

***ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА У
ОШ»БРАНИСЛАВ НУШИЋ»
У БЕОГРАДУ***

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2. УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ "БРАНИСЛАВ НУШИЋ"	5
2.1 ЗАПОСЛЕНИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“	7
2.2.УЧЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА – ПРЕМА УПУТСТВУ О ФОРМИРАЊУ ОДЕЉЕЊА И ПОДАЦИМА У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	10
3. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“	13
3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	Error! Bookmark not defined.
ОШ “БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	Error! Bookmark not defined.
3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	16
3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	19
3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	21
3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	27
3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ВЕРОНАУКЕ за школску 2024/2025. годину.....	Error! Bookmark not defined.
3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ И ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	37
3.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА биологије, хемије и домаћинства ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	Error! Bookmark not defined.
3.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (ИСТОРИЈА,ГЕОГРАФИЈА,ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Error! Bookmark not defined.
3.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	Error! Bookmark not defined.
3.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ФИЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. годину.....	Error! Bookmark not defined.
3.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	Error! Bookmark not defined.
3.14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	Error! Bookmark not defined.
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	56
4.1 ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	56
4.2 ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	61

4.3 ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	62
4.3 ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	63
4.4 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	64
4.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	Error! Bookmark not defined.
4.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024-2025. ГОДИНИ.....	Error! Bookmark not defined.
4.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	73
4.9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2024/2025. годину.....	Error! Bookmark not defined.
5. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“	85
5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА за школску 2024-2025 годину.....	85
5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	94
5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У 2024/2025.	Error! Bookmark not defined.
5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	106
5.5 ЗАПАЖАЊА ПЕДАГОГА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА у току школске 2024-2025 године	Error! Bookmark not defined.
5.6 ИЗВЕШТАЈИ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	Error! Bookmark not defined.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа "Бранислав Нушић"
Адреса (место, улица и број):	Београд, Заплањска 45
Округ:	Београд
Општина:	Вождовац
Број школских објеката	Два школска објекта
Специјални васпитно-образовни рад	Једно комбиновано одељење
Подаци за контакт	
Телефон	011. 24.60.763
Факс	011.39.74 . 835
Email	nusicbg@gmail.com
Име директора	Маријана Стефановић

2. УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ "БРАНИСЛАВ НУШИЋ"

Школа ради на подручју 11. и 12. месне заједнице вождовачке општине одакле долази већина ученика.

На терену школе «Бранислав Нушић» изражене су контрадикторности у социо-економском статусу ученичких породица. Док је код једног броја породица регистрован изразито висок ниво образовног, социо-економског и културног стандарда, с друге стране постоје и породице чије је статус по поменутих параметрима на врлом ниском нивоу. Уже школско подручје не располаже у довољном броју институцијама које за делатност имају културу, спорт и рекреацију.

У непосредној близини Школе током школске 2013/14. године отворен је Тржни центар „СТАДИОН“. Чести културни догађаји које организује менаџмент Тржног центра допринели су разноврсности културних садржаја у окружењу. Спортске манифестације (углавном утакмице ревијалног и хуманитарног карактера које су реализоване на Стадиону ФК „Вождовац“ такође су окупљале ђаке и родитеље наше Школе.

Школа ради у два објекта: »мала школа«-у којој се образовни процес реализује са ученицима млађих узраста- 1 до 4. разреда и «велика школа» - настава и ваннаставне активности за ученике од 4 до 8. разреда. Око 715 ученика, распоређено је у 31 одељење од којих је 1 одељење специјалне наставе. Током школске 2024.25. године, рад смо организовали у јеној смени за ученике другог циклуса. Настава је почињала у 9,00 часова а последњи час се завршавао у 14,15. После подне било је посвећено бројним активностима у оквиру Пројекта „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ – Образовни круг, Ментор центар за вршњачко учење, Нушићево креативно ћоше, Добродошли на француски, Фитнес-аеробик...

За ученике првог и другог разреда, сходно потребама породица и локалне заједнице, организован је рад у шест група продуженог боравка. У школској 2023/2024. години у Школи је радила једна група продуженог боравка у трећем разреду, и једна група у четвртог разреду, у оквиру посебног пројекта Скупштине града Београда.

Настава се одвија у два објекта, који су повезани пасарелом. У једном објекту одвија се настава за ученике од првог до четвртог разреда. Поред учионица за редовну наставу, зборнице, Школа располаже са четири учионице прилагођене за одвијање наставе у продуженом боравку, У једној просторији у реализује се програм предшколског образовања ПУ“ Змај Јова Јовановић“.. Објект мале школе окружен је великим двориштем прилагођеним безбедном боравку деце, у којем је смештена летња учионица, што чини подстицајном средином за учење. У великој школи се одвија предметна настава за ученике од 5-8. разреда, као и настава комбинованог одељења за ученике којима је потребна додатна подршка. ***Све учионице су опремљене рачунарима и бим пројекторима, као и другом опремом за реализацију наставе у складу са захтевима и стандардима савременог, мултимедијалног и интерактивног приступа наставном процесу.***

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА	
Намена просторије	Број просторија
Учионице за редовну наставу	11
Мултимедијална учионица	1
Учионице за продужени боравак	4
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	2
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Учионица за специјалну наставу	1
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Библиотека са читаоницом и дигитална библиотека	1
Свечана сала	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Наставничка канцеларија	1

Остале просторије представљају канцеларијски простор специфичне намене: административне службе, директор, стручне службе школе, архива.

У склопу школе «Бранислав Нушић» су и пространа игралишта. Двориште школе украшава парк богат растињем и украсним биљем.

Почетак нове школске 2024/25. школске године обележила је санација простора.

- Направљена је и опремљена још једна учионица за продужени боравак
- Направљена је посебна учионица за одељење 6/1- због потреба ученика са озбиљним моторичким сметњама
- Током летњег распуста почела је врло комплексна санације објекта „Мале школе“, радови почели 28.07.2025. завршетак радова очекује се средином октобра 20250

Можемо закључити да су Основна школа „Бранислав Нушић“, Центар за образовне политике (Пројекат за премошћавање дигиталног јазу за све ученике у Србији) Секретаријат за образовање Града Београд заједничким снагама и средствима значајно допринели уређењу и опремању школских објеката, а самим тим наставу и боравак ученика и запослених у Школи пријатнијим а процес учења ефикаснијим и савременијим

У „малој школи“ где бораве ученици од првог до четвртог разреда је 7 учионица намењених разредној настави, и 4 наменски уређене учионице за продужени боравак смештене и приземљу зграде. На спрату као и у приземљу налазе се тоалети који су јасно назначени као мушки и женски. Укупна квадратура објекта „мале школе“ је 981,49м². Око зграде је 7233м² парковских зелених површина и бетонско школско игралиште-спортски терен који захтева уређење и реконструкцију. У оквиру посебног школског дворишта за ђаке првог циклуса, саграђена је и летња учионица, где се одвија настава у природи и друге школске активности. На бетонско игралиште је постављена бина на отвореном на којој се реализују школске манифестације и свечаности.

Зграде „мале и велике“ школе повезане су пасарелом преко које ученици, наставници и родитељи безбедно прелазе веома прометну саобраћајницу у Запањској улици.

2.1 ЗАПОСЛЕНИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

ТАБЕЛА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена.

Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 76 радника, од тога 52 у настави, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 директор, као и 20 радника изван наставе.

Велика већина од укупног броја запослених је са сталним запослењем. Одређени број запослених радника у настави имају матично запослење у нашој образовној установи, док у другој школи остварују допуну норме.

Сви који су у радном односу испуњавају услове из чл.135. и 139. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-и др. Закони, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021,92/23) . Образовно-васпитни рад са децом и ученицима се остварује у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017,10/2019, 27/2018,92/23-др.закон) и правилницима о наставном плану и програму за одговарајући циклус. Настава је стручно заступљена. Квалификациона структура наставника-професора је детаљно приказана у табели испод.

Број одељења: 31 (Број одељења од 1 – 4. разреда: 15 , од 5 – 8. разреда: 15+ 1 комбиновано одељење) Шест групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда једна група за трећи разред и једна група за четврти разред, Верска настава 20 група , Грађанско васпитање 9 група		
Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор школе	1
2.	Педагог	1
3.	Психолог	1
4.	Библиотекар	1
5.	Наставник разредне наставе	15+6=21
6.	Наставник предметне наставе	29
7.	Секретар	1
8.	Шеф рачуноводства	1
9.	Благајник школе	1
10.	Домар – мајстор одржавања	2
11.	Сервирка	1
12.	Радник за одржавање хигијене - чистачица	14
13.	Дефектолог	1
14.	Педагошки асистент	1
У К У П Н О		76

Оваква кадровска структура наставног особља омогућава квалитетну реализацију образовно васпитног процеса. Сви са много труда, залагања и љубави раде са ученицима у редовној настави и ваннаставним активностима и настоје да мотивишу ученике и за учешће на такмичењима. Спољшњим вредновањем наша школа добила је **оцену (3)**. Наставници и помоћно-техничко особље дежурају на улазу у школу, у ходницима и учионицама и труде се да на тај начин дају свој допринос општој безбедности ученика.

2.2.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ 2024/25. ГОДИНЕ

Основна школа „Бранислав Нушић“ има 31 одељења са укупно 714 ученика од 1. до 8. разреда. Једно комбиновано одељење ученика са којима ради школски дефектолог броји 10 ученика који су распоређени у складу са Решењем Интерресорне комисије.

Укупан број дечака и девојчица у школи

У ОШ “Бранислав Нушић“ организује се настава за 31 одељење од 1 до 8 разреда.

У 15 одељења од 1. до 4. разреда има укупно 371 ученик.

У 15 одељења од 5. до 8. разреда има 336 ученика.

У једном комбинованом одељењу је 10 ученика

Укупно у школи од 1.8. разреда има 714 ученика.

Организација продуженог боравака

- У Основној школи „Бранислав Нушић“ продужени боравак је организован у осам хомогених група, што је у складу са чланом 5. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравака:
-три групе 1. разреда
-три групе 2. разреда
-једна група 3. разреда
-једна група 4. разреда
- Групе боравака за први и други разред финансиране су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а групе боравака за трећи и четврти разред финансира град Београд.
- Рад са ученицима у продуженом бораваку одвија се у четири учионице просторно уређене искључиво за потребе ученика продуженог боравака у којима је организован сменски рад првог и другог разреда. Групе трећег и четвртог разреда имају засебне учионице.

Распоред ученика по одељењима и разредима у Основној школи „Бранислав Нушић“

Разред и одељење	дечаци	девојчице	Укупно
I-1	13	10	23
I-2	15	8	23
I-3	14	9	23
I-4	14	11	25
II-1	13	15	28
II-2	10	18	28
II-3	11	13	24
II-4	12	15	27
III-1	12	9	21
III-2	12	15	27
III-3	10	11	21
III-4	12	10	22

III-5	11	13	24
IV-1	14	12	26
IV-2	13	13	26
IV-3	16	10	26
V-1	9	12	21
V-2	11	12	23
V-3	13	11	24
VI-1	13	13	26
VI-2	9	13	22
VI-3	15	10	25
VII-1	12	12	24
VII-2	13	9	22
VII-3	11	11	22
VII-4	10	11	21
VIII-1	9	12	21
VIII-2	12	8	20
VIII-3	9	12	21
VIII-4	8	11	19
Комбиновано одељење	5	5	10
Укупно	361	353	714

Велику помоћ у реализацији потреба породица наших ученика да збрињавају децу у продуженом боравку добили смо од Градског секретаријата за образовање који је финансирао једну групу продуженог боравка у трећем разреду и једну групу у четвртм разреду.. Тим изузетним условима за реализацију продуженог боравка треба додати и велику и пространу зелену површину школског парка где ученици млађих разреда са учитељима продуженог боравка реализују спортско-забавне-рекреативне активности, кад год временске прилике дозвољавају.

Летња учионица у дворишту „мале школе“ такође је на располагању нашим ученицима и родитељима

2.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Савремена наставна средства захтевају и припремање наставника како за примену иновативне технологије, тако и за промену наставних метода како у презентацији наставних садржаја тако и у области оцењивања знања ученика.

