДВ-ом:	
Словима	
Рок завршетка радова: (максимум 45 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок за изведене радове: (минимум 2 године од дана техничког пријема радова)	
Рок плаћања (минимум 15 а максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна-окончане ситуације):	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум : _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) закључује се:

УГОВОР
САНАЦИЈА ТОАЛЕТА ШКОЛЕ И КРОВА ОБЈЕКТА МАЛЕ ШКОЛЕ

Закључен између уговорних страна:

Основна школа „Бранислав Нушић“, Улица Заплањска бр 45, 11000 Београд, коју заступа директор школе Маријана Стефановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____, Улица

_____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извођачу:

ПИБ: 100164602	ПИБ:
Матични бр: 07014554	Матични бр:
Број рачуна: 840-1694660-15	Број рачуна:
Телефон: 011/2460-763	Телефон:
Телефакс: 011/3974-835	Телефакс:
Е-mail: nusicbg@gmail.com	Е-mail:

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **02/2019** од _____ године изабрао _____ као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова број **02/2019**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет су радови на санацији тоалета и крова објекта мале школе у О.Ш. „Бранислав Нушић“, Заплањска бр 45, Београд.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извођача бр. _____ од _____ 2019 године и – Предмер и предрачун радова са структуром цена.

Предмет Уговора Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене радова који су предмет овог уговора су дате у Предмеру и предрачуну радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2019 године, појединачно и у укупном износу од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изврши по захтеву Наручиоца у року од ____ дана од дана пријема конкретног захтева Наручиоца. Сви извршени радови морају бити праћени одговарајућом документацијом.

Извођач ће извршене радове обрачунавати према ценама датим у Предмеру и предрачуна радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2019 године.

Члан 5.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у случају када Извођач радова нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Члан 6.

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од _____ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у року од 7 дана (или у тренутку закључења уговора), достави банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је меница. Извођач се обавезује да Наручиоцу у тренутку потписивања Записника о примопредаји радова, достави меницу и менично овлашћење, за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока.

Члан 8.

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама које су наведене у предмеру радова и општем опису који је саставни део пројектне документације, како би израда позиције била комплетна. У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта у оквиру ширег градског подручја.

Сви радови морају бити изведени од стране овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за сваку врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета. Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала, подразумева се опрема или материјал и другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених. Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од прописа. Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта. Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта, укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова. Неквалитетно изведени радови се не могу сматрати радовима који потпадају под обавезу плаћања од стране инвеститора. Извођач је у обавези да прилагоди начин извођења носивости терена (како би се избегло да припремљена механизација не одговара носивости терена и последично провоцира „злонамерно“ потребу за накнадним радовима-поновим радовима).

У цену по јединици мере је урачуната квалитетна израда свих радова и уграђеног материјала. Стопирање радова и одуговлачење због такве и сличних ситуација иде на терет извођача. Извођач доказује квалитет извештајем и атестима за све врсте радова по важећим прописима и закона о изградњи објеката са применом ХТЗ и ППЗ заштите на раду са посебним освртом на безбедност и сигурност радне снаге у смислу стабилних скела и подрада, везаних и причвршћених мердевина (по новим прописима датим обликом заштите код изласка са мердевине/повратним путем силаска). Код свих грађевинско-занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим Српским стандардима (СРПС), просечним нормама и описима уз предрачун и пројекат.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац прихвата цене радова дате у понуди Извођача и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од _____ дана од дана завршетка радова и извршене квалитативно-квантитативне провере-окончане ситуације и испостављања фактуре на текући рачун Извођача број _____.

Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране извођача.

Члан 11.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

У г о в о р а ч и:

У Београду _____ 2019.

Наручилац
ОСНОВНА ШКОЛА
„Бранислав Нушић“
Директор
Маријана Стефановић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова - Санација тоалета школе и крова објекта мале школе, ЈН бр. 02/2019, за потребе Основне школе „Бранислав Нушић“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. Став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација тоалета школе и крова објекта мале школе, ЈН бр. 02/2019, за потребе Основне школе „Бранислав Нушић“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (а)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања уговора за јавну набавку радова која се односи на „Санација тоалета школе и крова објекта мале школе“, ЈН бр. 02/2019, за потребе Основне школе „Бранислав Нушић“, предати Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара без ПДВ-а, и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

Наведеном банкарском гаранцијом, банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гарантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока, гаранција ће постати беспредметна, без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (б)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања Записника о примопредаји радова која се односи на „Санација тоалета школе и крова објекта мале школе“, ЈН бр. 02/2019, за потребе Основне школе „Бранислав Нушић“, предати Наручиоцу меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара без ПДВ-а, и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација тоалета школе и крова објекта мале школе, ЈН бр. 02/2019, за потребе Основне школе „Бранислав Нушић“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација тоалета школе и крова објекта мале школе, ЈН бр. 02/2019, за потребе Основне школе „Бранислав Нушић“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ
ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

_____ (назив Наручиоца/Инвеститора посла)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

_____ (назив понуђача) у _____ години

квалитетно и у уговореном року извео радове који су предмет набавке (реконструкција тоалета и
крова) у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев

_____, ради доказивања референци у отвореном
поступку јавне набавке радова који се односи на: „Санација тоалета школе и крова објекта мале
школе“, ЈН бр. 02/2019, за потребе Основне школе „Бранислав Нушић“

Потпис одговорног

лица Наручиоца

Дана, _____

М.П.

Напомена:

По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.

Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

На основу Конкурсне документације за јавну набавку радова која се односи на „Санација тоалета школе и крова објекта мале школе“, ЈН бр. 02/2019, за потребе Основне школе „Бранислав Нушић“, издајем следећу:

ПОТВРДУ

Понуђач _____, са седиштем у
_____, матични број _____, ПИБ
_____, извршио је дана _____ 2019. године обилазак
локације која је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио додатни услов за учешће у поступку.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

М.П.

Напомена: Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније на маил: tender@vozovac.rs. Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом Наручиоца и потписан од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.