

РАЗВОЈНИ

ПЛАН

ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

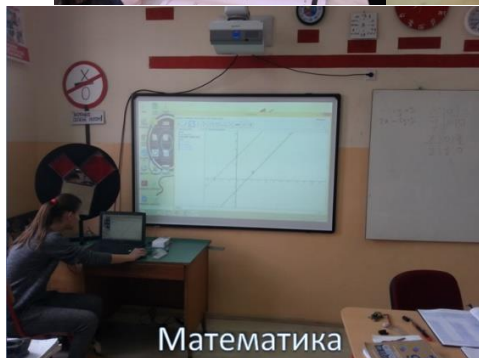
2022/23. ДО 2026/27. ГОДИНЕ



БЖНЕНФ



Француски језик



Математика

На седници Педагошког колегијума, одржаној 07.02.2022.године формиран је Стручни тим за развојно планирање у следећем саставу:

1. Маријана Стефановић, директор
2. Бранка Стојић-Вуковић, педагог
3. Никица Станојковић, психолог
4. Верица Арула, наставник српског језика
5. Невенка Јоксовић, наставник француског језика
6. Лекић Ивана, члан Школског одбора, представник Савета родитеља Школе

Да бисмо том важном задатку приступили студиозно и аналитично кроз Извештај о самовредновању обухватили све кључне области вредновања квалитета рада установе.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- Маријана Стефановић, директор Школе
- Бранка Стојић-Вуковић, педагог Школе
- Невенка Јоксовић, професор француског језика, просветни саветник
- Верица Арула, професор српског језика
- Драган Станковић, председник Савета родитеља Школе

• Самовредновање је вршено у другом полугодишту 2020/2021. школске године

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја)

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

Трећа фаза: Обрада и анализа података, добијених применом упитника (испитнаци: наставници (око 50 наставника) ученици од петог до осмог разреда (око 80 ученика), родитељи – представници у Савету родитеља Школе (30 родитеља)

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређења области квалитета

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Лична карта школе

<i>Назив школе</i>	<i>ОШ „Бранислав Нушић“</i>
<i>Адреса</i>	<i>Заплањска 45</i>
<i>Општина</i>	<i>Вождовац</i>
<i>Град</i>	<i>Београд</i>
<i>Број школских објеката</i>	<i>Два школска објекта</i>
<i>Специјални васпитно-образовни рад</i>	<i>Једно комбиновано одељење</i>
<i>Подаци за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	<i>011/2460-763</i>
<i>Факс</i>	<i>011/3974 -835</i>
<i>website</i>	<i>www.musicbg.org</i>
<i>Емаил:</i>	<i>musicbg@gmail.com</i>
<i>Директор школе:</i>	<i>Маријана Стефановић</i>

1. Историјат школе

Основна школа „Бранислав Нушић“, у Београду, Улица Заплањска 45, изграђена је давне 1935. године у крају који је носио име „Петар Мркоњић“, а од 1941. године до данас познат је под називом „Маринкова Бара“. Иницијатива за градњу школе, велика подршка и помоћ на самом почетку стигла је од славног комедиографа Бранислава Нушића. Градња је почела 1934. године, а завршена је углавном добровољним радом мештана 1935. године. Тачније звоно за први школски час у новој згради огласило се 18. октобра 1935. године.

У част и захвалност, великом писцу, хуманисти и љубитељу деце, Браниславу Нушићу, школа у чијој је градњи и лично учествовао од самог почетка до данашњих дана носи његово име. Дан његовог рођења 8. октобар слави као Дан школе.

На почетку свог рада Школа је имала 7 одељења и укупно 284 ученика.

Велико досељавање почиње са изградњом нових насеља: Сива Стена, Браће Јерковић и Медаковић. У периоду од 1956/57. до 1985/86. школске године школа је имала 55 одељења и преко 2000 ученика.

Васпитавајући младе нараштаје у окружењу узајамног поштовања, разумевања, а пре свега љубави, учитељи и наставници Школе „Бранислав Нушић“ усадили су у хиљаде младих личности дух племенитости, хуманости и поштеног односа према раду и обавезама.

Школску 2021/22. годину почели смо са 698 ученика који су распоређени у 29 одељења редовне наставе и једно комбиновано одељење.

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1 Запослени у школи

Специфичност школе „Бранислав Нушић“ је колектив наставника и осталих радника и сарадника школе који чине тим спојен ентузијазмом и жељом да стално напредују у стручном, професионалном плану, али и на плану личног раста усавршавања својих људских квалитета.

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена.

Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 75,5 радника, од тога 51 у настави, 1,5 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 директор, као и 20 радника изван наставе.

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме								Број запослених са 100%	Број запослених са мање од 100%	Свега запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2			
Директор							1		1		1
Наставник/дефектолог							1		1		1
Стр. Сарадник							2		1	0,5	1,5
Библиотекар							0,5	0,5	0	1	1
Разредна наст.						2	12		14		14
Предм. наст.							30	3	30	3	33
Продужен бор.							4		4		4
Шк. Кухиња				1					1		1
Адм. Особље				1			2		3		3
Пом. тех. особ.	14								14		14
Домар			2						2		2
Свега	14		2	2		2	51,5	3,5	71	4,5	75,5

2.2. Простор

Настава се одвија у два објекта, који су повезани пасарелом. У једном објекту одвија се настава за ученике од првог до четвртог разреда. Поред учионица за редовну наставу, зборнице, Школа располаже са четири учионице прилагођене за одвијање наставе у продуженом боравку, У једној просторији у реализује се програм предшколског образовања ПУ“ Змај Јова Јовановић“.. Објекат мале школе окружен је великим двориштем прилагођеним безбедном боравку деце, у којем је смештена летња учионица, што чини подстицајном средином за учење. У великој школи се одвија предметна настава за ученике од 5-8.разреда, као и настава комбинованог одељења за ученике којима је потребна додатна подршка. **Све учионице су опремљене рачунарима и бим пројекторима, као и другом опремом за реализацију наставе у складу са захтевима и стандардима савременог, мултимедијалног и интерактивног приступа наставном процесу.**

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА	
Намена просторије	Број просторија
Учионице за редовну наставу	10
Мултимедијална учионица	1
Учионице за продужени боравак	3
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	2
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Учионица за специјалну наставу	1
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Библиотека са читаоницом и медијатека	1
Свечана сала	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Наставничка канцеларија	2
Дигитална библиотека	1

Почетак нове школске 2021/22. школске године обележила је санација простора ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ, као и компелтна реавизија књижног фонда у складу са законским прописима. Формирали смо дигиталну библиотеку која опремљена новим намештајем, дигитални фонд чине 64 таблет рачунара, три лап-топ рачунара за потребе наставе, али и потребе оних ученика који у кућним условима не располажу дигиталним уређајима. Дигитална библиотека формирана је кроз учешће Школе у Пројекту „ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА СВУ ДЕЦУ У СРБИЈИ“.



**ДИГИТАЛНА БИБЛИОТЕКА У
ОШ“БРАНИСЛАВ НУШИЋ“**

3. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Анализом резултата самовредновања уочене су кључне области које се издвајају као области унапређивања у Школском развојном плану:

- Планирање и програмирање
- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Као посебна област у Школском развојном плану биће обрађен План развоја дигиталне стратегије Основне школе „Бранислав Нушић“

ИЗВОДИ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ У ОШ“БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

• Област квалитета 1.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.3.Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција. 1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним	1.3. У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (ЗАСТУПЉЕНОСТ ОКО 30%)Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања. Предлажемо писану анкету за изјашњавање. Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним	85%

	припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу 1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.	потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад Ментор центра за вршњачко учење, , као и актуелним дешавањима и потребама. У припремама наставника постоји област самовредновање реализације активности. <i>Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.</i>	
--	---	--	--

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 13 је у потпуности остварено, 1 на задовољавајућем нивоу, у 2 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. ДОКАЗИ: ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈЕ 4 ✓ Годишњи план рада школе 2020/21 ✓ Годишњи извештај о остварености годишњег плана рада школе ✓ Годишњи извештај о раду директора школе и стручних сарадника ✓ Школски програм 2017-2021..; ✓ Закон о основама образовања и васпитања,] ✓ Правилник о Наставном плану и програму;]
---	--

	✓ Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања;] ✓ Правилник о школском календару 2020/21] ✓ Правилник о норми часова непосредног рада;] ✓ Статут школе;] ✓ Развојни план школе;] ✓ Резултати самовредновања рада школе;] ✓ Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;] ✓ Годишњи планови наставних предмета;] ✓ Оперативни/месечни планови наставника.] ✓ Резултати упитника за све наставнике за стандард 1.3. ✓ Резултати акционих истраживања које спроводе наставници, стручни сарадници и директор Школе
Кључне снаге	➤ Обученост наставника ➤ Редовно стручно усавршавање ➤ Добра сарадња чланова колектива, ➤ Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе ➤ Преко 70% наставника укључени су у школске, државне и међународне пројекте
Кључне слабости	• Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу • Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.