Уопштено говорећи савремени приступ настави захтева од наставника и ученика да буду дигитално описмењени, да ученици буду активни учесници учења које ће се углавном одвијати у школи и да и наставници и ученици буду спремни на стално развијање својих компетенција – на ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ. Иако смо у овом тренутку једна од најбоље опремљених школа, наставницима је неопходна подршка у виду обуке – дигитално описмењавање, подршка да слободно развијају широку лепезу метода у учењу и оцењивању.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА	
Наставно средство	Количина
Касетофон	9
ТВ пријемник	2
Дијапројектор	1
Графоскоп	1
Комплет за извођење огледа из хемије	Укупно 64 артикала
Опрема за кабинет физике: • Демонстрациони сет Мехника • Демонстрациони сет калорика • Демонстрациони сет основи електронике • Сет оптика-10 експеримената • Демонстрациони сет електрична струја • Остала опрема за извођење очигледне наставе и опремање кабинета за физику	
Опрема за биолошки кабинет: • Бинокуларни микроскоп • Модели за демонстрацију – анатомија, ботаника, зоологија • Прибор за извођење експеримента • Комплет постера за очигледну наставу	
Опрема за кабинет историје: • Историјске карте и мапе • Комплет постера	
Опрема за кабинете математике: • Основни прибор за геометријско цртање • Модели геометријских тела- 16 различитих модела	
Опрема за кабинет географије: • Глобуси • Компаси • Држач за карте • 16 различитих географских карата и мапа • Метеоролошка станица	
ИКТ ОПРЕМА: • Фотокопир апарати 5 комада • Пројектори 10 комада • Лап-топ рачунари -20 комада	

• Моторизовано пројекционо платно -1 • Интерактивна табла-систем-5 комада • Систем за квизове- 2 комада • Документ камера – 2 комада • Сет за нимање наставе-2 комада • Рутер – 2 комада	
Штампач	10
Скенер	3
Флип-чарт табла	1
Лабараторије за стране језике	2
Опрема за кабинет музичког васпитања: • Инструменти Орфовог инструментаријума • Металофони • Ксилофони • Буњеви • Звечке • Триангл • Даире • Електрична хармоника • Клавир/пианино • Метроном • Микрофони • Миксета • Звучници	2
70 РАЗЛИЧИТИХ ДИДАКТИЧКИХ СЕТОВА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	
Опрема за кабинет за техничко и информатичко образовање: • Универзална машина за моделарску обраду дрвета • Конструкторски сетови-Обновљива енергија; Зупчаници и погон; • Преко 40 артикала које чине алат за рад у радионици	
Књиге у школској библиотеци	10100
Опрема за кабинет ликовне уметности: • Линорез сет • Керамичка пећ • Машина за вањање глине • Преко 20 артикала потребних за демонстрацију различитих ликовних техника и извођење	
Дигиталне учионице	10
ДИГИТАЛНА БИБЛИОТЕКА	64 ТАБЛЕТА 3 ЛАП ТОП РАЧУНАРА 9 ГРАФИЧКИХ ТАБЛИ

Поред наставних средстава набројаних у табели напомињемо да смо у више наврта и кроз пројекат Развионица, али и кроз друге пројекте и донације опремили фискултурну салу свим потребним спортским реквизитима према и изнад стандарда за савремену наставу физичког васпитања.

Безбедност ученика подигли смо на виши ниво санацијом пасареле између две школске зграде, која служи као безбедан прелаз ученика преко веома прометне саобраћајнице. Пројектом „2000 дигиталних учионица“ имамо компетну дигиталну опрему за кабинет физике и француског језика, као и све учионице разредне наставе, и учионице опремљене наменски за продужени боравак у првом и другом разреду. Сви ученици и наставници имају отворене службене налоге за рад у оквиру ГУГЛ учионице. Припремамо се за рад на МУДЛ платформи.

Свака просторија у школи је опремљена новим телекомуникацијским системом рачунарска, телефонска, антенска мрежа. Школа је успела да угради АМРЕС интернет мрежу и у целом објекту постоји wi-fi мрежа

3. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Школски одбор ОШ ” Бранислав Нушић” одржао је пет седница у периоду од 12.09.2024. год. до 02. 07.2025. год.

Школски одбор је радио у следећем сазиву :

1. Драган Станковић, родитељ
2. Драгомир Петковић представник локалне заједнице
3. Александра Ракић, представник локалне заједнице
4. Александар Живковић, представник локалне заједнице
5. Жељко Новаковић, родитељ
6. Никола Манасијевић, родитељ
7. Сунчица Бекман, наставник разредне наставе
8. Ђорђе Јерковић, наставник физичког васпитања
9. Јелена Барага Вулићевић, дипломирани дефектолог

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Усвајање Извештаја о раду Школе током школске 2023/24. године Усвајање Извештаја о раду директора Школе током школске 2023/24. године Усвајање Извештаја о раду Школског одбора током школске 2023/24. године Усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента током школске 2023/24. године Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину	12.09.2024.	11.седница ШО одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора секретар Школе директор Школе шеф рачуноводства Школе
Доношење Плана јавних набавки за 2025. год.	25.12.2024.	12.седница одржана електронским путем	Чланови Школског одбора секретар Школе

Усвајање Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената Усвајање Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Усвајање Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања Усвајање Плана мера заштите архивске грађе и документарног материјала у редовним околностима у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација Усвајање Извештаја о раду школе и раду директора школе током првог полугодишта школске 2024/2025 Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе током 2024. год. Усвајање извештаја о спроведеном попису за 2024. Упознавање чланова Школског одбора са Налазом и мишљењем вештака о фактичком стању грађевинског објекта на КП 6834 КО Вождовац Усвајање Полугодишњег извештаја Стручног тима за професионални Развој запослених у школи за школску 2024/2025 годину	27. 02.2025.	13.седница ШО одржана електронским путем	Чланови Школског одбора секретар Школе
Доношење одлуке о отварању група у продуженог боравка у првом разреду и другом разреду наредне школске године	02. 06. 2025.	14.седница ШО одржана у просторијама школе	Чланови Школског одбора секретар Школе Директор Школе
Измена Плана јавних набавки ради спровођења отвореног поступка Јавне набавке – радова санације објекта дела мале школе	02. 07. 2025.	15.седница ШО одржана електронским путем	Чланови Школског одбора секретар Школе

Члановима ШО су пред сваку седницу достављани материјали припремљени од стране школских органа. О свим одржаним седницама вођени су записници, који би од стране чланова Одбора били размотрени и усвојени на првој наредној седници.

Увидом у Записнике могу се детаљно сагледати све активности и одлуке Одбора.

3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Реализација програма рада директора школе је добрим делом везана и за реализацију програма рада школе у целини. Пратећи предложени план активности директора ОШ“Бранислав Нушић“, констатујемо да су планирани садржаји и активности током школске 2024/25. године и реализовани.

СЕПТЕМБАР	1.Организовање пријема ученика првог разреда 2.Подношење извештаја о раду Школе за школску 2023/24. годину 3.Припрема Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину за усвајање на Наставничком већу и Школском одбору 4.Упознавање наставника са препорукама и упутствима која се односе на реализацију васпитно – образовног рада школске 2024/25. године. 5.Припрема података који су потребни као основа за финансирање рада Школе- унос података у јединствени информациони систем Министарства просвете науке ЈІSP 6.Педагошко – инструктивни рад са наставницима 7.Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима 8.Сарадња са Саветом родитеља Школе 9. Припрема и организација активности поводом обележавања Дана Школе 10. Организовање тематских дана
------------------	--

ОКТОБАР	1.Организација активности поводом прославе Дана Школе 2. Педагошко – инструктивни рад са наставницима 3.Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима 4.Планирање и реализација набавке наставних средстава 5.Праћење реализације Програма за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања 6.Организавање седница Педагошког колегијума 7.Сарадња са Бачким парламентом 8.Послови везани за екстерни маркетинг Школе 10. Учешће у изради Плана стручног усавршавања наставника за школску 2024-25. годину
НОВЕМБАР	1.Увид у реализацију наставног процеса кроз планиране посете часовима 2.Рад на извештају о оствареним резултатима рада са ученицима током првог класификационог периода 3.Сарадња са Активом директора школа на општини Вождовац 4. Педагошко – инструктивни рад са наставницима 5.Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима 6.Организација и реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и управе Школе 7. Трибина за родитеље предшколаца „Припрема породице и деце за полазак у први разред“- маркетинг- сарадња са предшколским установама
ДЕЦЕМБАР	1.Припрема података о анализи сарадње са родитељима 2.Организовање и праћење рада комисије за годишњи попис 3.Организација прославе Нове године 4.Праћење реализације Школског развојног плана 5.Праћење реализације Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 6. Рад на извештају о оствареним резултатима рада са ученицима током првог полугодишта 7.Извештај о посећеним часовима током првог полугодишта и сугестије за унапређење наставног процеса 8.Припреме за обележавање школске славе
ЈАНУАР	1.Припремање извештаја о раду Школе у првом полугодишту школске 2024/25. године. 2.Увид у вођење педагошке документације наставника и стручних сарадника 3.Припрема и реализација школске славе 4. Учешће у изради Извештаја о САМОВРЕДНОВАЊУ

ФЕБРУАР	1.Реализација плана јавних набавки 2.Припрема документације за избор уџбеника за школску 2025/26. годину 3. Педагошко – инструктивни рад са наставницима 4.Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима 5.Учешће у пословима у вези израде и усвајања завршног рачуна Школе 6. Маркетинг Школе- сарадња са предшколским установама
МАРТ	1.Увид у планирање и припремање наставника за реализацију наставног процеса 2. Анализа Пројекта „ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ У СРБИЈИ“ 4.Реализација Пројекта „ШКОЛЕ ЗА 21. ВЕК“
АПРИЛ-МАЈ	1. Праћење реализације оперативних планова наставника на недељном нивоу 2.Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда 3.Сарадња са Активом директора школа на општини Вождовац 4. Педагошко – инструктивни рад са наставницима 5.Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима 6. Извештај о САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“
МАЈ	1.Припреме за крај школске године за ученике осмог разреда 2. Рад на извештају о оствареним резултатима рада са ученицима осмог разреда на крају школске године 3.Припрема за полагање завршног испита 4. Подела предмета, одељења и задужења наставника за школску 2025/26. годину 5. Педагошко – инструктивни рад са наставницима- 6.Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима електронском поштом 7.Сарадња са Активом директора школа на општини Вождовац 8. Сарадња са саветницима Школске управе Београд
ЈУНИ-ЈУЛИ	1.Рад на извештају о оствареним резултатима рада са ученицима током другог полугодишта 2.Организација и реализација завршног испита за ученике осмог разреда 3.Припрема делова извештаја о раду Школе за школску 2024/25. годину 4.Припрема делова Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. годину. 5.Сагледавање потреба Школе за побољшање услова рада у наредној школској години – посебно на развијању плана школског маркетинга 6.Припрема делова извештаја о раду директора Школе 7.Припрема распореда часова за школску 2025/26. годину

АВГУСТ	1.Припрема делова извештаја о раду Школе за школску 2024/25. годину 2.Припрема делова Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. годину. 3.Припрема распореда дежурства наставника за школску 2025/26. годину 5.Израда оперативног плана рада Школе у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и достављање Плана Школској управи Београд ради добијања сагласности за реализацију
---------------	--

Извештај директора Основне школе „Бранислав Нушић“ је посебан извештајни документ који ће бити презентован Настаничком већу и Савету родитеља, а Школском одбору презентован и предложен на усвајање.

3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Реализоване теме/активности	Време реализације	Реализатори
1. Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025. годину 2. Представљање делова Годишњег плана рада Школе 3. Избор осигурања ученика за шк. 2024/2025. годину	3.10.2025.	Чланови Савета родитеља Директор школе ПП служба Члан тима за сарадњу са родитељима
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Представљање пројекта Здравитас и договори око релаизације у нашој школи 3. Извештај о реализацији Нушићевог вашара 4. Разно	19.11.2025.	Чланови Савета родитеља Директор школе ПП служба Члан тима за сарадњу са родитељима
1. Извештај о резултатима на крају првог полугодишта 2. Прирпема родитељских састанака	23.1.2025.	Чланови Савета родитеља Директор школе ПП служба Члан тима за сарадњу са

3. Важне одлуке и саопштења 4. Договор о прослави Светог Саве		родитељима Секретар школе
1. Информације о организацији рада и санацији објекта „мале“ школе 2. Информације о избору уџбеника за трећи и седми разред за наредну школску годину 3. Одлука Савета родитеља о организацији набавке уџбеника у претплати 4. Информације – Бачка помоћ 5. Доношење одлуке о формирању нових група продуженог боравка за наредну школску годину.	3.4.2025.	Чланови Савета родитеља Директор школе ПП служба Члан тима за сарадњу са родитељима
1. Избор члана Школског одбора 2. Манифестација „Ја имам таленат“ 3. Утврђивање програма излета и екскурзија за школску 2025/2026. годину 4. Утврђивање висине надокнаде за наставнике за бригу о деци на путовању	10.6.2025.	Чланови Савета родитеља Директор школе ПП служба Члан тима за сарадњу са родитељима

3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
❖ Избор руководства Парламента - председника, заменика председника и записничара ❖ Избор два представника УП-а за Школски одбор ❖ Усвајање плана и програма рада Парламента ❖ Упознавање нових чланова Парламента са активностима у претходној школској години ❖ Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента ❖ Правила понашања у школи ❖ Протокол за употребу мобилних телефона у школи ❖ Усвајање годишњег плана рада школе	септембар	- дискусија на састанку УП - презентација програма рада - разматрање предлога и доношење одлука - гласање -протокол -извештај	- чланови Ученичког парламента - координатор УП

➤ Обележавање „Дечје недеље“ Дан школе ➤ Нушићев вашар: 1. Ризница лепих мисли-папирићи са лепом мисли (поклон посетиоцима вашара) 2. Точак изненађења-заврти точак (бројеви од 1-8)=поклон на одређеном броју	Октобар, 1-6.10.2025. 8.10.2025 8.10.2025. (10-13h)	- иницијативе Ученичког парламента - акције на нивоу школе - штанд УП-а (прикупљена новчана средства 5120 дин. су уплаћена за хуманитарну акцију за ученицу одељења 2/4 на жиро рачун родитеља	- чланови Ученичког парламента -родитељи деце домаћина -наставница француског језика Н. Јоксовић -представници града Београда -одељењске старешине -родитељи - предметни наставници - координатор УП -чланови УП-а -родитељи
➤ Обележавање Дана толеранције ➤ Упознавање са Конвенцијом о правима детета ➤ Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	новембар	-израда беца - пројекција филма - дискусија	- чланови Ученичког парламента - координатор УП
➤ Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта ➤ Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења и у Клубу за учење	Децембар - јануар децембар - јануар	- разговор, анализа - подношење извештаја -Клуб за учење - одржавање часова одељењског старешине на тему вршњачке едукације	- чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - координатор УП -одељењске старешине -предметни наставници

• Такмичење „Ја имам таленат“ • Осмомартовска приредба	Аудиција, 23. 2. 2025. 8. 3. 2025.	- учешће и организација такмичења -учешће у приредби	- чланови Ученичког парламента - Тим за маркетинг - психолог - координатор УП -ученици од 1-8.разреда
• Тематски дан: 1. Реци ми ко си 2. Супержурка на часу 3. Историјско-спортска карика 4. Дизајн природе 5. Уживо из Нушића	1.3.2025.	Радионице: *Једна тема са аспекта више предмета *Фотографисање учесника радионице и израда	-предметни наставници -ППслужба Директор -Чланови УП-а

➤ Хуманитарне акције : ➤ Хуманитарна акција: „Један пакетић-много љубави“- прикупљање слаткиша, играчака...за новогодишње пакетиће. ➤ Хуманитарна акција: „ Најслађи караван“ (слаткиши, сланиши) коју покреће хуманитарна организација Српска солидарност (пакетићи за децу са Косова и Метохије)	новембар 16. 11. 2024. Током школске године Новембар Децембар Новембар Децембар 24. 2. 2025.	-одељењске заједнице су прикупљена средства предали одељењским старешина, а главни пункт за сва средствс био је код домара школе. Новчана средства за помоћ ученици 2/4 су уплаћена на жиро рачун родитеља. -организација уласка такмичара	- чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - наставници физичког васпитања - Црвени крст Вождовац - координатор УП -учитељица Сузана Полимац - Црвени крст Вождовац -Српска солидарност -чланови УП-а (15 ученика)
➤ Учешће у акцијама естетског уређења школе ➤ Уређење простора испред школе-жардињере са цвећем	октобар - мај март-мај	- уређење ходника, холова, дворишта. - давање мишљења, предлога -доношење садница цвећа, одржавање, заливање цвећа	- чланови Ученичког парламента - наставница ликовне културе - координатор УП -наставнице Технике и технологије -

➤ Промоција успешних ученика ➤ Обележавање Међународног дана породице	јун мај	-приредба поводом свечаног уручења диплома - иницијативе Ученичког парламента -пано	- чланови Ученичког парламента - одељењске заједнице, одељењске старешине - директор - предметни наставници - координатор УП
➤ Анализа рада Ученичког парламента ➤ Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта ➤ Избор тема и активности за следећу годину ➤ Извештај о раду Ученичког парламента ➤ Учешће у организацији прославе Мале матуре.	мај – јун Школско двориште Ресторан „Мајдан“	- разговор, анализа , дискусија на састанцима - иницијативе Ученичког парламента - писани извештај -потписивање уговора за реализацију прославе	- чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - директор - представници Савета родитеља - координатор УП -родитељи ученика осмих разреда
❖ Организација тематских предавања о болестима зависности и здравим стиливима живота... 1.MISSION> охубеп (квиз радионица) -Превенција пушења у предадолесцентском добу 2. Превенција и злоупотреба дроге: *Осми разред *Седми разред 3.Презентација рвачког спорта 4.„Шта знаш о пубертету?“ (девојчице шестог разреда) 5.Вршњачко насиље- (7/1 ,7/4) осми разреди и шести разреди	током школске године Март	- предавања - презентације - филмови -презентација -предавање -предавање -предавање	- чланови Ученичког парламента - директор - представници МУП-а -наставници биологије ГО Вождовац -представник МУП-а

❖ Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију: 1. Презентација средње полицијске школе 2. Сајам образовања ➤ Сарадња са Тимом за безбедност ученика	ТОКОМ школске године	- учешће на трибинама, предавањима, презентацијама, радионицама, израда плаката, паноа - презентација средњих школа (Шумице)	- чланови Парламента (ученици осмих разреда) - координатор УП представници МУП-а- - Тим за професионалну оријентацију ГО Вождовац - Тим за безбедност ученика

У раду УП-а учествовала су по два представника свих одељењских заједница седмог и осмог разреда. Програм рада Парламента осмишљен је и усвојен на првом састанку, а теме су изабране на основу предлога ученика крајем прошле школске године.

Чланови су са задовољством учествовали у раду УП-а. На састанцима су дискутовали о темама које су им биле важне, предлагали акције у оквиру школе и учествовали у њиховој реализацији. Неке од активности УП-а током године:

--Учешће на манифестацији Нушићев вашар-штанг УП-а је прикупљена средства усмерио на хуманитарну акцију

-Реализација новогодишњих хуманитарних акција „Један пакетић-много љубави“ и „Најслађи караван“

-Организација и реализација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом у Клубу за учење и на нивоу одељења

-Помоћ у реализацији и презентацији тематског дана (обилазак пунктова, фотографисање и израда презентације)

-Сарадња са Тимом за безбедност ученика и подршка у реализацији превентивних активности у циљу промоције здравих стилова живота и развијање добрих међудругарских односа.

Координатор Ученичког парламента: Сања Радовановић

3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Наставничко веће је радило по утврђеном програму, и у извештајном периоду одржано је 16 седница Наставничког већа. Планираним програмским задацима и садржајим приступили смо одговорно, истичићу сваког месеца план рада стручних органа, међу којима је и Наставничко веће.

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024./25. годину 2. Усвајање извештаја о раду Школе за школску 2023/24. годину 3. Извештај о раду и резултатима „Летње школе“ 4. Представљање Правилника о реализацији друштвено-корисног рада 6. Формирање секције за програмирање и информатику у оквиру пројекта „Школе за 21. век“ 7. Усвајање распореда писмених и контролних задатака 8. Распоред задужења наставника у оквиру пројекта који се реализују у Школи
ОКТОБАР	1. Извештај о прослави Дана Школе 2. Извештај о реализацији Нушићевих дана 3. Извештаји о реализованим излетима и екскурзијама 4. Припрема за тромесечје 5. Усвајање Плана стручног усавршавања наставника
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације свих видова непосредног рада са ученицима 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера одељењских већа за побољшање дисциплине и успеха ученика 4. Презентације у оквиру школских пројеката
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа реализације свих видова непосредног рада са ученицима 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Предлог мера одељењских већа за побољшање дисциплине и успеха ученика

ЈАНУАР	1. Усвајање распореда писмених и контролних задатака за друго полугодиште 2. Припрема за састанке школских Тимова 3. Инструкције о вођењу педагошке документације 4. Припрема за предстојеће родитељске састанке 5. Презентација Пројекта „Нушићев Вашар 2025.“
МАРТ	1. Усвајање плана набавке наставних средстава 2. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и приручне литературе у настави за школску 2025/26. годину 3. Презентација нових програма слободних наставних активности за школску 2025/26. годину. 4. Припрема за реализацију пробног завршног испита
АПРИЛ	1. Праћење реализације оперативних планова наставника 2. Педагошко – инструктивни рад са наставницима – анализа посећених часова и других облика образовно-васпитног рада са ученицима 3. Извештај о успеху и дисциплини ученика 4. Предлог мера за побољшање успеха и понашања ученика
ЈУН	1. Анализа реализације свих видова непосредног рада са ученицима 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3. Доношење одлуке о дестинацијама ђачких путовања за школску 2025/26. годину 5. Одлука Наставничког већа о формирању нових група продуженог боравка у првом и другом разреду 6. Договор о организацији завршног испита
АВГУСТ	1. Припрема информација за школски сајт 2. Припрема часова одељењске заједнице 1. септембра 3. Усвајање распореда часова за школску 2025/26. годину. 5. Усвајање распореда дежурства наставника за школску 2025/26. годину 6. Усвајање распореда кабинета за школску 2025/26. годину 7. Усвајање распореда рада и организације рада током септембра и октобра 2025. док траје санација објекта „мале школе“

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Реализација свечаног пријема првака	IX	Свечани пријем првака	Чланови стручног већа наставника , разредне наставе, Директор, ПП служба
2. Распоред контролних вежби, писмених задатака и израде иницијалних тестова	IX	Договор и израда плана контролних вежби и писмених задатака	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
3. Материјална потраживања ученика: осигурање, Црвени крст, Дечији савез	IX	Упознавање са материјалним потраживањима за текућу школску годину	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор
4. Полудневни и једнодневни излети за ученике од 1. до 4. разреда	септембар 2024.	Договор, реализација, извештаји	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
1. Анализа иницијалних тестова	X	Извештаји	Чланови стручног већа наставника разредне наставе
2. Израда педагошких профила ученика	X	Договор око рока, израда профила за утврђену децу	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, ПП служба
3. Договор око обележавања Дана школе и Нушићевог вашара	X	Договор	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор
4. Ликовно – литерарни и филмски конкурс поводом Дана школе	X	Разговор и утврђивање рока	Руководилац стручног већа наставника разредне наставе, Чланови стручног већа наставника разредне наставе
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	4.11.2024.	Извештаји	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Наставници енглеског језика, Директор, ПП служба

2.Израда новогодишњих честитки за предшколце у оквиру маркетинга школе и сарадње са предшколским установама из непосредног окружења	децембар 2024.	Договор и реализација	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Учитељи продуженог боравка школе, Директор
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	27.12.2024.	Извештаји	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Наставници енглеског језика, Директор, ПП служба
2. Извештај и анализа остварених резултата рада у наставним и ваннаставним активностима на крају првог полугодишта	27.12.2024.	Извештаји	Руководилац стручног већа наставника разредне наставе, ПП служба
3. Извештај СУ наставника разредне наставе за прво полугодиште	децембар 2024.	Извештаји	Руководилац стручног већа наставника разредне наставе, ПП служба
1. Припреме и обележавање школске славе – свечана приредба	I	Договор и реализација	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор
2. Припрема и договор стручног усавршавања учитеља	I	Договор	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор
3. Упознавање са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање	I	Упознавање	Педагог, директор, Чланови стручног већа наставника разредне наставе
4. Припреме за предстојећа такмичења	II	Договор и подела задужења	Чланови стручног већа наставника разредне наставе
5. Сарадња са предшколским установама, предшколцима и њиховим родитељима - Обилазак школе и дружење са учитељицама	март 2025.	Договор и упознавање са начином реализације	Чланови стручног већа наставника разредне наставе 4. разреда, Директор
1. Планиране активности екстерног маркетинга и промоције Школе - Сарадња са предшколским установама	III	Договор и подела задужења	Учитељи продуженог боравка школе, Директор
2. Договор о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	III	Договор и подела задужења	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор
1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	7.4.2025.	Извештаји	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Наставници енглеског језика, Директор, ПП служба

2. Извештај и анализа остварених резултата рада у наставним и ваннаставним активностима на крају трећег класификационог периода	7.4.2025.	Извештаји	Руководилац стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
3. Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда	мај, јун 2025.	Реализација	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Наставници предметне наставе, ПП служба
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године	19.6.2025.	Извештаји	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Наставници енглеског језика, Директор, ПП служба
2. Доношење одлуке о додели похвалница и награда ученицима за постигнуте резултате	19.6.2025.	Извештаји, Договор	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
3. Извештај СУ учитеља за друго полугодиште	VI	Извештај	Руководилац стручног већа наставника разредне наставе, Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
4. Припрема за израду годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. годину	VI	Договор	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
1. Утврђивање распореда коришћења учионица за наредну школску годину	VIII	Договор	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор
2. Припрема за израду одељењских распореда часова и распореда коришћења физкултурне сале	VIII	Договор, израда одељењских распореда	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
3. Подела задужења везаних за израду дежурства наставника разредне наставе	VIII	Договор и подела задужења и израда плана дежурства	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
4. Припрема свечаног пријем првака	VIII	Предлози, Договор	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба
5. Израда годишњих планова за школску 2025/26. годину и предаја истих	VIII	Реализација	Чланови стручног већа наставника разредне наставе, Директор, ПП служба

У раду Стручног већа наставника разредне наставе биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за дату школску годину. Рад је углавном организован по кварталима и полугодиштима.

У овој школској години одржано је 6 састанка Стручног већа наставника разредне наставе до јула месеца и један састанак је планиран за август месец када разматрамо питања која се односе на распоред учионица свих одељења од првог до четвртог разреда, правимо распореде часова и распоред коришћења физкултурне сале, припремамо се за свечани пријем ђака првака.