Област квалитета 2.	Стандарди и индикатори	Коментари	
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави, самостално или уз помоћ наставника.	2.3.Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Велике су разлике међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација Око 30% наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније. На стручним већима током школске 2020/21. године вођени су разговори о ефикасним методама учења на часу који више ангажују самог ученика. У наредном периоду треба пратити планирање и реализацију ове стратегије у пракси. Знатно смо ометени у тим настојањима учењем на даљину и измењеним режимом наставе услед посебних-пандемисјких услова рада. Креативност и иницијатива ученика је присутна, али неопходни су додатни подстицаји и развојна стратегија која ће охрабрити већи број ученика и наставника да истражују, креирају своје планове и приступе школском раду и учењу. <i>У наредном периоду и Развојном плану школе овај стандард треба унапређивати и развијати.Потребно је развијати стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу.</i>	50%

Област квалитета 2.	Стандарди и индикатори	Коментари	%
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.4.Наставници уче ученике како да процењују лични напредак спорадично; поједини наставници заједно са ученицима праве скале процене и критеријуме оцењивања који се примењују у вредновању рада ученика. (око 60% наставника). Описна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Школске 2019/20. Године овом сегменту рада и учења посветили смо посебну пажњу кроз обуку великог броја наставника „Настава оријентисана на исходе“ и „Важност критеријума за процес учења и самооцењивање“. Посетом часовима и самовредновањем спроведеним 2019/2020. године установили смо да већина наставника поставља са ученицима јасне критеријуме пре самог процеса учења, охрабрује ученике да се на основу унапред задатах критеријума упустве у самовредновање властитог учења. Тај процес је делимично заустављен измењеним начином рада школе услед пандемијских услова, од марта 2020.Током наставе на даљину наставници су били у ситуацији да повратна информација увек буде формативна, а тек потом изражена у виду сумативне оцене, што јесте допринело унапређивању оцењивања у ширем смислу. <i>Наставници напредују и развијају наставу оријентисану на исходе и већина наставника заједно са ученицима постављају јасне критеријуме вредновања процеса учења. Важно је да се наставници који не практикују самооцењивање засновано на критеријумима, охрабре да то чине. Већина ученика још увек није у стању да критички вреднује свој напредак, а посебно их треба подстицати да</i>	70 %

		постављају себи циљеве у учењу.	
Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 28 показатеља остварености стандарда квалитета, 18 је у потпуности остварено, 5 индикатора је делимично остварено, у 5 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ ЈЕ 3 ДОКАЗИ: ✓ Евиденција у електронским дневницима ✓ Педагошка документација наставника ✓ Глобални планови рада наставника ✓ Оперативни планови рада наставника ✓ Записници Педагошког колегијума ✓ Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе) ✓ ; *Школски програм са анкетима 2017-2021..; ✓ Закон о основама образовања и васпитања,] ✓ Правилник о Наставном плану и програму;] ✓ Правилник о оцењивању у основној школи ✓ Извештај о раду школе ✓ Извештај о посећеним часовима: директор и стручни сарадници ✓ Статут школе;] ✓ Развојни план школе;] ✓ Резултати самовредновања рада школе;] ✓ Резултати упитника за све наставнике за стандард 1.3. ✓ Резултати акционих истраживања које спроводе наставници, стручни сарадници и директор Школе		
Кључне снаге	➤ Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области“НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ ➤ Редовно стручно усавршавање ➤ Добра сарадња чланова колектива, ➤ Подршка педагошко-психолошке службе дефектолога, педагошког асистента и директора Школе ➤ Преко 70% наставника укључени су у школске, државне и међународне пројекте ➤ Опремљеност школе савременим наставним средствима		
Кључне слабости	➤ У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи ➤ Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје ➤ Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу		

Област квалитета 4.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.2.1.. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).... 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	4...2. Годињшњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. Међутим, реализација је повремена и стихијска обзиром на значај ових тема. Зпажамо да тек на понеком часу одељеског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика.Посебно, од тренутка рада школе у посебним(пандемисјким условима) овај сегмент васпитно-превентивног рада је готово попутно занемарен. Свесни значаја активности који развијају социјалне вештине у наредном периоду, а посебно у новом Развојном плану школе, овај сегмент рада третираћемо као изузетно важан и за планирање а посебно за систематично реализовање и праћење ефеката реализације. Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати, и утврђује кроз испитивање интересовање ученика и њихових потреба, анкетом пред крај сваке школске године, као основ за припрему планова за наредну школску годину. У наредном периоду посбну пажњу треба посветити унапређивању рада на пољима: • Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој • Професионални развој ученика , каријерно вођење и саветовање. <i>Акционим планом и Школским развојним планом неопходно је предвидети активности који ће унапредити рад Школе у сегментима: развој социјалних вештина ученика, промоција здравих стилова живота, професионални развој ученика/каријерно вођење и саветовање.</i>	30%

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 10 је у потпуности остварено, 2 су делимично остварена, у 4 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ЈЕ 3. ДОКАЗИ: ➤ Педагошка документација о ученицима ОШ“Бранислав Нушић“- Педагошки профили ученика, ИОП-и1, ИОП-и2, ИОП-и3, евалуација ИОП-а. ➤ Записници Педагошког колегијума ➤ Записници Тима за имплементацију инклузивног образовања. ➤ Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године уназад три године и анализа евиденција у електронском дневнику, ➤ Евалуација пројектних активности ➤ Анализа записника стручних већа ➤ Увид у остварене резултате на такмичењима ➤ Извештај о раду школе		
Кључне снаге	➤ Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима ➤ Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику ➤ Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе ➤ Мали број ученика из осетљивих група који напуштају школу пре краја основног образовања		
Кључне слабости	➤ Унапредити и интензивније развијате рад у области социјалних вештина. ➤ Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању ➤ Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке		

4. МИСИЈА

Подстицајна и динамична атмосфера за рад у школи „Бранислав Нушић“ усмерава ученике, наставнике и родитеље у правцу сталног напредовања у постигнућу и сазнавању. Видимо нашу школу као стимулативну средину за учење, лични и социјални развој ученика и наставника. Тежимо изградњи и развоју знања, вештина и компетенција неопходних за живот у стално променљивом свету.

5. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Залажемо се да наставу осваременимо и приближимо потребама ученика, да оснажимо ученике у процесу сазнавања и процене сопственог напретка. Применом савремених метода развијамо код ученика унутрашњу мотивацију и жељу за перманентним стицањем знања.

Наставу и учење настављамо да прилагођавамо потребама деце, развијамо методе диференцираног приступа, интегративне наставе, имплементацији инклузивног образовања.



Перманентно ћемо бити укључени у савремене токове образовне праксе кроз стручно усавршавање и пројекте.

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВЈОНОГ ПЛАНА – ОБЛАСТИ УНАПРЕЂИВАЊА У ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандарди и индикатори	2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења			
Образложење потребе за унапређивањем	2.3.-Ученици се недовољно упућују разноврсне технике учења на часу. Ученике и наставнике треба подржати да током процеса учења размењују идеје, ставове и различите приступе решавању проблема;Подстицати интеракцију током процеса учења у школи. 2.4.- Напредак ученика се не процењује коришћењем различитих метода и техника;формативно оцењивање је присутно али један део наставника не сагледава прави значај овог оцењивања те оно не испуњава своју функцију; повратна и информација недовољно конкретно усмерава даљи рад ученика. Важно је да се наставници који не практикују самооцењивање засновано на критеријумима, охрабре да то чине. Већина ученика још увек није у стању да критички вреднује свој напредак, а посебно их треба подстицати да постављају себи циљеве у учењу.			
Циљеви:	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
2.3-Унапредити учење у школи кроз: -Оснаживање ученика у овладавању методама и техникама успешног учења и примене знања -Охрабривање ученика да коментарима,	1.Интерно стручно усавршавање:”Методе и технике успешног учења“	Септембар 2022.	Педагог,директор, Љиљана Рајковић Љиљана Јовановић Миља Зеџ, Боринка Стојиловић	-Теоријско излагање метода и техника учења и запамћивања -Пример добре праксе – историја -Пример добре праксе – биологија -Пример добре праксе-разредна настава-3.и 4. разред –Природа и друштво-2 часа по разреду
	2.Обука ученика петог и шестог разреда	Од октобра 2022.	Педагог Наставници	-Дати конкретна упутства ученицима како се ефикасно учи

сугестијама и идејама узму активније учешће у учењу на часу.				и памти -Штампани сажетак упутстава о техникама учења ученици лепе у свеске -Испробавање наученог на учењу конкретних садржаја предмета (историја, географија, биологија...)
	3.Планирати и припремати часове учења у школи за ученике од четвртог до осмог разреда	Од октобра 2023.	Педагог Наставници	-Планови треба да садрже и испробавање техника учења садржаја предмета у школи у току наставе
	4.Припремати часове у којима ће бити заступљена метода дебате и дискусије Формирати базу „примера добре праксе „ у реализацији овог облика учења.	Од школске 2022/23. до истицања Школског развојног плана	Педагог, директор, наставници	-Од другог до осмог разреда планирати у оквиру стручних већа часове обраде али и утврђивања где ће доминирати припремљена дебата и дискусија међу ученицима -У Годишњи план рада школе у уврстити списак угледних часова где ће доминирати дебата, дискусија, изношење ставова, мишљења, идеја за решавање проблема -Посета припремљених угледних часова од стране стручних сарадника, директора и што већег броја колега

2.6.Развити оцењивање у школи које ће бити у функцији учења: -Мотивисати наставнике да у оцењивању примењују разноврсне технике и методе -Унапредити заступљеност и важност формативног оцењивања	1. Анкета –акционо истраживање:“Критеријуми, оцењивање и самооцењивање ученика“ 2.Презентовање резултата акционог истраживања	Новембар 2022. Децембар 2022.	Директор Боринка Стојиловић Верица Арула Директор Боринка Стојиловић Верица Арула	-На наставничком већу сви наставници су кроз анкету учествовали у самовредновању властитог оцењивања Презентовање резултата акционог истраживања, предлог мера унапређивања
	3.Одржати интерну обуку за све наставнике – Методе и технике оцењивања	Фебруар 2023.	Боринка Стојиловић Верица Арула	Предавање уз презентацију примера „добре праксе“ на Наставничком већу
	4. Пратити кроз план посете часовима имплементацију разноврсних метода оцењивања у наставној пракси	Током трајања Школског развојног плана	Стручна служба,Директор школе	-План посете часовима провере знања ученика и оцењивања -Извештај о извршеном педагошко инструктивном раду и предлози мера за унапређивање рада у овој области на крају сваког полугодишта
	1.На примерима „добре праксе“ разјаснити значај и улогу формативног оцењивања	Август 2017.	Боринка Стојиловић Верица Арула Бранка Стојић Вуковић Директор школе	-У педагошким свескама наставника и другим материјалима, пратити формулације формативних оцена

-Уврстити критеријумско самооцењивање у праксу оцењивања	2. Корекција формативног оцењивања које није довољно конкретно и операционално у поруци ученику шта и у којој мери да чини да унапреди своја постигнућа – како да ученик прави свој лични план напредовања у учењу.	Током трајања школског развојног плана	Педагог, директор, Верица Арула, Боринка Стојиловић	-Континуирано пратити процес формативног оцењивања и кориговати уочене пропусте
	1. На састанцима стручних већа као интерно стручно усавршавање припремити тему „Примена критеријумског самооцењивања ученика“ 2. Плански увести самооцењивање у културу оцењивања наше Школе	Март 2023. Током трајања Развојног плана	Чланови стручних већа, Директор, Педагог Наставници, Педагог	Приказати припремљену ПП презентацију као подсетник; Развити дискусију на тему критеријума и припреме ученика за самооцењивање Глобалним и оперативним плановима предвидети наставне теме у оквиру којих је пригодно имплементирати критеријумско самооцењивање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стандарди и индикатори	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи 1.3.Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.			
Образложење потребе за унапређивањем	1.2.- У плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације. Оперативни планови органа тела и тимова углавном не предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање. 1.3.- У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (ЗАСТУПЉЕНОСТ ОКО 30%)Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.			
Циљеви:	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
1.2-Унапредити планирање стручних већа, педагошког колегијума и стручних тимова кроз:	1.Кориговати обрасце за планирање рада стручних већа после обављене анализе 2.Кориговати планове рада	Према потреби пред почетак школске године	Педагог,директор, Невенка Јоксовић, Вишња Радивојевић	Осмислити и усвојити форму писања – образац планирања за рад стручних већа Кориговати планове Тимова у Основној школи „Бранислав Нушић“ у правцу веће

-Периодичну анализу остварености планираног – евидентирати нереализоване активности, утврдити разлоге. Анализом истаћи и оне активности које су дале посебно добре резултате у раду школских тимова и стручних органа. -На основу учесталије анализе планираних активности кориговати планове у правцу ефикаснијег рада -Неговати у школи културу самовредновања остварености планираних активности	Тимова у школи. Осмислити обрасце који ће током школске године омогућити бележење свих промена у плану рада у складу са конкретним и актуелним догађајима у школи.	Према потреби пред почетак школске године		повезаности са праћењем актуелних догађаја везаних за живот и рад Школе током школске године.
1.3.Повећати заступљеност у оперативном планирању	1. Стручно усавршавање наставника у установи са темом „Важност планирања веће активације ученика у	Новембар 2022.	Директор Педагог школе Невенка Јоксовић	-Предавање на Наставничком већу – педагог, директор Презентације руководиоца стручних већа на Педагошком

наставника: -Метода и техника учења којима подстиче активност ученика - Наглашавање међупредметних компетенција везаних за обраду наставних тема и наставних јединица	процесу учења“ 2.Презентовање предлога стручних већа на Педагошком колегијуму	Децембар 2022.	Директор Педагог школе Невенка Јоксовић	колегијуму
	3.Презентација примера „добре праксе“ током првог полугодишта	Фебруар -током реализације Развојног плана	Наставници разредне и предметне наставе чији су оперативни планови уврштени у „базу добре праксе“	Предавање педагога уз презентацију примера „добре праксе“ на Наставничком већу
	4. Пратити кроз план посете часовима имплементацију разноврсних метода активирања ученика у наставној пракси	Током трајања Школског развојног плана	Стручна служба,Директор школе	-План посете часовима -Извештај о извршеном педагошко инструктивном раду и предлози мера за унапређивање рада у овој области на крају сваког полугодишта
	5. Осмислити образац оперативног плана наставника у коме је јасно видљиво међупредметно повезивање	Август 2022.	Педагог школе Директор Невенка Јоксовић	Кроз сарадњу са стручним већима, дискусију и размену идеја и предлога осмислити нови образац оперативног олањања наставника
	6.Истаћи примере добро осмишљеног међупредметног повезивања у оперативних плановима наставника. Формирати мрежу подршке унутар установе, за планирање.	Током трајања школског развојног плана	Педагог,директор, Невенка Јоксовић,	-Праћење оперативног планирања наставника и саветодавним радом их подстицати и подржавати да када год је могуће планирају и реализују међупредметно повезивање

ОБЛАСТ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
--------	-------------------

КВАЛИТЕТА 4.				
Стандарди и индикатори	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика			
Образложење потребе за унапређивањем	Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. Међутим, реализација је повремена и стихијска обзиром на значај ових тема. Зпажамо да тек на понеком часу одељеског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика.Посебно, од тренутка рада школе у посебним(пандемисјким условима) овај сегмент васпитно-превентивног рада је готово попутно занемарен. Свесни значаја активности који развијају социјалне вештине у наредном периоду, а посебно у новом Развојном плану школе, овај сегмент рада третираћемо као изузетно важан и за планирање а посебно за систематично реализовање и праћење ефеката реализације. У наредном периоду посбну пажњу треба посветити унапређивању рада на пољима: • Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој • Професионални развој ученика , каријерно вођење и саветовање.			
Циљеви:	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
1.Унапредити рад у области развоја социјалних вештина и контроле емоција код ученика и наставника и родитеља	1.Приказ резултата акционог истраживања реализованог у ОШ “Бранислав Нушић“ : „УТИЦАЈ ЕДУКАТИВНИХ И ПСИХОСОЦИЈАЛНИХ ИЗВОРА СТРЕСА НА ПРОЦЕС УЧЕЊА „	Јун 2022.	Директор школе, Верица Арула	- Презентација на Наставничком већу - Презентација на Савету родитеља - Презентација на Ученичком парламенту - Постављање блога на сајт Школе
	2.Едукативно – превентивне радионице за ученике од	Током	Одељењске	

	петог до осмог разреда- „Механизми управљања стресом у процесу учења“ 3.Стручно усавршавање наставника:“Конфликти између родитеља и наставника и стратегије решавања“	трајања развојног плана Август 2022.	старешине, психолог, педагог Директор школе Боринка Стојиловић	-Прављење сценарија за едукативне радионице -Пилот реализација уз супервизију директора и психолога –током школске 2022/23. године Организовање акредитованог програма стручног усавршавања за све наставнике у Школи
	4.Ментор центар за вршњачко учење – вршњачка подршка у учењу и кориговању проблема у понашању	Током трајања Развојног плана	Педагог Наставници предметне наставе	Ученици који су показали успешност и изузетност у области обавезних наставних предмета биће обучени за примену метода и техника успешног учења. Стећи ће вештине успешне комуникације и вештине мотивисања својих вршњака којима је потребна специфична и диференцирана подршка у учењу разних предметних области (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија, страни језик...) Пролазећи кроз додатни систем

				обуке сви учесници „центра“ стицаће радне навике и правилан однос према раду; толеранцију и способност за интеракцију и сарадњу; самопроцењиваће нивое свог знања; вредноваће функционалност обуке, као и сопствено учешће и одговорност за њу.
	5.Летња школа – подршка ученицима од петог до осмог разреда у припреми за процес учења током наредне школске године	Август Током трајања Развојног плана	Педагог Наставници предметне наставе	Кроз примену разноврсних метода и техника учења, игровне активности, обнављање знања, вештина и компетенција и припрема за активности учења у предстојећој школској години.
	6.“Клуб за учење“	Током трајања развојног плана	Педагог, психолог, педагошки асистент	Кроз осмишљене програме стварање подстицајног психосоцијалног окружења, посебно за ученике из осетљивих група, које ће довести до редукције беса, фрустрације, усамљеност, избегавање школе. Ученици из осетљивих група ће ређе напуштати школу, побољшати слику о себи(самопоимање, самовредновање), постаће дисциплинованији ,смањиће се могућност упуштања у ризичне ситуације .

2.Посветити се плански и оперативно професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању				
	1. Подршка одељењским старешинама да на часовима одељењске заједнице организују дебате, дискусије, презентације о процесу доношења одлука, избору будућег занимања и школе. Циљна група: одељењске старешине седмог и осмог разреда	Током трајања развојног плана	Психолог школе Педагошки асистент	Евиденција о одржаним сусретима -психолог Евалуација подршке од стране укључених наставника
	2. На часовима одељењске заједнице реализација дебата, дискусија, презентације о процесу доношења одлука, избору будућег занимања и школе. Циљна група: ученици седмог и осмог разреда	Током реализација Развојног плана.	Одељењске старешине седмог и осмог разреда	Евидентирати све часове одељењске заједнице и најважније закључке организоване дебате и дискусије. Праћење реализације од стране психолога и директора
	3.Радионице за ученике: 1. „Ја желим и могу“ 2. “Изазов важних животних одлука“ 3. “Ја сам најбољи/а у...” 4. Представљам вам моју	Од школске 2022/23. до истицања Школског развојног	Педагог, психолог, одељењске старешине	Креирање сценарија за радионице са ученицима-психолог Записници са састанака одељењске заједнице у дневницима осмог разреда

	будућу школу“ Циљна група: ученици осмог разреда	плана		Спискови ученика учесника радионица Фотографије са реализованих радионица
	4. Израда рекламних постера на тему „Моје занимање, моја интересовања...” Циљна група: ученици седмог и осмог разреда	Од школске 2022/23. до истицања Школског развојног плана	Наставник ликовне културе, одељењске старешине седмог и осмог разреда Педагошки асистент	-Фотографије изложбе постера -Евиденција о реализованој активности у дневнику
	5. Организовање сајма образовања у нашој школи-презентација образовних профила средњих школа	Од школске 2022/23. до истицања Школског развојног плана	Психолог, Педагог, Директор, Одељењске старешине, Представници средњих школа	Израда плана сајма Контакти и сарадња са средњим школама Маркетинг сајма образовања Фотографије Евалуација сајма образовања
	1.Понуда листе нових слободних ваннаставних активности: -Животне вештине -Медијска писменост -Сачувајмо нашу планету(за ученике петог и шестог разреда) -Предузетништво -Моја животна средина -Филозофија са децом (за ученике седмог и осмог	Од школске 2022/23. године до краја реализације Развојног плана	Задужени наставници Педагог Одељењске старешине	-На наставничком већу приказати презентације нових ваннаставних активности -На одељењским заједницама ученике упознати са садржајем нових ваннаставних активности -На родитељским састанцима упознати родитеље са садржајем нових ваннаставних активности На крају сваке школске године анкетирати ученике – утврдити опредељеност ученика за

3.Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине	разреда)			ваннаставне активности- од понуђене три бирају једну која избором постаје обавезна за предстојећу школску годину.
	2.Наставници физичког и здравственог васпитања окупљају и мотивишу што већи број ученика да се прикључе школским спортским секцијама и учествују на такмичењима(атлетика, пливање, кошарка, фудбал, рукомет, одбојка)	Током реализације Развојног плана	Наставници физичког и здравственог васпитања	Евиденција о ученицима који учествују у раду спортских секција, одржаним часовима спортских секција Евалуација и праћење реализације понуђених спортских активности у школи.
	3. Редовно ажурирање школског сајта – „Категорија успеси на такмичењима“ . Постављање вести о успесима наших ученика на спортским, али и на другим такмичењима . Постављање паноа у школи: „Поносимо се њиховим успесима“ – фотографије ученика наше школе са кратким описом успеха за сваку школску годину.	Током трајања развојног плана	Наставник ликовне културе, предметни наставници, наставник који ажурира сајт Школе	Достављање информација и вести о успесима наших ученика – извор информација наставници и родитељи Ажурирање школског сајта - Категорија на сајту Школе:“Успеси на такмичењима“ Припрема Фотографија за школски пано: „Поносимо се њиховим успесима



ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“, БЕОГРАД

ДИГИТАЛНА СТРАТЕГИЈА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022-2027.