На седницама Стручног већа наставника разредне наставе разматрана су питања о коришћењу уџбеника, распореду контролних и писмених задатака и остала питања везана за наставу.

Састанцима су присуствовали сви чланови Стручног већа, директор школе, ПП служба, наставници енглеског језика.

Говорило се о реализацији наставних планова и ваннаставних активности, као и о реализацији планираних часова.

У сарадњи са педагогом школе, обављен је договор о начинима рада и програмским садржајима које треба прилагодити ученицима. Израђени су и индивидуални образовни планови за поједине ученике са сметњама и тешкоћама у развоју.

На класификационим периодима вршена је анализа успеха и дисциплине ученика, а на полугодиштима су утврђивани успех и дисциплина ученика, као и предлог одељењских старешина за награђивање ученика.

Закључком Владе Републике Србије, од 20. децембра 2024, прво полугодиште је завршено у понедељак 23. децембра 2024.

Друго полугодиште је почело 20.1.2025. године и завршено 13.6.2025. године.

18.2.2025. године одржана је ванредна седница Одељењског већа од првог до четвртог разреда због затварања „мале школе“ (због одроњавања зида мале школе) и договора око преласка ученика млађих разреда у „велику школу“. На тој седници, обзиром на кризну ситуацију за нашу школу, кризни штаб је предложио да се од 18.2. до 21.2.2025. реализује on line настава због затварања „мале школе“ и потребног времена да се преселимо у „велику школу“ и припремимо простор за ученике млађих разреда. Одлука је једногласно прихваћена.

Од 18. фебруара 2025. год. организација рада је измењена због затварања објекта мале школе због санације. У школи се настава одвијала у скраћеном режиму рада – часови су трајали 30 минута, према решењу ШУ Београд. Од тог дана настава за разредну наставу је почињала од 13:00 часова, што је измењено 24.3.2025. и настава је од тада почињала у 13:30 часова.

Током трећег класификационог периода настава је обустављана због подршке студентским захтевима. У јануару и фебруару школа је била у обустави 8 дана, а у марту 1 дан што се тиче разредне наставе. Планом надокнаде пропуштени наставни садржаји су надокнађени према моделу сажимања. Договор око израде плана надокнаде за 13. и 20. фебруар 2025. године је утврђен на састанку Стручног већа наставника разредне наставе од 28.2.2025.

Све измене у реализацији часова забележене се у електронском дневнику и усклађене су са оперативним плановима и планом надокнаде. Родитељи су правовремено обавештавани о изменама у раду.

Сви учитељи су редовно писали своје оперативне планове, усаглашавајући их са Школским програмом и Годишњим планом рада школе. На почетку школске године

урађени су глобални планови од 1- 4. разреда засновани на исходима. Планови су предати педагогу школе на GOOGLE DRIVE диску месечно према утврђеном року. На крају месеца, урађене су евалуације оперативних планова за тај месец.

Чланови Стручних већа су износили запажања о свом раду.

Сумирани су резултати рада током школске 2024/2025. године.

У овој школској години већина садржаја планираних планом и програмом су реализовани. Одржане су свечане приредбе за Пријем првака, приредба поводом Светог Саве, завршне приредбе већине првака, другака и четвртака. Одржан је и пројекат „Ја имам таленат“. За дан школе реализована је манифестација Нушићев вашар. Одржан је мањи број од планираних огледних часова и тематских дана због околности у којима су учитељи радили, посебно у другом полуугодишту.

Реализовани су једнодневни и полудневни излети.

Истакнути су проблеми са којима су се ученици сусретали током ове школске године, као и то како их превазићи у наредној школској години. На нивоу Стручног већа учитеља, договор је да се и даље, у наредној школској години бавимо оснаживањем ученика за ефикасно и самостално учење.

Закључено је да можемо бити задовољни многим областима вредновања рада учитеља.

Руководилац стручног већа наставника разредне наставе

3.7. Извештај о раду стручног већа наставника српског језика, ликовне и музичке културе и веронауке за школску 2024/2025. годину

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време	Начин реализације	Извршиоци
1. Начин реализације програма рада – израда плана писмених задатака и контролних вежби	IX	Договор и усаглашавање са планом који прописује МПНТР	Верица Арула Сви чланови
2. Критеријуми оцењивања ученика – израда педагошке документације		Усаглашени критеријуми, израђени обрасци педагошке документације и планови процена	Сви чланови Педагог
3. Организација и избор ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја		Договор да се прате могућности и потребе ученика.	Сви чланови

4. Предлог нових облика и средстава наставног рада у већу - Примери добре праксе		Огледни часови: Верица Арула, Велибор Васовић, Јадранка Бежановић Совиљ: *Са Нушићен кроз Београд (у оквиру пројекта „Мој Београд“	Сви чланови
5. Прослава Дана школе - допринос и учешће нашег актива		Тематски дан посвећен Браниславу Нушићу	Сви чланови
1. План стручног усавршавања у већу	X	Договор да се чланови придруже аредупбличком зимском семинару	Сви чланови
1. Прослава Светог Саве		Радионице	Сви чланови
2. Планирање школских такмичења, календар ваншколских такмичења	XII	Договор о раду са ученицим уз поштовање њихове динамике и прописа	Сви чланови
1. Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту и допринос унапређењу обр. восп. праксе		Дефинисана потреба за подизањем дигиталних компетенција	Верица Арула Сви чланови
2. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема	I	Разговор на састанку Стручног већа	Сви чланови
3. Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера		Договорено је да се проблемима прилази индивидуално	Сви чланови Педагог

1. Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину	III	Изабрани су „Едукини уџбеници за осми разред, за српски језик. Музичка култура - Вулкан знање аутора Јасмине Чолић и Александре Хаци-Ђорђевић.	Сви чланови
2. Организација школских такмичења из књижевности и српског језика и језичке културе		У школи је организовано Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	Верица Арула Сви чланови
2. Организација школских такмичења и припрема за конкурсе		Рецитоване Ликовни конкурси	Сви чланови
3. Припрема за ваншколска такмичења: договор о учешћу и припреми ученика		Такмичења су реализована, а ученици припремљени за све нивое Пружена је помоћ при учешћу на конкурсима и ваншколским манифестацијама	Сви чланови
4. Припрема за манифестацију „Ја имам таленат“		Такмичење није одржано због епидемиолошке ситуације.	Сви чланови
1. Припрема за „Читалачку значку“ и „Ђачке песничке сусрете“	I V	Такмичења су реализована током другог полугодишта	Звездана Шевић Јелена Цупарић
1. Израда скице Годишњег плана рада већа за наредну годину	V	Скицу је припремила Верица Арула	Верица Арула Сви чланови

2. Предлог поделе часова и задужења за све области рада за наредну школску годину		Часови су подељени у складу са расположивим ресурсима на састанку Стручног већа ком су присуствовале директорка Маријана Стефанович и педагог Бранка Стојич Вуковић.	Сви чланови
3. Предлог ученика за похвале и награде		Похваљени су и награђени сви ученици који су остварили резултате на такмичењима.	Сви чланови
1. Анализа реализације Плана и Програма рада већа на крају школске године		На састанку је утврђено да су сви аспекти плана реализовани у складу са ситуацијом у којој се одвијала настава.	Верица Арула Сви чланови
2. Предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину		Верица Арула је сачинила Годишњи план рада за наредну школску годину	Верица Арула Сви чланови
3. Сумирање и израда Извештаја о резултатима рада слободних активности и додатне наставе и постигнутим резултатима на такмичењима и смотрама и разговор о мерама за превазилажење евентуалних проблема у раду секција	VI	Чланови већа су поднели извештаје на састанку стручног већа	Верица Арула Сви чланови
4. Избор председника већа и актива за наредну школску годину		Верица Арула је и даље председник стручног већа.	Сви чланови

Верица Арула

3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ И ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

Реализована тема/ активност	Време реализације	Начин реализације	Реализатори
-Разматрање Правилника о оцењивању -Уједначавање критеријума оцењивања -Договор о начину реализације програма рада – израда плана писмених задатака и контролних вежби -Договор о моделу иницијалне провере знања. -Договор о избору платформе (Гугл учионица) у случају потребе за реализацијом онлајн наставе	Август 2024.	Непосредно	Чланови стручног већа
- Уједначавање критеријума педагошке документације, на нивоу Стручног већа, за праћење постигнућа ученика -Европски дан језика – пројекат	Септембар 2024. Септембар 2024.	Непосредно Непосредно	Чланови стручног већа Маријана Стефановић-директор Бранка Стојић Вуковић-педагог Чланови стручног већа Ученици 1. - 8. разреда
-Анализа резултата иницијалних тестирања, планирање организације и планирања часова	Октобар 2024.	Непосредно	Чланови стручног већа
-Планирање огледних часова, припреме за школско такмичење у страним језицима, активности у Обогаћеном једносменском раду	Децембар 2024.	Непосредно	Чланови стручног већа

-Договор о предстојећим школским такмичењима из страних језика, као и о учешћу у међународном такмичењу Willkommen -Распоред писмених и контролних задатака -Извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште школске 2024/25. године Тематски дан о Светом Сави	Јануар 2024.	Непосредно	Чланови стручног већа
Међународно такмичење из енглеског и француског језика Willkommen 2024/25. ове школске године није одржано	Март/април 2025.	Онлајн	
Пројекат- „Образовни круг“– „Francophonie“ – међупредметно повезивање француски језик, географија, ликовна култура-7. Разред	Март 2025.	Онлајн	Блаженка Тривунчић, Невенка Јоксовић, Тонић Светлана, ученици 7. и 8. разреда. Невенка Јоксовић, Тонић Светлана
Школско такмичење из енглеског и француског језика	јануар 2024.	Непосредно	
Општинско ,градско и републичко такмичење такмичење из енглеског и француског језика нису организовани ове школске године	Фебруар, март, април 2025.	Непосредно	
Одабир уџбеника за наредну школску годину	март 2024.	Непосредно	Чланови стручног већа
Реализација огледних часова везаних за Ускрс	април 2024.	Непосредно	Снежана Драшковић Јелена Милић
-Договор око поделе часова за школску 2025/26. годину	мај 2025.	Непосредно	Чланови стручног већа

-Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину(онлајн)	Јун 2025.	Непосредно	Чланови стручног већа

Иницијална провера знања је, као и претходних година, спроведена кроз квизове знања (Kahoot!), интерактивне задатке, осмосмерке...

Веће професора страног језика наставило је рад на пројектним активностима, увођењу интегративне наставе, вршњачког учења, увођењу ИКТ као активног дела наставног процеса, инсистирајући на учењу учења, процењивању и самопроцењивању.

Радило се на увођењу нових метода учења и оцењивања како би сваки ученик добио могућност да ради на себи. Са истим циљем израђивани су задаци са захтевима који су прилагођени могућностима ученика са слабијим постигнућима, као и за ученике са већим постигнућима.

Редовно су пружане информације у виду формативне процене у есДневнику, о постигнућима, уз препоруку за даље напредовање према могућностима ученика. Најбољи резултати су постижани када се интензивира сарадња са родитељима.

Огледни часови:

Fête (У сусрет празницима) међупредметно повезивање француски језик, ТиТ, СНА, ликовна култура-51- Невенка Јоксовић

Easter activities –

Ускршње активности

(1.разред: учење песмице, прављење ускршњег зеца и бојење јаја;

3.разред: прослава Ускрса код нас и у Енглеској – обнављање лексику на дату тему и разговор о ускршњим обичајима; израда “Easter basket with eggs”;

Одељење 4₃: упоређивање прославе Ускрса и обичаја код нас и у Енглеској и решавање укрштеница, читање текстова и попуњавање, бојење слика и украшавање у ускршњем часопису “My Easter Magazine” који је наставница припремила за ученике.)- Снежана Драшковић и одељења 1_{1,2,3,4} и одељења 3_{1,2}; одељење 3₅ и одељење 4₃

Такмичења:

Ове школске године због специфичних околности нису организована такмичења у страним језицима, ни на републичком ни на међународном нивоу. Наши ученици иначе радо се иначе радо одазивају позиву на учешће у оваквој врсти активности.

За наредну школску годину, избор уџбеника за енглески језик од 1. до 8. разреда остаје исти: до 4. разреда- Smart Junior 1-4 (Data Status), до 8. разреда- To the Top Plus 1-4 (Data Status), док је у избору уџбеника за француски језик од ове године за све разреде Le monde de Léa et Lucas издавач: Завод за уџбенике, Београд.

Чланови Стручног већа су активно учествовали у бројним пројектима, семинарима, радионицама што се може видети у појединачним извештајима о стручном усавршавању.