1. Увод

Развој дигиталне стратегије школа је поставила као приоритетну област у складу са стратегијом развоја образовања у Србији у којој се препознаје значај и улога дигиталних технологија за унапређивање система образовања као и саопштењем Европске комисије, у коме се истиче да је потребно развијати нове начине подучавања и учења у свету који је све више мобилан и дигиталан.

Као део наше самоевалуације школе (SELFIE) у 2021. години, одлучили смо да дефинишемо нашу дигиталну стратегију како бисмо креирали Акциони план интегрисања дигиталног учења у наставни процес, подржали индивидуално стручно усавршавање наставника, квалитетно планирање наставе и промовисање дигиталне технологије као изузетног алата у развоју међупредметних компетенција и на крају уграђивање дигиталних технологија у све области школских активности.

1.1. О школи

У Београду, на Вождовцу, у Заплањској улици, преко 80 година постоји наша школа.

Најпознатији српски комедиограф, Бранислав Нушић, давне 1935. године поставио је камен темељац и даровао јој своје име.

Годинама кораци испуњавају ходнике. Мали људи одрастају у велике.

Продужени боравак организован за ученике од првог до четвртог разреда. Посебно опремљене учионице продуженог боравка пружају безбедно учење и игру током читавог дана од 7-18 часова.

Имамо велику школу (од V до VIII разреда) и малу школу (од I до IV разреда). Мали ђаци око своје зграде имају пространи парк, као и спортске терене. У великој згради око школе су игралишта за разне спортове и парковске површине. Две школске зграде повезане су пасарелом, која обезбеђује безбедан прелазак деце преко прометне саобраћајнице.

Заједништво ученика, наставника и родитеља подарило нам је бројне идеје, за пројекте, манифестације и догађаје које живот у школи чине забавнијим и лепшим.

Наша школа је сва у духу Нушића. Ори се смех, врви као у кошници. Наставници хвале и грде, у свечаној сали јечи од песме.

У учионицама су паметне табле, сви кабинети су опремљени савременим наставним средствима, све учионице од првог до четвртог разреда су дигиталне. На рачунарима правимо презентације, на позорници се осећамо као рибе у води.

Неки од нас се баве бројевима, неки словима, неки кроз лупу посматрају свет. Из подрума школе полећу ракете и авиони из деџих радионица и са часова секција. У мају месецу позивамо пријатеље на Нушићев пролећни вашар.

Освајамо награде, правимо школске журке, лопту не испуштамо из руку.

Волимо своје наставнике, али им то никада не говоримо.

А волимо и једни друге!

84+ Године

75+ Запослених

713+ Ученика

1.2. Визија

Дигитална стратегија промовише иновативно и активно учење инспирисано квалификованом и креативном наставом која ствара дигитално самопоуздане ученике. Верујемо да ћемо створити заједницу која учи, проучава и истражује у променљивом дигиталном свету.

Залажемо се за сигурну употребу технологије, која постаје интегрални део процеса учења и простора у ком се развијају ученици.

Школа и наставници развијају позитиван став према дигиталној технологији и интегрисању дигиталних технологија у наставни процес. Верујемо да ћемо побољшати резултате и повећати постигнућа свих наших ученика тако што ћемо створити хибридно окружење за учење у ком свако има могућност да испуни свој потпуни потенцијал. Развијамо културу употребе дигиталних технологија у настави.

Дигитално учење може бити веома мотивирајуће за ученика, посебно за ону децу коју традиционалне методологије школског окружења спутавају. У том светлу, трудићемо се да максимизирамо потенцијал за учење код ученика користећи дигиталне технологије, тамо где је то потребно. Наша визија дигиталног усредсређена је на уравнотежен приступ - осигуравајући да се дигиталне технологије интегришу у лекције, када је то прикладно, и користе само за унапређење искуства ученика у учењу. Такође имамо за циљ да осигурамо да наши ученици почну критички уважавати улогу дигиталних технологија у друштву и развијати навике које одражавају етичку и одговорну употребу ових технологија.

1.3. Циљеви

Ефикасна, иновативна употреба технологије за учење и подучавање;

Развијање дигиталних вештина наставника (дигитални алати за учење);

Систем мапирања потреба за подршком ;

Праћење развоја ученика;
Развијање дигиталних вештина ученика (алати за учење он лајн);
Стварање ученичких портфолија који граде њихову позитивну слику у дигиталном окружењу;
Одговорна употреба ресурса;
Развијена свест о ауторским правима и плагијатима;
Коришћење мобилних уређаја ученика у настави;
Флексибилне учионице;
Иновативни „простори“ за учење;
Развијена стратегија за подршку колаборативном учењу;
Пружање поуздане и сигурне инфраструктуре;
Јасно изграђен стратешки правац.

1.4. Основни принципи

Употреба технологија поткрепљена је свеобухватним принципима:

- Употреба ИКТ у настави, учењу и оцењивању уграђена је у школски програм и образовање наставника;
- Педагошка оријентација која подупире уграђивање ИКТ у школе - Планирање ИКТ је неопходно како би се осигурала интеграција ИКТ у наставу, учење и оцењивање..
- Политике и поступци се заснивају на најбољој пракси и објављују;

- Употреба ИКТ у настави, учењу и оцењивању унапређује искуство учења свих ученика.
- Циљеви, активности и утицаји се преносе заинтересованим странама;
- Употреба технологије прати развој, мења се и прилагођава;
- Дигиталне технологије се користе на етичан и одговоран начин.
- Ученици и системи заштићени су од претњи по безбедност и сигурност.

1.5. Кратак приказ досадашње употребе дигиталних технологија у школи:

- 90% учионица имају рачунар са приступом интернету (и приступ мрежи) и бим пројектор за наставнике.
- Већина учионица је опремљена звучницима.
- Имамо једну рачунарску лабораторију са укупно 15 десктоп рачунара, 1 лаптопом и интерактивном таблом и умреженим штампачем. У лабораторији су и документ камера као и три обичне видео камере. Такође, у њој се налази и 60 микробит уређаја. Дигитални фотоапарати су доступни свим наставницима.
- Умрежени дигитални штампачи налазе се у зборници велике школе (2), ПП служби (1), директорској канцеларији (1), рачуноводству (2), канцеларији сектерара (1), малој школи (5), библиотеци (1) и кабинету технике и технологије (1) (неумрежен)
- Црно-бели фотокопир налази се у рачуноводству (1) и у просторијама домара школе (2).
- У школи постоји дигитална библиотека са 66 таблета које ученици могу да користе у школи или их могу носити кући у оквиру пројекта „Превазилажење дигиталног јаза“ (подршка у учењу). У дигиталној библиотеци су и 4 лаптопа и бим пројектор за наставнике.

- Наша школска библиотека је опремљена рачунаром и штампачем.
- Школски интернет приступ се састоји од комбинације жичне и бежичне услуге (Амрес, Сириус+ и СББ). Све просторије имају жични интернет и могућност приступа бежичном интернету.
- Имамо школску веб страницу (<https://www.nusicbg.org/>), Фејсбук и Твитер странице које особље редовно ажурира. Школа користи имејл и телефон за контактирање родитеља путем текста или е-поште.
- Уплате се примају електронским путем.

1.6. Добробити

ЗА СВЕ	Потенцијал дигиталних технологија искоришћен за побољшање наставе, учења и оцењивања, тако да ученици постају ангажовани, активни учесници, конструктори знања у наставном процесу.
ЗА УЧЕНИКЕ	Отвореност: • за искуства учења која развијају логику, креативност, независност, сарадњу и власништво над учењем;

	• коришћење ИКТ за отварање нових облика учења и сарадње и за подршку различитим стилима учења; • активно укључивање у учење - и у школи и ван ње. • прихватање власништва над својим учењем - укључује способност самоусмеравања, доношења одлука и управљања приоритетима у школи и ван ње. .Пристапачност: • ресурсима без временског и просторног ограничења; • већина материјала је доступна; Поверење и компетентност: • ангажовање и информисаност о одговарајућој употреби дигиталних технологија; • самопоуздана и компетентна припрема за наставак учења; • ученици могу да одлуче како ће да уче; • надарени и талентовани ученици користе алате који им омогућавају да иновирају, откривају и измишљају/ буду креативни.. Балансирање онлајн ризика и користи: • ученици развијају своју позитивну репутацију на мрежи; • приступ и умрежавање са школом и другима; • коришћење ИКТ критички и етички.
ЗА НАСТАВНИКЕ	Вештине: • Наставници знају када да користе / не користе технологију; • Наставници самопоуздано употребљавају технологију за подучавање; • Дигитална подршка је прилагођена потребама.

	Култура за технологију: • Култура коришћења дигиталних ресурса за обогаћивање и укључивање групног и индивидуалног учења; • Коришћење технологије за планирање, подучавање, модерирање, процену, комуникацију, дељење и учење; • Приступ брзој, релевантној, дигиталној обуци; • Корисници су уверени у функционалност и квалитет дигиталних решења. Приступ: • Приступ информацијама и технологијама које допуњују и трансформишу наставу; • Усмереност на истраживања и нове трендове како би се користиле технологије за промоцију учења ученика; • Приступ алатима и ресурсима заснива се на дељењу и дисеминацији.
ЗА РОДИТЕЉЕ	Дигитални приступ: • Брзе, релевантне мрежне комуникације; • Правовремене информације о свом детету (деци); • Родитељи који не живе локално могу да учествују на мрежи у школским активностима; • Једноставно пријављивање на мрежи за активности и догађаје; • Интернет приступ кључним догађајима који приказују богату школску разноликост наставних планова и програма; • Сигурни, поуздани мултимедијални алати за комуникацију са ученицима у укрцавању. Информације о школи; Информације о томе како технологија подржава развој њиховог детета (дече); Разумевање могућности и ризика који помажу детету да донесе мудре одлуке у дигиталном окружењу; Будући родитељи имају увид у начин образовања који се нуди.
ЗА РУКОВОЂЕЊЕ	• Правовремене и потпуне информације су подршка одлукама;

	•Брза и ефикасна комуникација; •Конкурентност; •Стратешки дигитални развој заснован је на реалним потребама и следи принципе најбоље праксе.
ЗА ТИМ	Контролисано, ефикасно управљање ресурсима; Планирани развој система; Јасни планови континуитета рада и усавршавања.

Утемељеност дигиталне стратегије

У нашој школи спровели смо дигитално самовредновање помоћу SELFIE инструмента 2019. и 2021. године. Свој напредак проценили смо користећи резултате ових истраживања и њихово поређење као и размишљање о пракси учења, подучавања и оцењивања и посматрање истог.

1.7. Области које обухвата дигитална стратегија

- Руковођење
- Сарадња и умрежавање
- Инфраструктура и опрема
- Континуирани професионални развој
- Настава и учење
- Вредновање
- Дигитална компетенција ученика

1.8. Области/теме/исходи

ОБЛАСТ	ТЕМА	ИСХОД
РУКОВОЂЕЊЕ	1.Време за упознавање са дигиталним технологијама за потребе наставе	1. Наставници и ученици имају функционално организовано време и ефикасно користе време за упознавање са дигиталним

	2.Ауторска права и лиценцирање	технологијама за потребе наставе. 2. Наставници и ученици имају развијену културу поштовања ауторских права.
САРАДЊА И УМРЕЖАВАЊЕ	1.Дискусија о примени технологије	1.Ученици и наставници разумеју важност и улогу дигиталних технологија у циљу подржавања културе комуникације и сарадње на дељењу искустава и ефективном учењу у оквиру и ван установе. Ученици успешно користе дигиталне технологије у пројектима који подржавају сарадњу и умрежавање.
ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА	1.Заштита података 2. Донеси свој уређај 3.Подршка ученицима за превазилажење дигиталног јаза	1.Ученици и наставници имају школске налоге. Омогућен приступ сигурном интернету. Формиран обједињени систем за управљање учењем. 2.У школи је развијена политика која подстиче ученике и наставнике да доносе свој уређај и квалитетно га користе у настави. 3.Формирана дигитална библиотека: простор, уређаји, база материјала, протокол о изградњи и коришћењу ресурса.

КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1.Управљање системима за учење 2.Примена дигиталних технологија у настави 3.Креирање репозиторијума дељених онлајн ресурса.	1.Наставник поседује вештине управљања системима за учење (виртуелна учионица). 2. Наставници интегришу нове приступе настави и учењу уз примену дигиталних технологија у циљу постизања бољих ученичких постигнућа. Наставници врше евалуацију и укључују се у професионални развој и професионалну сарадњу и дељење. Наставници сарађују у одабиру и усклађивању дигиталне технологије са ефикасним стратегијама поучавања како би проширили могућности учења за све ученике. 3.Креиран је репозиторијум и наставници га граде и користе.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1.Коришћење дигиталних технологија у настави 2.Подстицање ученика на активан рад 3.Управљање временом уз помоћ дигиталних технологија 4.Коришћење технологије за тражење помоћи када постоје проблеми у	1. Наставници самопоуздано користе дигиталне технологије за планирање наставе, припрему материјала, подучавање, сарадњу и администрацију. Наставници користе одговарајуће дигиталне технологије за осмишљавање активности учења које олакшавају персонализовано и диференцирано учење. 2.Наставници реализују наставу, непосредну и хибридную, која подстиче креативност, сарадњу, развој међупредметних

	учењу	компетенција и самосталан рад ученика у дигиталном окружењу. 3. Ученици уче и управљање временом уз помоћ дигиталних технологија. 4. Ученици користе технологије за тражење помоћи када постоје проблеми у учењу.
ВРЕДНОВАЊЕ	1. Дигитално вредновање; Формативно и сумативно оцењивање 2. Промишљање о сопственом учењу; Повратне информације другим ученицима. 3. Документовање учења 4. Коришћење података за унапређивање учења	1. Наставници користе дигиталне технологије за формативно и сумативно оцењивање. Они користе дигиталне технологије за пружање прецизнијих повратних информација. 2. Наставници користе дигиталне технологије за оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења. 3. Наставници пружају подршку ученицима у документовању сопственог учења током непосредне и хибридне наставе. 4. Наставник бира и користи планирање, припрему и праксе оцењивања које унапређују учење ученика. Наставници користе податке како би се информисали о ефикасности своје

		наставе и боље организовали диференцирану наставу.
ДИГИТАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ УЧЕНИКА	1.Провера квалитета информација 2.Навођење извора за дела других људи 3.Израда дигиталних садржаја 4.Учење о комуницирању	1.Ученици у школи развијају дигиталне компетенције на часовима информатике и других предмета. Ученици се понашају предострожно и одговорно када су онлајн. 2.Ученици поштују ауторска права и познају процедуре везане за коришћење дела других људи. 3.Ученици уче да стварају дигитални садржај, да користе низ дигиталних технологија за подршку учењу и, где је то потребно, да користе асистивне технологије. 4.Ученицима се пружају могућности за коришћење различитих формата дигиталне комуникације за сарадњу унутар и изван школе, током непосредне и хибридне наставе и пружа им се подршка током рефлексивних пракси

2. АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ

ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ”

за период 2022-2027. године

2.1. Руковођење						
Тема	Активности	Инструменти/начини реализације	Исходи – резултати	Индикатори праћења напретка	Временски оквир	Одговорни и носиоци акције и партнери
1.Време за упознавање са дигиталним технологијама за потребе наставе	1.1.Обезбедити потребне ресурсе за упознавање дигиталних технологија	1.1. –представљање отворених образовних ресурса -стварање базе примера праксе -представљање дигиталних алата и позитивних примера употребе у наставном процесу	Наставници су упознати са оотвореним образовним ресурсима Формирана је база примера добре праксе Наставници су упознати са успешном применом одређених дигиталних алата у наставном процесу.	Увид у бројност и квалитет примера добре праксе у бази.	Контунуирано	Тим наставница и

2. Ауторска права и лиценце	2.1. Упознати наставнике и ученике са ауторским правима	2.1.-представљање закона о ауторским правима -обука за коришћење туђих дела	Наставници и ученици су упознати са Законом о ауторским правима. Наставници и ученици су прошли обуку о коришћењу извора и материјала са интернета уз поштовање ауторских права.	Записници са обука Провера коришћења извора са интернета, насумичним одабиром радова наставника и ученика.	Континуирано	Тим наставница и
-----------------------------	---	--	---	---	--------------	------------------

2.2. Сарадња и умрежавање

Тема	Активности	Инструменти/начини реализације	Исходи – резултати	Индикатори праћења напретка	Временски оквир	Одговорни носиоци акције и партнери
1. Дискусија о примени технологије	1.1. Представљање примера добре праксе	1.1.-дискусија о добробити од примене дигиталних технологија за сарадњу и умрежавање	Сарадња и умрежавање применом дигиталних технологија, у школи и са актерима из окружења.	Увид у примере сарадње и умрежавања применом дигиталних технологија, у школи и са актерима из окружења.	Континуирано током реализације плана	Тим, наставница и
2. Пројекти	2.1. Планирање пројекта кроз наставничке планове стручног усавршавања	2.1.-подстицање на стварање идеја кроз примере добре праксе -повезивање наставника у тимове -планирање и реализација пројекта	Реализација пројекта	Увид у реализацију и продукте пројекта.	Континуирано током реализације плана	Тим наставница и

2.3. Инфраструктура и опрема

Тема	Активности	Инструменти/начини реализације	Исходи – резултати	Индикатори праћења напретка	Временски оквир	Одговорни носиоци акције и партнери
1. Заштита података	1.1. Створити заштићену мрежу коју користе сви у школи (интернет мрежа, школски интернет налози, есДневник) 1.2. Обучити кориснике да одговорно приступају заштити података	1.1 -обезбедити приступ сигурној интернет мрежи искључиво преко школских налога 1.2 -интерне обуке о одговорном понашању (заштита података, ауторска права и лиценцирање, безбедност на интернету)	Постојање интернет мреже и школских интернет налога. Реализоване интерне обуке.	Коришћење интернет мреже преко школских интернет налога. Евидентирање интерних обука.	2022. година континуирано	Управа школе Тим
2. Донеси свој уређај	2.1. Протокол о политици „Донеси свој уређај“	2.1 –креирати протокол -интерна обука: упутити наставнике о могућностима и добробитима које доноси овакав приступ	Креиран је протокол о употреби мобилних уређаја ученика током наставе. Наставници су упознати са добром страном коришћења мобилних уређаја ученика у настави. Мобилни уређаји ученика користе се у наставном процесу.	Евалуација наставника о учесталости коришћења мобилних уређаја ученика у настави и ефектима таквог приступа.	Септембар 2022. Континуирано	Тим, наставници
3. Подршка ученицима за превазилажење дигиталног	3.1. Осигурати да сви ученици редовно доживљавају активности дигиталног учења.	3.1.-креирати протокол о пружању подршке -обезбедити ресурсе (дигитална библиотека, дигитални уређаји, база материјала за подршку ученицима)	Креиран је протокол о пружању подршке ученицима. Коришћење дигиталне библиотеке, уређаја и базе материјала за подршку	Увид у протокол Увид у учесталост коришћења дигиталне библиотеке. Увид у ефекте обуке наставника за	Континуирано	Тим наставници