Руководилац Стручног већа страних језика:

Зорана Ћириловић

3.9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА биологије и хемије ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1.Подела задужења у оквиру стручног већа. 2.Израда глобалног и оперативних планова за радовну наставу. 3. Распоред иницијалних тестова и контролних вежби за прво полугодиште школске 2024-2025. 4. ИОП 5. Припрема и реализација поправног испита из хемије 6. Реализација „Тематске недеље“ 7. Припрема за Дан школе, договор око активности за “Нушићев вашар”	Септембар, 2024.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа -Попуњавање обрасца за тематску недељу	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ - педагог школе
1. Извештај о резултатима са иницијалног тестирања 2. Google учионица- договор око креирања задатака и материјала. 3.План стручног усавршавања у већу 4. Реализација активности за дан школе	Октобар, 2024.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа -радионице	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ

1. Вођење педагошке документације и праћење напредовања ученика - лична педагошка документација - пређење постигнуће ученика у есДневнику 2. Договор о учешћу ученика такмичењима-план припреме 3. Припремна настава из биологије и хемије	Новембар, Децембар 2024.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа -календар такмичења и договор о припреми	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ
1. Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха 2. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема 3. Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера 4. План контролних вежби за друго полугодиште школске 2024/25.године од V - VIII разреда 5. Извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште. 6. Договор о школском такмичењу. 7. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика – формативно оцењивање 8. ИОП-планови за друго полугодиште 9. Одабир уџбеника за 7. разред из биологије и хемије 10. Договор око плана надокнаде наставе за јануар и фебруар	Јануар, Фебруар, 2025.	-дискусија -Састанак чланова Стручног већа и педагога школе -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ ПЕДАГОГ ШКОЛЕ
1. План надокнаде за март	Март, 2025.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа -Писање мишљења о одабраном уџбенику	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ

1. Анализа постигнутих резултата на пробном тестирању за пријемни испит из хемије и биологије	Април, Мај 2025.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ
1. Договор око предлога за поделу часова за школску 2025/26. годину 2. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода 3. Претстављање биологије у четвртном разреду.	Мај, 2025.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ И СТРУЧНО ВЕЋЕ 4. разреда
1. Анализа реализације Плана и програма већа на крају школске године 2. Предлог руководиоца стручног већа. 3. Извештај о стручном усавршавању за друго полугодиште. 4. Пријава на конкурс “Зелена школа” (“L'ecole verte”)	Јун, 2025.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа -Писање извештаја	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ

План и програм Стручног већа за школску 2024-25. годину реализован по плану са мањим одступањима и изменама.

Током септембра је на нивоу већа договорен распоред контролних вежби за прво полугодиште из биологије и хемије за школску 2024-25. Договорен је и распоред иницијалног тестирања из биологије и хемије. Евидентирани су ученици код којих је потребно урадити планове за ИОП и договорен рок предаје планова. Анализиран је поправни испит из хемије за ученике осмог разреда. Планиране су активности у овире тематске недеље које нису реализоване.

Извештаје о постигнућима на иницијалним тестовима су поднели чланови стручног већа хемије и биологије. Иницијално тестирање из хемије је обављено у свим осмим разредима током септембра 2024. године. Тестирање се заснивало на: основним хемијским појмовима и основној хемијској Задаци основног и средњег нивоа. На нивоу свих осмих разреда резултати указују да тај део градива није савладан, разлог- нису научена правила јер за сваки захтев из хемијске писмености постоји одговарајуће правило.

Из биологије су тестирани ученици шестог, седмог и осмог разреда.

Тестови су припремљени на основу наставних планова и програма и образовних стандарда. Тестови се

састоје од питања која су обухватила најважније теме из градива за 5., 6. и 7. разред. На основу анализе иницијалног тестирања, област наслеђивање и еволуција је делимично савладана и највише задаје потешкоће ученицима јер не повезују

еволутивне промене са наследном варијабилношћу и природном селекцијом, разлог недостатак предзнања. Ово је област на којој ћемо додатно поради. Област живот у екосистему је савладана на основном И средњем нивоу код већег процента ученика. Разликују ж. средину, ж. станиште, ж. форме. Ланац исхране задаје проблем код мањег броја ученика.

Човек и здравље је област која је у потпуности савладана. Област порекло и разноврсност живота је делимично савладана. Дрво живота, одређивање положаја непознате врсте на дрвету живота на основу познавања опстих карактеристика једноћелијских и вишећелијских организама, разуме јако мали број ученика. Такође, област на коју ћемо обратити пажњу. Закључак, резултати теста су готово изједначени у свим одељењима. Око 70% ученика је савладало 50% теста. Најбољи резултати постигнути су код ученика шестог разреда. Иницијално тестирање је показало да током школске године треба више радити на препознавању врста из непосредног окружења. Креиране су учионице, подељени кодови ученицима и анализиран број деце који је приступио гугл учионици.

Наше веће је учествовало у манифестацији “Нушићев вашар”. Део прихода са ове манифестације дониран је у хуманитарне сврхе.

Педагог школе је прегледала педагошку документацију чланова Већа и указала на грешке. Са наставницима је радила на правилној изградњи формативних исказа. Дала је препоруке за правилно вођење документације.

Чланови актива су учествовали у реализацији пројекта образовно-васпитног карактера у установи.

У првом полугодишту наставница Љиљана Ђоровић-Јовановић је похађала семинар Обука наставника за рад са проблематичном децом, Стратегије у раду са децом проблематичног понашања.

Обогаћен једносменски рад су у школској 2024-25. чланови нашег актива нису имали.

Огледни часови нису реализовани због сажимања градива у другом полугодишту.

Такмичења из биологије и хемије нису реализована.

Наставница Љиљана Ђоровић-Јовановић се пријавила на конкурс “Зелена школа” (“L ecole verte”)

Љиљана Ђоровић-Јовановић

3.10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (ИСТОРИЈА,ГЕОГРАФИЈА,ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1.Резултати завршног испита 2.Пројекти и пројектна настава: • Наш музејчић-историја 5.,6. ,7.,8 .разред • -Франкофонија-5.-8.разреда • -Конкурс“Наша дивна планета“- Поводом Светског дана планете Земље • Шетамо кроз историју Београда • Балканско полуострво • Обележавање важних датума и догађаја • Цитат недеље • Погледај у небо • Одакле су нам корени-туристичко представљање Србије и околних држава 3.Разговор о иницијалним тестовима и постигнућима ученика 4.Договор о терминима контролних задатака 5.Договор о припреми диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима	13.9.2024.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић
1. Избор ученика за допунску и додатну наставу 2. План стручног усавршавања наставника - Манифестација "Радост Европе" - Манифестација " Нушићеви хајдуци" у Сокобањи	18.10.2024.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић

1.Разговор о припремној настави за пријемни испит 2.Анализа успеха и реализације васпитно-образовних задатака крајем првог тромесечја 3. Угледни час-Религије у раном средњем веку,6.разред,историја-Љиљана Дукић Рајковић и верска настава	15.11.2024.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Распоред писмених и контролних задатака 2. Извештај о стручном усавршавању током I полугодишта	21.1.2025.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић Директор школе Маријана Стефановић
Усвајање плана надокнаде часова	3.2.2025.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић
Избор уџбеника за седми разред за школску 2025-2026. годину	24.2.2025.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић

Усклађивање критеријума процене са условима у којима се одвија наставни процес План надокнаде 7, 10,11,12,13,14,17,18. и 19. март 2025.	28.3.2025.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић
Анализа пробног завршног испита из историје и географије Пројекат-Одакле су нам корени? Пројекат –Та дивна планета	5.5.2025.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић
1.Договор око расподеле часова за школску 2025-26. 2.Примљено саопштење о одлуци о покретању поступка за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба из историје	2.6.2025.	Комуникација,презентација, конструктивна размена мишљења	Јелена Топаловић Љиљана Дукић Рајковић Кристина Ђорђевић Маријан Петровић Мурић

1. Анализа реализације Плана и програма већа на крају школске године 2. Предлог руководиоца стручног већа. 3. Стручно усавршавање	19.6.2025.		
---	------------	--	--

Координатор /реализатор

Јелена Топаловић

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ: Поред табеларног приказа, сваки извештај треба да садржи и кратак осврт у смислу одговора на питања или коментара

Пројектне наставне активности се настављају и биће реализоване 2025/2026.г.
:

3.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Договор о изради глобалних и оперативних планова и програма (редовна настава, ваннаставне активности)	VIII	анализа, дискусија, разматрање предлога	Чланови стручног већа
План набавке потребних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања	VIII	договор	Чланови стручног већа
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика, са освртом на диференцирани приступ у раду	IX	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Припрема и реализација такмичења у оквиру Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности („Недеља школског спорта“)	X, V/ VI	договор, организација, реализација	Чланови стручног већа Ученици/це од V до VIII разреда
Припрема, реализација и анализа одржаног угледног часа	X	реализација, присуство колега, дискусија и евалуација	Задужени наставник: Марија Целатовић; Присутни наставници
Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)	X, II	договор, припремање	Чланови стручног већа
Учествовање на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)	током школске године	реализација	Чланови стручног већа Ученици/це од V до VIII разреда
Информације са одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе...)	током школске године	излагање	Чланови стручног већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода/полугодишта	XI, XII, IV, VI	анализа, дискусија	Чланови стручног већа

Припрема и реализација такмичења у оквиру Манифестације „Радост Васкрса“	V	договор, организација, реализација	Чланови стручног већа Наставник верске наставе Ученици од V до VIII разреда
Договор о изради планова надокнаде нереализованих часова (II полугодиште)	II, III	анализа, дискусија, разматрање предлога	Чланови стручног већа Педагошки колегијум
Анализа реализације редовне наставе; размена искустава о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање	XII, VI	анализа, дискусија, разматрање предлога	Чланови стручног већа
Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)	XII, VI	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Извештај о постигнутим резултатима ученика VIII разреда и предлози за доделу Диплома „Доситеј Обрадовић“ и Похвалница	V	извештавање	Чланови стручног већа
Информације о похађаним семинарима	током школске године	извештавање, дискусија	Чланови стручног већа
Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину	V	договор	Чланови стручног већа
Припрема, реализација и анализа одржаног угледног часа	VI	реализација, присуство колега, дискусија и евалуација	Задужени наставник: Ђорђе Јерковић; Присутни наставници
Извештај о стручном усавршавању током школске године и договор о планираним облицима стручног усавршавања за наредну школску годину	VI	извештавање, договор	Чланови стручног већа
Анализа рада стручног већа током школске године и извештај	VI	анализа, дискусија, извештавање	Чланови стручног већа Руководилац

			стручног већа
Предлог плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину	VI	дискусија, разматрање предлога	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа

Евалуација

Активности које су се односиле на усаглашавање критеријума оцењивања ученика са освртом на диференцирани приступ у раду, анализе реализације часова редовне наставе уз анализе успеха и дисциплине ученика и размену искустава, помогле су члановима стручног већа у превазилажењу тешкоћа у спровођењу наставног процеса и допринеле његовом унапређивању. Реализација часова редовне наставе у II полугодишту усклађена је сходно плановима надокнаде нереализованих часова, сажимањем наставних садржаја и/или надокнадом часова где је за тим било потребе и могућности.

При спровођењу програмских садржаја са групом ученика слабијих физичких способности, са или без ограничења у раду услед здравствених потешкоћа, поштован је принцип индивидуалног приступа и прилагођавања. У складу са индивидуалним карактеристикама ученика, које се узимају као критеријум у диференцираном приступу, наставници су сваког ученика усмеравали на оне програмске садржаје који су примерени здравственом стању и индивидуалним могућностима ученика.

Кроз активности стручног усавршавања (похађани семинари и реализација угледних часова) члановима стручног већа омогућена је размена искуства са колегама, као и примена нових техника и метода у раду.

Реализацијом такмичења у оквиру школе („Недеља школског спорта“) у планираним спортским дисциплинама усклађеним са програмом такмичења Београдске асоцијације за школски спорт и афинитетима ученика, подстакнута је примена стечених моторичких знања, умења и навика и теоријских знања, као и развијање сарадње са другим ученицима и неговање другарства и пријатељства, уз превенцију непожељних видова понашања.

Поред активности у оквиру „Недеље школског спорта, у II полугодишту одржан је и турнир у малом фудбалу за заинтересоване ученике од V до VIII разреда у оквиру Манифестације „Радост Васкрса“, у сарадњи са наставником верске наставе С.Којићем.

Реализацијом часова кроз спортске секције ученицима је омогућено задовољавање потреба за бављење спортом граном за коју показују интересовање, усвајање моторичких знања, умења и навика, развијање физичких способности и теоријско образовање ученика, као и припрема ученика за такмичења у оквиру Система школских спортских такмичења.

У циљу побољшања квалитета реализације наставе и ефикаснијег рада, као и веће безбедности ученика, предлог стручног већа је да се при изради распореда часова направи распоред са што мање тзв. „блок-часова“, тј. спајања два одељења истовремено, а да се у реализацији наставе са два одељења истовремено при изради распореда часова спајају одељења истог узраста-разреда.

Потребно је код ученика подстицати свест о значају физичке активности по здравље и јачати мотивацију за редовним вежбањем како на часовима, тако и у слободно време. Неопходно је појачати сарадњу са родитељима, како би се код ученика побудила мотивација за активним и одговорним учешћем у настави. Неопходно је развијати свест о важности поштовања правила понашања на школским спортским вежбалиштима и примене мера безбедности током вежбања, нарочито у периоду када се настава реализује са два одељења истовремено у фискултурној сали.

Руководилац стручног већа:

Марија Целатовић

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ФИЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025 годину

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ФИЗИКУ			
Руководилац: Наташа Јанковић			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Подела задужења у оквиру стручног већа 2. Израда глобалног и оперативних планова за редовну наставу и секције 3. Разговор о начину процене постигнућа ученика и начину самопроцене. 4. Иницијално тестирање	IX	Дискусија, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа
1. Договор око избора ученика за такмичење, допунску и додатну наставу. 2. Анализа иницијалног тестирања	X	Дискусија, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа

1.Упознавање са пропозицијама и календаром такмичења за 2024/25.г. 2.Анализа постигнућа ученика и предлог мера за побољшање. 3. Формативно оцењивање	XI и XII I и II	Дискусија, анализа, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа
1. Такмичење из физике и технике и технологије није реализовано. Смотра "Шта знаш о саобраћају" није реализована.	III	-Дискусија, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа
1. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном пријемном испиту. 2.Припрема и реализација часова у четвртим разредима (техника и технологија) 1. Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину.	IV V	Дискусија, разматрање предлога	-Наставници ТТ
1. Реализација припремне наставе из физике 2.Анализа стручног усавршавања 3. Евалуација рада у току школске године, писање извештаја и планова рада	VI	Дискусија, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа

Руководилац већа ТТ и физике
Наташа Јанковић

3.13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ФИЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025 годину

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ФИЗИКУ			
Руководилац: Наташа Јанковић			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1.Подела задужења у оквиру стручног већа 2.Израда глобалног и оперативних планова за редовну наставу и секције 3. Разговор о начину процене постигнућа ученика и начину самопроцене. 4. Иницијално тестирање	IX	Дискусија, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа
1.Договор око избора ученика за такмичење, допунску и додатну наставу. 2. Анализа иницијалног тестирања	X	Дискусија, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа
1.Упознавање са пропозицијама и календаром такмичења за 2024/25.г. 2.Анализа постигнућа ученика и предлог мера за побољшање. 3. Формативно оцењивање	XI и XII I и II	Дискусија, анализа, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа
1. Такмичење из физике и технике и технологије није реализовано. Смотра "Шта знаш о саобраћају" није реализована.	III	-Дискусија, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа
1. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном пријемном испиту. 2.Припрема и реализација часова у четвртим разредима (техника и технологија) 1. Предлог поделе часова и задужења за наредну школску	IV	Дискусија, разматрање предлога	-Наставници ТТ

годину.	V		
1. Реализација припремне наставе из физике 2. Анализа стручног усавршавања 3. Евалуација рада у току школске године, писање извештаја и планова рада	VI	Дискусија, разматрање предлога и доношење одлука	Чланови стручног већа

Руководилац већа ТТ и физике
Наташа Јанковић

1.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
❖ Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби	септембар	Израда плана	Чланови Колегијума
❖ Извештај о реализацији Летње школе, из пројекта Премошћавање дигиталног јаза		дискусија	Директор, педагог руководиоци
❖ Усвајање Плана стручног усавршавања запослених у установи за 2023-2024. шк. Год.	Септембар	Презентација, гласање	руководиоци стручних већа, педагог
❖ Усвајање индивидуалних образовних планова 1,2 и 3. за текућу школску годину		Анализа, гласање	дефектолог, руководиоци
❖ Извештај о тематској недељи		Анализа,	Директор,

❖ Предлог активности у пројекту Обогаћени једносменски рад		дискусија	Чланови
❖ Планирање и реализација Отворене недеље	Децембар	Дискусија	Чланови
❖ Извештај о резултатима завршног испита у школској 2022-2023. години	Децембар	Представљање пројекта	Директор, педагог
❖ Планирање динамике завршних седница за полугодиште	децембар	дискусија	Педагог, чланови, директор
❖ Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у првом полугодишту		Представљање извештаја	педагог
❖ Усвајање Индивидуалних образовних планова за школску 2023-2024. годину за друго полугодиште	јануар	гласање	дефектолог чланови,
❖ Предлог стручних већа за листу уџбеника за 2024-2025. годину	Март	извештавање	директор
❖ Извештај о реализацији Отворене недеље	Март	извештавање	руководиоци
❖ Извештај о реализацији манифестације Ја имам таленат	март	извештавање	библиотекар

Чланове Педагошког колегијума чине руководиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог и дефектолог; Весна Ристић, Верица Арула, Наташа

Јанковић, Јелена Белча, Зорана Ђорђевић, Марија Целатовић, Јелена Топаловић, Маријана Стефановић, Јелена Барага Вулићевић Никица Станојковић и Бранка Стојић Вуковић.

Педагошки колегијум током године функционисао је у оквиру својих надлежности; доносио одлуке и предлоге који су се у значајном остваривали и кроз рад школских тимова. Педагошки колегијум бавио се школским постигнућима ученика, као и предлагањем мера за њихово унапређивање. Континуирано су се разматрали резултати ученика. За ученике је организована припремна настава за полагање ЗИ током школске године кроз активности у пројекту Превазилажње дигиталног јаза – Клуб за учење. Сви руководиоци стручних већа водили су записнике у електронском дневнику и активно учествовали у раду овог тела.

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

4.1 ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим је формиран почетком школске 2023-2024. године у саставу:

- Маријана Стефановић,
- Никица Станојковић,
- Бранка Стојић Вуковић,
- Верица Арула,
- Наташа Јанковић,
- Сања Радовановић,
- Сунчица Бекман,
- Јадранка Бежановић Совиљ,

На првом састанку израђен је акциони план рада и разматране су области деловања Тима, као и начини унапређивања и имплементације компетенција у настави. Сви чланови су били мишљења да је неопходно развијати све компетенције. Предлог чланова Тима је био да се одреде приоритетне компетенције и да то да буду компетенција за учење и предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Током школске 2108/19. године чланови Тима су прошли обуку за Школско предузетништво у оквиру којег су сви чланови тима полагали онлајн тест и израдили пројекат који је касније и реализован. Чланови Тима су се укључивали у реализовање активности са различитих аспеката, у његовим различитим фазама. Закључак Тима јесте да ученици изузетно позитивно реагују на учење кроз пројекте. Овим пројектом повезане су наука, уметност и екологија, а ученици су показали висок степен ангажовања и мотивисаности. Препорука Тима је да се и у наредном периоду настави са применом пројеката у настави. Тим је пратио реализацију пројеката који су реализовани у продуженом боравку, четвртог, петом и седмом разреду. Констатовано је да постоји отвореност од стране наставника за примену пројектне наставе. Добити које се остварују кроз реализацију пројектне наставе: повећање самосталности у раду код ученика, трајније стицање знања, одговоран однос према раду, развој комуникације и сарадње међу ученицима, бољи резултати учења код слабијих ученика. На последњем састанку који је одржан, извршена је евалуација досадашњег рада тима.

Активности	Време реализације	Носиоци
- Формирање Тима - Израда плана рада Тима	Октобар 2023.године	Директор, Чланови Тима
Представљање програма рада тима:	Октобар, 2023..године	Директор, педагог
Праћење пројектних активности у школи	Прво полугодиште,	Чланови, сви наставници
- Реализација пројеката у области предузетништва и маркетинга школе - Праћење реализације других школских пројеката	Друго полугодиште, 2024.године	Чланови тима, Наставници
Евалуација резултата	Мај, 2024. год.	Чланови тима

ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У ШК.2023/24.

Назив пројекта	ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НУШИЋЕВ ВАШАР	Традиционална манифестација „Нушићев вашар“ под називом „Нушићев вашар-Нушићеви креативци“ одржана је 8. октобра 2024. године у дворишту мале школе. Реализоване су активности и теме везане за припрему вашара: планирање и припрема рада; презентација пројекта Наставничком већу и Активу учитеља; на путу до Нушићевог вашара одржана је аудиција за културно-уметнички програм „Ја имам таленат“ на коме су се представили ученици или одељењске заједнице са одабраним тачкама; реализоване су активности/радионице везане за вашар. Планирањем и реализацијом пројекта „Нушићев вашар- Нушићеви креативци“ остварено је више значајних циљева: развијање компетенција ученика кроз добијање нових сазнања и вештина у оквиру различитих активности; остварили смо сарадњу школе и ученика са њиховом породицом и родитељима прављењем заједничких продуката рада ученика и породице на активностима радионичарског типа; остварили смо сарадњу са локалном заједницом; унапредили тимски рад у оквиру школе, који се огледа у успешно реализованим активностима у оквиру пројекта „Нушићев вашар-Нушићеви креативци“ и саме манифестације „Нушићев вашар“
РАДОСТ ЕВРОПЕ	5.Радост Европе одржана је под слоганом „Како расте памет“. Гости наше школе су били „Хорољупци“ чланови вокалног ансамбла из Бугојна, БиХ. Четири девојчице и један дечак су били смештени у породицама наших ученика. Припремне активности су започете формирањем школског тима, анкетирањем родитеља, организовањем родитељског састанка са пордицама деце- домаћина.. Учесници у манифестацији -деца домаћини и њихови гости од 2.-6. октобра 2024., пратили су програм ДКЦ- карневалска поворка и свечано отварање на Калемегдану, Гала концерт у МТС дворани, , сусрети пријатељства у ДКЦ, креативне радионице у ДКЦ. Манифестација је и ове године реализована успешно уз велику поршку и сарадњу родитеља. Циљ манифестације-упознавање нових култура и стварање нових пријатељстава је у потпуности реализована
ПРЕВАЗИЛА ЖЕЊЕ ДИГИТАЛНО Г ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕ НИЈУ ДЕЦУ У СРБИЈИ	Током првог полугодишта реализована је једна активност – састанак координатора пројекта са представницима школа учесника. Обавештени смо о наставку реализације пројекта и активностима које ће се одвијати у наредном периоду. Састанку су присуствовали педагог и директор школе. Пројекат је намењен ученицима предметне наставе.
	Пројекат обухвата девет разноврсних активности. Наставници реализатори воде евиденцију у личној документацији о реализацији активности. У табели су приказани збирни подаци

ОБОГАЋЕНИ ЈЕНОСМЕНС КИ РАД	колико ученика учествује у активностима, као и евалуација извршена од стране реализатора. Посећеност ученика је флуидна, ученицима је дозвољено да се прикључе активностима током године, уколико се нису пријавили на почетку за учешће, као и ученици који су се пријавили нису у обавези да посећују часове уколико нису остварила њихова очекивања 1. МЕНТОР ЦЕНТАР ЗА ВРШЊАЧКО УЧЕЊЕ-Српски језик, математика, 2. НУШИЋЕВО КРЕАТИВНО ЋОШЕ 3. ШКОЛСКИ МОЗАИК 4. ДОБРОДОШЛИ НА ФРАНЦУСКИ 5. ОБРАЗОВНИ КРУГ 6. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ
НАШ МУЗЕЈЧИЋ	У склопу наставних тема Праисторија и Стари Исток, које се обрађују у 5. разреду, ученици су у складу са сопственим жељама и интересовањима имали истраживачке задатке - прикупити и приказати податке из различитих извора информација везаних за праисторијска налазишта на простору централног Балкана, уметност и начин живота у Праисторији и писма Старог истока. Направили су плакате који се односе на изабрану тему и скулптуре од глине по узору на скулптуре пронађене на праисторијским локалитетима – Винчанске фигурине, Вилендорфска Венера, скулптуре културе Лепенског вира (Прародитељка), употребне предмете (посуђе). Приликом израде фигурина и глинених таблица написаних клинастим писмом и хијероглифима ученици су показали висок ниво заинтересованости, посвећености, прецизности, креативности и уметничке слободе
НЕДЕЉА ТОЛЕРАНЦИ ЈЕ	У оквиру дечије недеље под слоганом „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ ученици првог разреда су имали активности из предмета српски језик, грађанско васпитање и из Часа одељењске заједнице где су се представљали једни другима и боље упознали. Ученици су цртали најбољег друга/другарицу из одељења и погађали који је друг/другарица у питању. Учили смо о различитостима и прихватању различитости. Попуњавали смо брошуре - бојанке са задацима на тему толеранције и љубави. У оквиру једне од тих радионица ученици су доносили играчке где су се на часу Одељењске заједнице заједно играли.
	У склопу наставе грађанског васпитања, верске наставе и географије ученици су обрађивали тему толеранција, правили плакате на ову тему, који су постављени у холу школе, а учествовали су и у квизу на исту тему.