јаза		-обука наставника за креирање материјала -чинити наставу и учење на даљину квалитетнијом (интеракција, формативно оцењивање, планирање и прилагођавање, индивидуализација) -креирати јединствено школско дигитално окружења за учење на даљину (јединствена платформа за онлине учење; усклађивање очекивања и захтева од ученика...) -пружити психосоцијалну подршку ученицима, породицама, запосленима	ученицима. Реализоване су обуке наставника за креирање материјала. Извођење интерактивне наставе уз примену формативног оцењивања и индивидуализације. Формирана је јединствена дигитална платформа за онлајн учење. Наставници пружају психосоцијалну подршку ученицима и њиховим породицама за праћење наставе у дигиталном окружењу.	креирање дигиталних материјала кроз продукте обуке. Увид у базу примера интерактивне наставе уз примену формативног оцењивања и индивидуализације. Евалуација наставника, ученика и родитеља о пружању психолошке подршке.		
------	--	--	--	---	--	--

2.4. Континуирани професионални развој

Тема	Активности	Инструменти/начини реализације	Исходи – резултати	Индикатори праћења напретка	Временски оквир	Одговорни носиоци акције и партнери
1.Управљање системима за учење	1.1. Утврдити релевантне курсеве за управљање системима за учење. 1.2.Организовати хоризонталне обуке.	1.1.Похађање курса за Мудл 1.2.Обука за креирање дигиталне лекције	Наставници користе Мудл платформу. Наставници самостално креирају дигиталну лекцију.	Увид у коришћење Мудл платформе и креиране дигиталне лекције.	Континуирано	Тим наставници реализатори курса
2.Примена дигиталних технологија у настави	2.1.Проширити употребу дигиталних технологија у изради припрема и планова и осигурати да сви ученици редовно доживљавају активности дигиталног учења. 2.2. Промовисати културу усавршавања, сарадње, иновација и креативности у учењу, поучавању и оцењивању.	2.1 -осигурати да су ИКТ уграђене у планирање, дизајн и извођење наставе -прикази примера добре праксе - хоризонтално учење; -креирати упутства за планирање; -пружити помоћ при изради планова; -креирати упутства за самовредновање и коришћење добијених резултата. -пратити планирање и интегрисање ИКТ; -пратити реализацију. 2.2.-представљање успешних примена у наставном процесу	Наставници су упознати са: -упутствима за планирање наставе уз примену ИКТ -упутствима за самовредновање и коришћење добијених резултата. ИКТ је део планирања, дизајнирања и извођења наставе. Постоји база примера успешне имплементације ИКТ у планирање и извођење наставе.	Креирана упутства. Увид у базу примера. Евалуације наставника о планирању и самовредновању уз примену ИКТ а.	Континуирано	Тим наставници

3.Креирање репозиторијум а дељених онлајн ресурса.	3.1.Укључити наставнике у редовну сарадњу и планирање тимова у вези са дигиталним ресурсима.	3.1.-креирати веб место – базу радова -мотивисати наставнике да креирају и постављају своје радове	Формирана база радова	Увид у бројност и квалитет постављених радова.	Континуирано	Тим наставници
--	--	--	-----------------------	--	--------------	----------------

2.5. Настава и учење

Тема	Активности	Инструменти/начини реализације	Исходи – резултати	Индикатори праћења напретка	Временски оквир	Одговорни и носиоци акције и партнери
1.Коришћење дигиталних технологија у настави	1.1. *Реализација обука: - Обука наставника за примену алата за учење и вредновање и процедура за њихово сврсисходно интегрисање у наставни процес; - Примери добре праксе интеграције технологије у наставни процес; - Култура коришћења дигиталних ресурса за обогаћивање и укључивање групног и индивидуалног учења; - Коришћење технологије за планирање, подучавање, модерирање, процену, комуникацију, дељење и учење. (системи за учење, отворени ресурси);	1.1.-дисеминација /хоризонтално учење у концентричним круговима; -учешће у ваншколским обукама (семинарима, вебинарима,пројектима) -примена наученог на обукама и евалуација активности примене.	- Наставници самопоуздано користе дигиталне технологије за планирање наставе, припрему материјала, подучавање, сарадњу и администрацију. - Наставници користе одговарајуће дигиталне технологије за осмишљавање активности учења које олакшавају персонализовано и диференцирано учење.	Наставничке припреме часа, описи активности које садрже дигиталне сегменте или слике екрана примене система за управљање учењем Увид у радове ученика, дискусионе групе, видео конференције или друге облике примене мултимедије у учењу током непосредне или хибридне наставе;	Континуирано током реализације плана	стручна већа, ПП служба, наставници

	*Континуирано праћење и процена активности интеграције.					
2.Подстицање ученика на активан рад	2.1.Укључити ученике у планирање и реализацију активности	2.1.дискусија са ученицима о активностима које треба спровести -укључивање у начин реализације, избор алата и вредновање	- Наставници реализују наставу, непосредну и хибридную, која подстиче креативност, сарадњу, развој међупредметних компетенција и самосталан рад ученика у дигиталном окружењу. - Ученици су укључени у начин реализације, избор алата и (само)вредновање.	Увид у наставничке припреме и реализацију активности које планирају укључивање ученика у избор алата и вредновање активности. Увид у продукте ученичких активности.	Континуирано током реализације плана	Наставници и ученици
3.Управљање временом уз помоћ дигиталних технологија	3.1.Обучити наставнике и ученике да користе алате за управљање временом	3.1.-хоризонтална обука за креирање и коришћење табеларног приказа за визуализацију и праћење времена; неопходног за одвијање појединих активности унутар часа и радног дана -обука за коришћење апликација које омогућавају једноставније праћење активности унутар часа током реалног времена; -обука за циљано коришћење алатки у дигиталном окружењу	Ученици и наставници користе алате за управљање временом.	Увид у активности у којима су коришћени алати за управљање временом.	Континуирано	Тим, наставници и ученици

		које омогућавају праћење планиране активности унутар часа у реалном времену и прилагођавање потребама различитих ученика или група ученика.				
4.Коришћење технологије за тражење помоћи када постоје проблеми у учењу	4.1.Неговати посвећеност инклузији, једнаким могућностима и холистичком развоју сваког ученика	4.1.-представити могућности на које се може користити технологија за тражење помоћи -формирати тимове за вршњачко учење - обука ученика и наставника за коришћење колаборативних алатки за подршку заједничког учења	Ученици користе технологије за тражење помоћи када постоје проблеми у учењу.	Увид у коришћење алатки за колаборативно учење. Евалуација ученика по питању коришћења колаборативних алата.	Континуирано	Тим, наставници и ученици

2.6. Вредновање

Тема	Активности	Инструменти/начини реализације	Исходи – резултати	Индикатори праћења напретка	Временски оквир	Одговорни носиоци акције и партнери
1. Дигитално вредновање; Формативно и сумативно оцењивање	1.1.Представљање ИКТ у служби формативне и сумативне процене: • алати, • процедуре, • интеграција у образовни процес; *Увид у примере добре праксе у коришћењу дигиталних алата у формативној и сумативној процени	1.1.-хоризонтално учење - обука за примену алата -презентација примера добре праксе -примена наученог на обукама -евалуација -представљање у бази радова	Наставници користе ИКТ у формативном и сумативном оцењивању.	Евиденција обука за примену алата Увид у примере добре праксе Евалуација наставника о примени алата у оцењивању	Континуирано током реализације плана	Наставници
2.Промишљање о сопственом учењу; Повратне информације другим ученицима.	2.1.Обучити ученике да врше самоевалуацију и вршњачку процену са акцентом на повратној информацији	2.1.- креирати критеријуме за процену -обучити ученике да примењују критеријуме у процени сопственог учења и учења вршњака -обучити ученике да дефинишу циљеве учења на основу процене	Креирани су критеријуми за процену. Ученици знају да процене сопствени рад и рад других ученика на основу датих критеријума. Ученици знају да поставе циљ учења у односу на процену радова.	Примери вршњачке процене и повратних информација наставника;	Континуирано током реализације плана	Наставници и ученици
3.Документовање учења и коришћење података за унапређивање	3.1.Израда електронских портфолија одељења и ученика	3.1.-креирање електронских портфолија -представљање примера добре праксе -резултате процене учења уградити у	Креирани су електронски портфолији.	Увид у електронске портфолије.	Континуирано током реализације плана	Тим наставника

учења		планирање				
-------	--	-----------	--	--	--	--

2.7. Дигиталне компетенције ученика

Тема	Активности	Инструменти/начини реализације	Исходи – резултати	Индикатори праћења напретка	Временски оквир	Одговорни носиоци акције и партнери
1.Провера квалитета информација	1.1.Заштита приватности појединца, поверљивост и безбедна употреба дигиталних технологија и података за све чланове школске заједнице	1.1- створити одговарајуће политике, процедуре и заштитне мере -обучити ученике да критички, безбедно и одговорно користе дигиталне технологије	Усвојене су процедуре и заштитне мере за безбедно коришћење дигиталних технологија. Ученици критички и одговорно користе дигиталне технологије.	Радови ученика који указују на вешто коришћење дигиталних технологија уз поштовање правила о безбедном коришћењу интернета;	Континуирано током реализације плана	Наставници и ученици
2.Навођење извора за дела других људи	2.1.Ауторска права	2.1.Упознати ученике са одговарајућим темама: -закон о ауторским правима -лиценцирање -преузимање и коришћење туђих дела	Ученици су упознати са Законом о ауторским правима, лиценцирањем и начинима преузимања и коришћења туђих дела. Ученици су прошли обуку о коришћењу извора и материјала са интернета уз поштовање ауторских права.	Провера коришћења извора са интернета, насумичним одабиром радова и ученика.	Континуирано	Тим, наставници
3.Израда дигиталних садржаја	3.1.Коришћење интерактивних колаборативних алата за израду дигиталних садржаја	3.1.-обука ученика	Ученици користе интерактивне и колаборативне алате за израду дигиталних	Увид у продукте ученичког рада.	Континуирано током реализације плана	Наставници и ученици

			садржаја			
4.Учење о комуницирању	4.1.Алати за комуникацију 4.2.Дигитална комуникација/писменост	4.1.-обука ученика	Учешће на такмичењима, националним и међународним иницијативама и догађајима везаним за дигитално образовање (нпр. Европска недеља програмирања, Дан безбедности на интернету);	Евиденција о учешћу ученика на такмичењима и догађајима везаним за дигитално образовање. Увид у продукте ученичких активности.	Континуиран о током реализације плана	Наставници и ученици

РЕАЛИЗАЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА

Реализацију спровођења Акционог плана прати посебна радна група на нивоу Школе.