	Наставници историје и верске наставе су заједно одржали час у одељењу 6/2 на тему Религије у раном средњем веку. Ученици овог одељења су истражујући тему, проширили знања о хришћанству и исламу, уочили сличности и разлике међу њима и утицај религија на друштво, државу и појединца у раном средњем веку. Резултате истраживања ученици су приказали путем презентација и плаката. Увежбавали су јавни наступ, увидели значај верске толеранције, правили табеле са кључним појмовима, који се односе на религије и успешно их повезали са значењем.	
ПОГЛЕДАЈ У НЕБО	Ученици у току септембра су изучавали наставну област Васиона. Ученици су и ван наставе проучавали небеска тела, појаве у Свемиру, и посматрали на ноћном небу комету која је последњи пут виђена пре 80000 година. (Комета А3). Поводом Дана Свемира ученици су имали задатак да направе макете Сунчевог система и других небеских тела као и паное. У холу школе направљена је изложба.У оквиру часа деца су имала квиз преко апликације Вордвок где су успешно проверила своја знања.	
ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ	- До 6.6. је у оквиру сваке одељењске заједнице одржана аудиција и одабран по је представник одељења који ће учествовати у програму -Пријављивање за учешће на културно-уметничком програму - Путем одељењских вибер група прослеђена је порука и позив родитељима на хуманитарну манифестацију за пет дечака који болују од Дишенове мишићне дист од којих је један ученик наше школе Немања Бимбашић -Културно-уметнички програм „Ја имам таленат“ на коме се представљају ученици одељењске заједнице са одабраним тачкама одржан је у дворишту Мале школе На хуманитарној манифестацији ученика ОШ „Бранислав Нушић“ - „Ја имам тале сакупљено је 258 450 динара за ученика наше школе Немању Бимбашића	

4.2, ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Током школске 2024-2025. године Тим је деловао у саставу:

- Маријана Стефановић,
- Бранка Стојић Вуковић, -записничар
- Никица Станојковић
- Јасмина Кековић
- Славица Драгославић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим обједињује рад свих школских тимова и сугерише, односно врши сарадњу, координацију и анализу резултата које добија од других тимова. Бави се дигитализацијом, промоцијом школе и израдом акционог плана. Обједињује рад Тима за самовредновање, Тима за инклузију, Заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања, Тима за стручно усавршавање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за подршку и сарадњу са родитељима, Тима за безбедност и Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма. Једна од активности Тима односила се на дигитализацију школе у смислу вођења електронске документације, примени е-алата у настави и учењу. Спроведена је обука за наставнике за Селфи- самовредновање рада школе и ученици и наставници су путем Селфи апликације вредновали рад школе. Тим је пратио резултате ученика и координисао промовисање успеха ученика. У току је израда социјалне карте школе.

Активности	Време реализације	Носиоци
• Формирање Тима • Израда плана рада Тима • Израда плана рада Школе у складу са Смерницама и упутствима од стране Министарства просвете	Август 2024.године	Директор, Чланови Тима
• Представљање програма рада тима- Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент:	Септембар, Октобар, 2024.године	Директор
• Праћење и координисање рада школских тимова	Прво полугодиште,	Чланови тима
• Дигитализација школе • Израда социјалне карте школе	Друго полугодиште 2025. године	Чланови тима

Координација реализације оперативних планова рада који су се усклађивали са упутствима које је Школа добијала од Тима за школе	Током школске године	Чланови тима
Припрема Оперативног плана рада Школе за почетак школске 2025/26. године	Август 2025.	Чланови тима
- Промовисање резултата ученика - Евалуација рада Тима	Јун, 2025. год.	Чланови тима

4.3 ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив у саставу:

- Маријана Стефановић,
- Бранка Стојић-Вуковић,
- Славица Драгославић
- Весна Ристић,
- Сунчица Бекман,
- Верица Арула
- Јелена Барага Вулићевић

разматрао је питања имплементације исхода, међупредметних компетенција и повезаности међу предметима у школској документацији. Педагошки колегијум је кроз уску сарадњу са тимом допринео остваривању планираних активности. Током другог полугодишта приступило се праћењу реализације школског програма за период од 2022/23. – 2025/26. школске године.

Нови школски програм ослања се на Правилнике о наставном плану и програму, и друга стратешки важна документа, а у изради су учествовали готово сви наставници, према јасно подељеним задужењима у оквиру Тима

Активности	Време реализације	Носиоци
Израда плана рада Тима	Август 2024.године	Чланови Тима
- Анализа израде оперативних планова - Имплементација исхода учења у припреме наставника	Октобар, 2024.године	Педагог, наставници
Координисање избора уџбеника за	Фебруар 2025.	Чланови Тима, наставници

други и шести разред		
Извештавање о праћењу реализације ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Април, 2025. год.	Чланови Тима, наставници

4.4.ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива реализовали су план у саставу:

- Маријана Стефановић,
- Бранка Стојић Вуковић,
- Невенка Јоксовић,
- Јелена Барага Вулићевић
- Драган Станковић, председник Школског одбора и Савета родитеља.

Активности стручног актива базиране су на Школском развојном плану и резултатима самовредновања. Реализоване су током школске године **На сонову Извештаја о самовредновању свих области образовно-васпитног рада урађен је и усвојен Нови Школски развојни план за период од 2022/23.-2026/27. године.**

Активности	Време реализације	Носиоци
Усвајање акционог плана унапређивања образовно-васпитног рада на основу ШРП	Септембар 2024.године	Чланови Тима
- Интерно стручно усавршавање; е-дневник, вођење документације, планирање засновано на исходима - Препоруке руководиоцима стручних већа – методе и технике успешног учења	Октобар, 2024.године	Педагог, наставници
- Анализа посећених часова, оцењивање према унапред дефинисаним критеријумима, самооцењивање - Анализа партиципације родитеља у школи - Праћење динамике набавке наставних средстава	Током школске године	Чланови тима,наставници
Извештај о реализацији акционог плана који проистиче из Школског развојног плана за период од 2022/23.-2026/27. године	Март – април 2025.	Маријана Стефановић Бранка Стојић Вуковић Невенка Јоксовић

• Евалуација рада тима	Мај, 2025. год.	Чланови тима наставници
------------------------	-----------------	----------------------------

4.5.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024-2025. години чинили су:

1. Маријана Стефановић, директор школе
2. Бранка Стојић Вуковић, педагог
3. Никица Станојковић, психолог
4. Сања Радовановић, наставница
5. Јасмина Црнојевић, наставница
6. Милица Кракер, секретар
7. Представник Савета родитеља

У овој школској години Тим се, што у комплетном, а што у нешто скраћенијем саставу формално састао девет (9) пута (сваки је праћен одговарајућим записником, у папирној и електронској форми), а поред тога је било одржано више састанака у скраћеном саставу (путем порука и телефонских разговора), у зависности од ситуације и динамике наставе. На састанцима је анализирана безбедносна ситуација и радна атмосфера; такође, предлагане су и усвајане дисциплинске и друге врсте мера. Одељенске старешине и наставници оних одељења у којима су постојали дисциплински и васпитни проблеми су такође учествовали у раду Тима. Тако су састанци били прилика да се већи број чланова колектива (такође, упознавањем истих са предлозима на Наставничком већу) упозна са проблемима на нивоу школе и да се заједнички праве стратегије даљег рада на њиховом решавању.

Физичко насиље

Код овог типа насиља може се разликовати физичко насиље где је углавном јасно ко врши насиље, а ко је жртва тог насиља (једносмерно физичко насиље), и насиље у коме постоји узајамност вршења насиља (туча). Постојало је неколико случајева када је до насиља долазило ван школе, а чији су учесници били и неки наши ученици. Овакве ситуације усложњавају и отежавају могућности школе да реагује на адекватан начин (у таквим случајевима појачана је сарадња и комуникација са центром за социјални рад, полицијом, локалном заједницом и различитим другим актерима).

Сарадња са родитељима (породицом)

Код ове теме најчешће је било речи о изостанцима појединих ученика и разлозима који су доводили до ових изостанака. У већини случајева је констатовано да је породица (родитељи) слабо сарађивала са школом, да су у породици постојали проблеми и да је у неким случајевима долазило до занемаривања детета. Понекад је практиковано присуство родитеља одређене деце у школи по одређеној динамици.

Психичко насиље

Реч је о вербалним облицима насиља међу којима се издвајају претње које ученици упућују једни другима, провоцирање и увреде (међу којима су и увреде по националној основи). Забележена је стагнација непримереног понашања ученика према наставницима, од лакших облика све до озбиљног психичког насиља. Такође, све је раширеније присуство електронског насиља међу ученицима, што је врло тешко контролисати и решавати у самој школи.

Социјално насиље

Ова врста насиља обично настаје када већа група (или читаво одељење) на неки начин искључује неко дете из своје групе или врши неки облик психичког или физичког насиља. Овај облик насиља се врло тешко спречава, јер често има не сасвим јасне и екстремне форме испољавања. С друге стране, жртве овог облика насиља имају неке особине (као што је низак ниво социјалних вештина, ниско самопоуздање, специфичан третман у породици, итд.) које погодују продужавању трајања оваквих ситуација. Социјално насиље је забележено у свим разредима, особено у 5. и 7. разреду. Једно од могућих решења у таквим ситуацијама било је и премештање ученика у друго одељење.

Остале категорије тема су биле ређе заступљене, али су често биле у вези са осталим темама. Међу њима су: аутодеструктивно и ризично понашање (нпр. ученици или млађи ученици који су покушавали да побегну изван школе, претрчавање улице, гађање камењем и шишаркама, пушење у дворишту и у тоалетима школе, посебно електронских цигарета), неки неспецификовани облици насиља, ометање наставе, психички проблеми ученика, непримерено (непристојно) понашање, крађа и угрожавање реда и мира (вандалско понашање) ученика у непосредној близини школе.

На састанцима тимова истакнута је одлична сарадња наставника (пре свих разредних старешина), ПП службе и директора школе (која је често помагала и из улоге психолога).

У сваком случају насиља, кршења правила понашања, дисциплинских и васпитних проблема, испоштована је процедура предвиђена законом, а потребна документација о спровођеним поступцима достављена Школској управи, ЦСР и МУП Вождовац.

Предузете мере Тима:

- ПП служба и директор школе укључени су у рад са децом ризичног понашања
- остварена је сарадња са родитељима

- родитељима, за које то процењено као адекватно, саветовано је да се обрате за додатну психолошку помоћ (било везано за њихово дете или проблеме који су постојали у породици)
- остварена је сарадња са Центром за социјални рад
- остварена је сарадња са Прихватилиштем за ургентну заштиту злостављане и занемариване деце, као и са домовима за незбринуту децу
- остварена је сарадња са полицијском станицом Вождовац
- кад год је то ситуација захтевала, свим ученицима је читано саопштење које је упозоравало на могуће последице и казне ризичног/насилног понашања
- примењиване су мере друштвено-корисног рада за ученике који су били учесници насилних ситуација

Мере превенције

- континуирано праћење ученика ризичног понашања од стране ПП службе
- едуковање родитеља о мерама и процедурама у школи
- превентивне активности на часовима одељењске заједнице
- педагошко-психолошка служба реализује радионице са децом
- укључивање вршњачке подршке у решавању конфликта
- сарадња са институцијама – Центар за социјални рад
- рад на преради правилника о понашању не само деце, већ и родитеља.
- повећан број предавања од стране полиције (на тему безбедности у саобраћају, електронског насиља, ризика који вребају на социјалним мрежама и генерално безбеднијег коришћења интернета)

Психолог Никица Станојковић

4.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОШ “БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Тим за имплементацију инклузивног образовања одржао је три састанка у пуном саставу и више састанака ПП службе и дефектолога (испред ИТ) са родитељима и наставницима ученика којима је потребна додатна подршка у школској 2024-25. год. ИТ су чинили : директор Школе Маријана Стефановић, педагог Бранка Стојић Вуковић, психолог Никица Станојковић , наставница разредне наставе Марија Колашинац, наставница предметне наставе Јелена Белча и дефектолог Јелена Барага Вулићевић као руководилац Тима.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак ИТ Формирање Тимова за израду ИОПа	25.08.2024.	Директорка је изнела предлоге за тимове за израду ИОПа2, у складу са саставом одељењских веца. ИТ је једногласно донео ОДЛУКУ о формирању тимова за израду ИОПа2	Чланови ИТ школе
Други састанак ИТ 1. Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	02. 04. 2025.	Одељењске старешине су именовале ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. уз индивидуалан приказ постигнућа и психолошки статус.	Чланови ИТ школе Одељењске старешине

Учешће у изради ИОПа и пружање подршке у реализацији Посета часова у млађим разредима у циљу увида у реализацију диференциране наставе и хоризонталног стручног усавршавања током школске године	На почетку класификаци оног периода Током школске године	Увид у евалуационе листе и дискусија у циљу креирања подршке у наредном периоду Ажурирање школске инклузивне документације и саветодавни рад са наставницима. Присуство часовима млађих разреда, увид у наставне материјале и реализацију диференцираног приступа. Давање мишљења и сугестија за даљи рад.	Чланови ИТ школе Одељењске старешине Предметни наставници педагошки асистент Дефектолог Педагог
Евидентирање евалуација ИОПа за прво полугодиште школске 2024-25.год. Евидентирање ИОПа за друго полугодиште школске 2024-25.год.	На почетку и на крају класификаци оног периода	Ажурирање школске инклузивне документације	Чланови ИТ школе у ужем саставу
Сарадња са родитељима	Током школске године	Индивидуални састанци са родитељима и одељењским старешинама ученика.	Педагог, Психолог, Директор, дефектолог
Сарадња са Центром за социјални рад ,здравственим установама, ИРК, МУП-ом	Током школске године	Усмени састанци и писани дописи ПП службе и одељењских старешина са установама у локалној заједници	Педагог, Психолог, Директор, Дефектолог Одељењске старешине
Трећи састанак ИТ Доношење мера подршке и сарадња са ИРК за ученике 1-1, 1-2, 1-3, 2-3, 4-2, 6-1	20. 06.2025.	Чланови Тима су са одељењским старешинама утврдили мере подршке за поједине ученике , на основу састанака реализованих са	Чланови ИТ школе Одељењске старешине

		родитељи ученика
--	--	------------------

4.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024-2025. ГОДИНИ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
- Анализа вођења школске документације и расподеле задужења - Анализа резултата ученика завршног разреда - Анализа резултата ученика на крају последње три школске године	Октобар	Договор Остваривањем увида у резултате ЗВКОВа Анализом статистичких резултата из школске документације	Чланови тима педагог, директор школе педагог
Праћење реализације плана стручног усавршавања	фебруар	Анализа педагошке документације	педагог
- Предлог области за самовредновање ЕТОС - Договор о методологији; избору инструмената и начину прикупљања података, избору узорка	март	Непосредно у школи, договор о подели задужења, израда инструмената, примена гугл упитника	Директор чланови
- Истраживање - Анализа резултата-припрема извештаја - Договор о извештавању - Израда акционог плана - Презентовање резултата самовредновања	јун	Прикупљање података обрада и интерпретација извештавање	Директор, Чланови директор

Чланови Тима за самовредновање су директор школе Маријана Стефановић, педагог Бранка Стојић Вуковић, Верица Арула и Невенка Јоксовић. Реализована су 4 састанка у овој школској години. Током другог полугодишта извршено је вредновање области квалитета Етос, након чега је сачињен акциони план за наредну школску годину. Органи школе ће бити упознати са резултатима самовредновања у августу.