За праћење напретка у реализацији Акционог плана користиће се инструменти који су препоручени од стране надлежних институција.

О напретку у реализацији Акционог плана подноси се периодични извештај.

МЕРЕ И ПЛАНОВИ ДЕФИНИСАНИ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ УСКЛАЂЕНИ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Члан 26.)

1. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Анализом резултата ученика Основне школе „Бранислав Нушић“ на завршном испиту на крају школске 2020/21. године увидели смо да наши ученици постижу значајно боље резултате него претходних година. Наиме, претходне три школске године ранг наше Школе на ниову општине Вождовац био је 13. према укупном броју бодова на завршном испиту, док је последњи завршни испит према укупном броју бодова померио нашу Школу на 8. ранг. Резултати приказани у табелама:

Назив школе	Ранг школе према укупном броју бодова	Просечан укупан број бодова по школама на Општини Вождовац
ОШ „ЈАЈИНЦИ“	1.	87,15
ОШ „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ“	2.	86,22
ОШ „ДАНИЛО КИШ“	3.	85,68
ОШ „КАРАЂОРЂЕ“	4.	85,47
ОШ „ВЕСЕЛИН МАСЛЕША“	5.	83,75
ОШ „ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ“	6.	83,47
ОШ „МИЛАН Ђ.МИЛИЋЕВИЋ“	7.	83,42
ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“	8.	83,02
ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“	9.	82,57
ОШ „ЂУРА ДАНИЧИЋ“	10.	79,92
ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“	11.	79,41
ОШ „ЗМАЈ ЈОВА ЈОВАНОВИЋ“	12.	78,90
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ РИПАЊ	13.	76,50
ОШ „ВАСА ЧАРАПИЋ“ БЕЛИ ПОТОК	14.	75,44
ОШ „ВОЈВОДА ПУТНИК“ РИПАЊ	15.	74,06
ОШ „ВОЈВОДА СТЕПА“	16.	73,54

Назив школе	Ранг школе према броју бодова на завршном испиту	Просечан укупан број бодова на завршном испиту
ОШ „ЈАЈИНЦИ“	1.	34,86
ОШ „КАРАЂОРЂЕ“	2.	32,33
ОШ „ДАНИЛО КИШ“	3.	32,19
ОШ „ЂУРА ДАНИЧИЋ“	4.	32,09
ОШ „ВЕСЕЛИН МАСЛЕША“	5.	32,07
ОШ „МИЛАН Ђ.МИЛИЋЕВИЋ“	6.	31,85
ОШ „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ“	7.	31,03
ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“	8.	30,89
ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“	9.	30,71
ОШ „ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ“	10.	30,57
ОШ „ЗМАЈ ЈОВА ЈОВАНОВИЋ“	11.	28,42
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ РИПАЊ	12.	28,11
ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“	13.	27,88
ОШ „ВОЈВОДА СТЕПА“	14.	27,37
ОШ „ВОЈВОДА ПУТНИК“ РИПАЊ	15.	27,37
ОШ „ВАСА ЧАРАПИЋ“ БЕЛИ ПОТОК	16.	24,94

Резултати Основне школе „Бранислав Нушић“ су према подазима Завода за унапређивање образовања и васпитања изнад републичког просека.

Наставићемо са применом разноврсних наставних метода и приступа које подразумевају индивидуализацију, креативност, мултидисциплинарност и саморегулисано учење.

Развојни циљ: Стварање алгоритма активности које ће дати добре резултате на тестовима на завршном испиту

Специфични циљ	1. Увођење облика рада који ће развијати ученицима прилагођене приступе, ради постизања што бољих резултата:	
Задачи	1. Иновирање наставног процеса и приступа реализацији наставе	2. Стварање плана активности и процена
Активности	1. МЕНТОР ЦЕНТАР ЗА ВРШЊАШКО УЧЕЊЕ 2. КЛУБ ЗА УЧЕЊЕ 3. ПОДРШКА ПЕДАГШКОГ АСИСТЕНТА 4. Перманентен припреме на часовима редовне наставе 5. ЛЕТЊА ШКОЛА	-Подршка ученицима од стране вршњака уз менторско вођење наставника -Подршка ученицима којима треба помоћ у виду коришћења дигиталних технологија, додатна подршка у савладавању градива у припреми завршног испита -Индивидуализована подршка ученицима из маргинализованих група -Пред почетак сваке школске године организовање припрема за заинтересоване ученике из предметних области које се полажу на завршном испиту. Летња школа подразумева интерактивни и мултидисциплинарни приступ, динамику која и мотивационо усмерава ученике на процесе саморегулисаног учења.
Носиоци	Координатори	Педагог, директор, педагошки асистент, наставници ученици
Време	током трајања Развојаног плана	

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

	Развојни циљ: Развијање модела подршке ученицима да остваре конитутет у напредовању у складу са својим могућностима и личним специфичностима у учењу и понашању			
Специфични циљеви	1. Развијање специфичних модела и стратегија инклузивног образовања 2. Развијање добре праксе у примени диференциране наставе и индивидуализације 3. Специфичан модел допунске наставе у Школи „Бранислав Нушић“ 4. Специфичан модел додатне наставе у школи „Бранислав „Нушић“			
Задаци	1.1 Инклузивни тим школе сваке године израђује план рада са ученицима који су укључени у неки модел инклузивног образовања. Ученици са проблемима у понашању укључени су и програме индивидуалног плана заштите.	2.2 Припремање часова током којих је примена диференцираног и индивидуализованог приступа у функцији подршке ученицима	2.3 Допунском наставом обухватити ученике који имају специфичне психомоторне сметње, потичу из друштвено осетљивих група, налазе се у емоционално – кризним стањима који ометају учење, социјални аспект живота ученика омета успешно учење	2.4 Ученицима који показују изузетне резултате у учењу појединих области организовати додатну наставу у оквиру које ће наставник посебно наглашавати интердисциплинарни приступ и саморегулисано учење

Активности	2.1.1 Евиденција ученика укључених у инклузивне програме 2.1.2.Израда педагошких профила 2.1.3.Сарадња са интересор- ном комисијом 2.1.4. Праћење остваривања ИОП-а и по потреби ре ревизија	2.2.1.Припрема пригодних часова и задатака који ће омогућити укљученост свих ученика на часу. 2.2.2.Презентација примера добре праксе кроз огледне часове и снимање часова 2.2.3. Прављење датотеке добро осмишљених часова са применом	2.3.1 Анализа 2.3.2.Планирање 2.3.3.Подршка ученицима укљученим у допунску наставу 2.3.4. Посебни облици подршке ученицима 2.3.5. Укључивање породице у	2.4.1.Аналиа потреба и интересовања надарених ученика 2.4.2.Планирање 2.4.3.Саморегулисано учење ученика на додатној настави 2.4.4. Коришћење разноврсних извора знања 2.4.5. Обавештавање и промоција успеха
------------	--	--	--	--

Носиоци	Тим за имплементацију инклузивног образовања у Школи	Учитељи и предметни наставници, директор Школе, педагог	Наставници, ПП служба, педагошки асистент, родитељи	Наставници, ПП служба, Директор школе, родитељи
Време	Током трајања Развојног плана	Током трајања Развојног плана	Током трајања Развојног плана	Током трајања Развојног плана

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања ће у складу са акционим планом, који је саставни део Годишњег плана рада школе, предузимати превентивне мере, ради повећања степена безбедности ученика.

Планирана је и сарадња са МУП-ом пре свега у циљу превенције у виду разних предавања и трибина за ученике у циљу превенције насиља, малолетничке деликвенције, као и безбедности у саобраћају, како би школска средина била безбедна за боравак деце.

	Развојни циљ: Развијање сарадње наставника родитеља и ученика у превенцији насиља и осталих облика ризичног понашања	
Специфични циљ	1. Повећање степена осетљивости на све облике насилничког и ризичног понашања заједничким ангажовањем свих актера у настави	
Задаци	1.1. Јачање унутрашње мреже заштите ангажовањем наставника ученика и родитеља	1.2. Праћење и евалуирање безбедоносне ситуације у школи

Активности	1.1.1 Едукација о препознавању различитих облика насиља, и ризичног понашања - трибине, предавања, панои, сајт школе	1.1.2 Информисање о процедури реаговања у инцидентним ситуацијама и правилима понашања	1.1.3 Позитивно везивање за школу кроз укључивање у: ваннаставне активности, пројекте, манифестације, акције	1.1.4 Развијање ненасилних техника комуникације и толеранције на различитост наменски припремити сценарио радионице	1.1.5 Неговање вршњачке подршке и развијање правила реституције 1.1.6. Форум групе – ризична понашања младих	1.2.1 Анкета о присутности различитих облика насиља у школи Форум група родитељи, наставници, ученици	1.2.2 Анализа анкете и закључака форум групе 1.2.3. Извештање 1.2.4. Акциони план деловања
	Експерти ван школе, ПП служба, директор семинари	Тим за безбедност, одељењске старешине Савет родитеља	Сви наставници, родитељи	Одељењске старешине ПП служба	Одељењске старешине Ђачки парламент	Тим за безбедност Савет родитеља Ђачки парламент	Тим за безбедност
време	Током реализације Развојног плана						

	Развојни циљ: Развијање сарадње наставника родитеља и ученика у спровођењу интервентних мера у превенцији насиља и других облика ризичних понашања	
специфични циљ	2. Смањен број инцидентних ситуација у којима је испољен 2. и 3. облик насиља	
Задаци	2.1. Спровођење процедура и поступака санкционисања дисциплинских прекршаја	2.2. Сарадња са надлежним институцијама

АКТИВНОСТИ	2.1.1	2.1.2	2.1.3.	2.1.4	2.1.5	2.2.1	2.2.2
	Вођење документације: евиденциони картони и регистратори одељења о ситуацијама насиља као основа за процену нивоа насиља	Заустављање насиља и предузимање корака предвиђен их протоколом, реаговања у ситуацијама насиља	Израда ИПЗ-а за ученике који имају проблем социјализације (улога жртве, улога насилника) и праћење промена након предузетих мера	Појачан рад са породицом; планско укључивање у решавање проблема у понашању њиховог детета Оперативни планови заштите	Покретање дисциплинских поступака и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Сарадња са МУП-ом Инспекторима за малолетничку деликвенцију	ДЗ„Браћа Јерковић“, ЦЗС „Вождовац“, Управама других школа по потреби, Саветовалиштима и психијатријским установама

Резиме	Дежурни наставници предметни наставници одељењске старешине ПП служба	Сви наставници	Психолог, одељењски старешина Родитељи	Одељењске старешине ПП служба Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања	Одељењска већа Наставничко веће	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања
време	Током трајања Развојног плана						

	Развојни циљ: Развијање сарадње наставника родитеља и ученика у раду на физичкој безбедности ученика у школи
Циљ	3. Смањен број повреда у школи

Задаци	3.1 Уређен школски простор					3.2. Мрежа контроле	
Активности	3.1.1 Осветљен и обезбеђен школски простор	3.1.2 Организован видео надзор у школи	3.1.3 Хигијенски одржаван и уредан школски простор	3.1.4 Документа школе усклађена са националном документацијом	3.1.5 Предлози родитеља за и укључивање у уређење простора	3.2.1 Дежурства наставника	3.2.2 Сарадња са школским полицајцем
Реализатори	Домар, помоћно-техничко особље	Директор школе школски полицајац	Помоћно-техничко особље	Директор Секретар школе	Савет родитеља	Сви наставници	ПП служба
Време	Током реализације Развојног плана						

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Развијање стратегија подстицајних услова за учење и боравак деце у Школи, један је од приоритета рада. Школа води евиденцију о бројном стању ученика и сарађује са родитељима/старатељима, као и институцијама, у циљу превенције осипања ученика. Размена података о ученицима приликом преласка у другу основну школу, као и сарадња са надлежним Центром за социјални рад и полицијском управом континуирано се одвија. Активности екстерног маркетинга усмерене су на подстицање и развијање интересовања породица из окружења за упис деце у ОШ „Бранислав Нушић“.

Уочавајући последњих година смањење броја ученика који се уписују у Основну школу „Бранислав Нушић“ посебно смо се посветили испитивању потреба и жеља родитеља и донели следеће мере:

- Ученици другог циклуса образовања, похађају наставу у једној смени – ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“- Организован је рад за ученике од петог до осмог разреда само у преподневној смени, настава почиње у 9 часова
- Богата понуда слободних активности у поподневним сатима:

1. **МЕНТОР ЦЕНТАР ЗА ВРШЊАЧКО УЧЕЊЕ** – промоција колаборативног, интерактивног учења обавезних наставних предмета(креативан и иновативан приступ допунској, додатној настави, развијање посебне вршњачке подршке за ученике са диференцираним и посебним образовним потребама.
2. **ФИТНЕС – АЕРОБИК** – релаксација и опуштање уз музику и ритмичко извођење вежби у групи
3. **ДОБРОДОШЛИ У ОБРАЗОВНИ КРУГ** – повезујемо се и учимо француски са другарима који уче српски језик у Француској у српским допунским школама
4. **ЗНАМО, БРИНЕШ** - психолошке радионице које подстичу развој самопоуздања, самопоштовања и креативног приступа разрешењу вршњачких конфликта, као и превенција ризика одрастања.
5. **BIENVENUS EN FRANÇAIS !** - Основни циљ учења француског језика у оквиру слободних активности је да се уз помоћ најсавременијих метода, динамичне и интерактивне наставе, уз различит пропратни материјал у виду, аудио материјала и видео снимака, кроз игру, песму и глуму, деца ослободе и у опуштеној атмосфери усвоје интонацију и артикулацију француских гласова.

-Активности у оквиру пројекта: „ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИТИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА СВУ ДЕЦУ У СРБИЈИ“ – који у фокус ставља подршку у свеукупном развоју ученика који долазе из маргинализованих група у оквиру којих је и најзаступљеније рано напуштање образовног система.

Систематичан, аналитичан и перманентном унапређивању усмерен ПЛАН ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације
Анимација свих чланова колектива за узимање учешћа у маркетингу школе	август	- краће предавање о маркетингу школе, његовом значају и циљним групама - договор, упутства и подела задужења у вези са маркетингом школе за школску годину
Интернет презентација школе	август – јул	- редовно ажурирање сајта ОШ „Бранислав Нушић“ - промовисање савремене, ефикасне и квалитетне наставе, као и ваннаставних активности - презентовање успешних резултата ученика и наставника школе - промовисање новог система рада од петог до осмог разреда: „Обогаћен једносменски рад“ - припрема промо материјала за сајт школе (на месечном нивоу, по разредима, по стручним већима...)

Уређење школског простора	август – јун	- уређивање разних тематских паноа (на месечном нивоу, до 5. у месецу), уређивање зидних новина, изложби дечијих радова... - постављање промо материјала (слике, видео снимци...) на сајт школе
Свечани пријем првака	септембар	- договор на седницама одељењских већа - припрема пригодног програма - реализација пријема првака - представљање на сајту школе
Сарадња са предшколским установама * <i>Поздрав из Нушића за будуће прваке</i> * <i>Посете вртићима</i> * <i>Радионице са предшколцима</i> * <i>Онлајн обраћање родитељима предшколаца</i>	септембар - јун	* <i>Поздрав из Нушића за будуће прваке</i> - слање промо материјала (сваког 15. у месецу) и позив на радионицу која ће бити одржана у школи на крају текућег месеца - у случају онлајн наставе, реализовати месечне ликовне конкурсе на задату тему, публиковање свих радова на сајту школе, проглашење најуспешнијих, слање похвалница свим учесницима - прикупљање сагласности родитеља предшколаца за сликање њихове деце на радионицама и публикацију на сајту школе (контакти преко васпитача и управе ПУ „Чика Јова Змај“) * <i>Посете вртићима</i> – подела промо материјала (флајери, брошуре...) и присуство на родитељским састанцима у циљу

		промовисања Основне школе „Бранислав Нушић“ и уписа у први разред за школску годину * Радионице (ликовне и креативне радионице, маскенбали, спортске игре...) предлог по месецима: - Дуга пријатељства - ликовна радионица - Спортски дан - полигон игара - Нушићева Дедамразијада- посета школског Деда Мраза (вероучитељ) вртићима и подела програма Нушићеве Дедамразијаде - Зимске игре - Пролећне радости - Весели Ускрс - Радионице са четвртацима * Онлајн обраћање родитељима предшколаца - предавања - информације - позив на сарадњу
--	--	--

5. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа континуирано прати и укључује се у савремене токове образовања, кроз националне и међународне развојне пројекте . Годишњим планом рада школе у наредних пет година биће прецизирани пројекти за које ће школа аплицирати.

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Методологија стручног усавршавања одвија се на основу личног плана усавршавања наставника и План стручног усавршавања у установи и ван установе.

Хоризонтално стручно усавршавање одвија се унутар установе у виду припрема часова огледне наставе, присуства огледним часовима и евалуацији истих, учешћу у планирању и реализовању пројеката, извештавања о стеченим знањима на студијским путовањима и семинарима. Стручно усавршавање ван установе одвија се кроз похађање семинара, студијских путовања и конференција. Наставници, стручни сарадници и директор школе, усавршавају се у континуитету у складу са планом, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Подстицање сталног стручног усавршавања наставника у установи и кроз одобрене програме обуке и интерно усавршавање, одвија се у току сваке школске године. Током наредних пет године фокус стручног усавршавања биће у областима:

1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

7. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

	Развојни циљ: Увођење нових начина, наставе учења и процене ученичких постигнућа које карактерише персонализација, саморегулисано учење и коришћење ИКТ
Специфични циљеви	2. Примена информационих технологија у процесу наставе и учења 3. Употреба иновативних наставних метода (пројектна настава, учење засновано на истраживању, изокренута учионица, учење ван учионице...) 4. Развијање сарадничких односа у одељењу практиковањем вршњачког учења, вршњачке процене и самопроцене ученика 5. Обезбеђивање правовремене повратне информације ученицима кроз активности формативног оцењивања уз примену методе гемификације

3	1. Обучити наставнике и ученике за коришћење ИКТ у функцији конструкције знања	2.1. Обучити наставнике за примену пројектне наставе, учења заснованог на истраживању, изокренуте учионице, учења ван учионице... 2.2. Организовати кабинете/учионице у добро дефинисане целине – радне станице, промовисање интеракције као и независности током рада, утврђивање јасних правила у образовном окружењу... 2. 3. Упознати ученика са методама пројектне наставе, учења заснованом на истраживању, изокренуте учионице, учењем ван учионице... 2.4. Примењивати учење ван учионице уз коришћење мобилне технологије	3. 1. Упознати ученике са техникама учења и могућностима вршњачког учења 3.2. Сараднички изградити критеријуме за оцењивање, процену, самопроцену и давање упутстава за даље напредовање	4. Формирати е-портфолије одељења и користити LMS за праћење напредовања ученика од стране родитеља и наставника Поставити резултате рада ученика на блог, сајт...
---	---	--	--	--