4.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ 2024-2025. ГОДИНИ

Записник са састанка

Датум одржавања: уторак, 18. фебруар 2025. године

Место одржавања: канцеларија директора

Време одржавања: 10:30-12:00 часова

Састанак водила: директорка Маријана Стефановић

Присуствовали чланови тима: директор школе Маријана Стефановић, педагог школе Бранка Стојић Вуковић, Вишња Радивојевић

Тим у проширеном саставу Сунчица Бекман и Бојана Миловановић продужени боравак, секретар школе Милица Кракер, домар Дејан Топар, делу састанка су присуствовали грађевински вештачи

Дневни ред:

Организација рада школе за период од наредних месец дана поводом безбедности ученика разредне наставе у „малој“ школи

Реализација:

Након обиласка мале школе од стране грађевинске инспекције доведен је у питање боравак деце у објекту. Препоручено је да школа ангажује грађевинске вештаке за високоградњу који ће донети коначну одлуку о употреби објекта. Директорка школе је сазвала хитан састанак у поводу организације рада школе и омогућавања одвијања наставе у безбедним условима за све ученике. Током састанка школу су посетили грађевински вештачи и усмено изнели свој став везано за безбедност ученика. Директорка је инсистирала да нам дају мишљење пре него што напишу званичан извештај како бисмо обезбедили ученике и организовали рад у школи. Вештачи су упознати од стране директора школе са претходно предузетим мерама у поводу безбедности објекта. У пратњи домара и секретара школе вештачи су обишли школу и након прегледа школе препоручили да се објекат затвори. Директор школе предложила је да направимо договор на који начин бисмо организовали рад у великој школи. Заједно смо дошли до следећег предлога:

Сви ученици разредне наставе прелазе у велику школу и настава се за њих одвија у поподневној смени са почетком у 13:00 часова. Настава се одвија у скраћеном режиму рада од по 30 мин трајања часа. Донет је предлог распореда учионица:

1-1 приземље бивши кабинет историје

1-2 кабинет математика 1

1-3 кабинет математика 2

1-4 кабинет биологије

2-1 кабинет хемије

2-2 кабинет физике

2-3 кабинет француског језика

3-1 средња учионица на међуспрату

3-2 последња учионица на међуспрату

3-3 кабинет историје поред библиотеке

3-4 кабинет српског језика на међуспрату

3-5 кабинет музичке културе

4-1 кабинет енглеског језика

4-2 кабинет ликовне културе

4-3 кабинет српског језика у приземљу

Продужени боравак функционисаће у првој смени у учионицама на међуспрату, свечаној сали и зборници која ће привремено бити прилагођена за боравак ученика. Школско двориште мале школе биће преграђено и у употреби ће остати тоалет. Ученици разредне наставе ће за улазак у школу корисити главни улаз у школу. Тим ће донете предлоге изнети пред Одељењско веће разредне наставе и усвојити распоред за наредних месец дана, о чему ће бити обавештени родитељи. Директорка школе је предложила да се до краја седмице (19.02-21.02.2025.) настава одвија онлајн за разредну наставу како би се извршила припрема простора и пресељавање из мале школе. Предлог је прихваћен од стране Тима и биће изнет пред Одељењско веће разредне наставе.

Овим је састанак завршен.

Записник водио педагог школе, Бранка Стојић Вуковић

До краја школске године Основна школа „Бранислав Нушић“ радила је у отежаним условим све облике рада са ученицима у једној расположивој школској згради.

Ученици од петог до осмог разреда наставу су похађали пре подне, а ученици од првог до четвртог разреда после подне. Просторије за продужени боравак прилагођене су раду у великој школској згради. Часови су трајали 30 минута.

За ову изменљену организацију рада Школа је добила сагласност Школске управе Београд.

4.9.Извештај Тима за безбедност

Чланови тима:

Маријана Стефановић, директор

Весна Ристић, наставник разредне наставе

Дејан Топар, домар

Сунчица Бекман, наставник разредне наставе

Весела Рађеновић, наставник хемије

Велибор Васовић, наставник музичке културе

Ђорђе Јерковић, наставник физичког васпитања

- План сарадње са полицијом путем одржавања семинара, радионица и предавања за ученике

- Остале мере из надлежности Тима
-

- У циљу стицања нових знања и унапређења постојећих знања, вештина и ставова зарад безбедности ученика у саобраћају, заштити ученика од опојних дрога и алкохола, као и безбедно коришћење интернета, наша школа је, као и ранијих година, остварила успешну сарадњу са МУП-ом Вождовац која се огледа у низу предавања за ученике, које су у првом полугодишту остварена по следећем распореду:

- ❖ за први разред: (1-1: УСП дана 07.11.2024 у 13,30 и СВС дана 07.11.2024 у 14,15; 1-2: УСП дана 07.11.2024 у 14,15 и СВС дана 07.11.2024 у 13,30; 1-3: УСП дана 08.11.2024 у 13,30 и СВС дана 08.11.2024 у 14,15; 1-4: УСП дана 08.11.2024 у 14,15 и СВС дана 08.11.2024 у 13,30);
- ❖ за други разред: (2-1: УСП дана 06.11.2024 у 08,00 и СВС дана 06.11.2024 у 09,55; 2-2: УСП дана 06.11.2024 у 08,50 и СВС дана 06.11.2024 у 08,00; 2-3: УСП дана 22.11.2024 у 08,00 и СВС дана 22.11.2024 у 08,50; 2-4: УСП дана 22.11.2024 у 08,50 и СВС дана 22.11.2024 у 08,00);
- ❖ за пети разред: (5-1: 24.10.2024 у 10,55 (2 школска часа); 5-2: 25.10.2024 у 09,00 (2 школска часа); 5-3: 25.10.2024 у 10,50 (2 школска часа));
- ❖ за осми разред: (8-1: 28.10.2024 у 09,00 (2 школска часа); 8-2: 28.10.2024 у 10,50 (2 школска часа); 8-3: 29.10.2024 у 09,00 (2 школска часа); 8-4: 29.10.2024 у 10,50 (2 школска часа))

Напомена: УСП је скраћеница за Управу саобраћајне полиције и предавања су на тему безбедности у саобраћају; СВС је скраћеница за Сектор за ванредне ситуације, чија се предавања односе на безбедност у ванредним ситуацијама (ватрогасци спасиоци); предавања за пети и осми разред се односе на превенцију у стварном и виртуелном окружењу-безбедност онлајн.

Тим је констатовао да су предавања одржана у складу са предвиђеним роковима. Наставници, а поготово ученици су изражавали задовољство зато што су научили нешто што је за њих занимљиво и изузетно корисно,

а неки су пожелели и да се остваре у одређеним занимањима о којима су слушали.

- Дејан Топар, домар је обавестио Тим да су се активности које се тичу заштите ученика (коришћење школског намештаја, заштита од пожара...) одвијале уобичајено и без потешкоћа.

Записник са састанка водила Весна Ристић

4.10. Извештај Тима за професионални развој запослених у школи за школску 2024/25. годину

:

. Педагог школе је укавала на недовољан број реализованих огледних часова. И даље је присутан тренд слабе посећености овим часовима. Указано је да чланови колектива воде евиденцију о личном стручном усавршавању, у складу са планом за текућу годину. Потребно је предузети кораке за припрему извештаја за полугодиште. На седницама Педагошког колегијума, као и Наставничког већа указивано је руководиоцима стручног већа на потребу евидентирања свих облика стручног усавршавања. Тим је поделио задужења како бисмо на ефикасан начин припремили извештај за прво полугодиште. Колеге су у већој мери присуствовале он лајн вебинарима него непосредним облицима стручног усавршавања ван установе. У установи су се организовале обуке за наставнике, као и активности у оквиру пројекта у којим школа учествује, што ће бити обухваћено извештајем.

Овим је завршен састанак Тима.

Записник водио педагог школе, Бранка Стојић Вуковић

4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Реализована тема кроз активности	Време реализације	Реализатори
1. Усвојен распоред часова редовне, изборне наставе и слободних активности 2. Усвојен распоред писмених и контролних задатака	Август 2024.	Чланови одељењских већа
1. Реализација иницијалних тестирања – анализа резултата 2. Припрема родитељских састанака, посебно општи родитељски састанак за родитеље ученика 5. Разреда	Септембар	Чланови одељењских већа

3. Одељењско веће петих разреда-извештаји учитеља о раду одељењских колектива		
1.Предлог пројекта школског предузетништва:“Нушићев вашар“ 2.Прослава Дана школе	Октобар Март	Пројектни тимови Одељењска већа четвртних разреда и задужени сарадници
1.Извештај о успеху и дисциплини ученика 2.Извештај о реализацији плана и програма 3.Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине 4.Евидентирани ученици за допунску наставу, индивидуални рад, 5. Предлози за похвале и награде ученицима	Новембар Јануар Април Мај Јуни	Чланови одељењских већа
1.Сумирани и анализирани резултати ученика наше Школе на такмичењима 2. Припрема за реализацију поправних испита	Јуни 2025.	Чланови одељењских већа

ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

Београд

Телефон/факс: 011/2460-763; 3974-835

Веб сајт: www.nusicbg.org

4.12.Извештај Тима за професионални развој запослених у школи за школску 2024/2025. Годину- Стручно усавршавање

Током школске 2024/2025. године остварене су активности стручног усавршавања које су организоване у складу са Планом стручног усавршавања, односно могућностима школе. Реализовани су различити видови стручног усавршавања кроз акредитоване програме стручног усавршавања, учешћем у пројектима, организовањем разноврсних тематских активности, огледних часова и других облика стручног усавршавања. Континуирано је спровођено стручно усавршавање у установи и ван установе током првог и другог полугодишта. У оквиру рада стручних већа разматрани

су реализовани облици стручног усавршавања на крају првог и другог полугодишта. Сви запослени воде евиденције о стручном усавршавању у личним портфолијима, доступним на школској платформи.

Стручно усавршавање у установи одвијало се током школске године кроз разноврсне активности -организовањем часова пројектне наставе, пројектних активности са ученицима и родитељима, учешћем у конкурсним и другим манифестацијама. Огледни часови су заступљени у мањој мери. Значајан сегмент стручног усавршавања реализује се кроз учешће у пројектима у којима учествују запослени у школи. Презентоване су планиране активности у оквиру Нушићевог вашара, чија је реализација остварена. Манифестација „Ја имам таленат“ је реализована у другом полугодишту у виду хуманитарне акције прикупљања средстава за операцију ученика школе који болује од мишићне дистрофије. Организована је представа „Кирија“ у оквиру обележавања манифестације „Дани Бранислава Нушића“ у Сокобањи. Поред обуке за примену правилника о оцењивању, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, реализоване су и обуке за стручна већа о формативном оцењивању у оквиру хоризонталног стручног усавршавања на нивоу стручних већа. У школи су реализоване обуке за наставнике „Обука наставника за рад са проблематичном децом“, као и обуке у оквиру пројеката у које је школа укључена. Неке обуке су реализоване на платформи мудл. Велики број наставника приступио је обукама на националној платформи Чувам те.

Стручно усавршавање ван установе- Школске 2024-2025. године највећи број наставника одлучио се за унапређивање компетенције К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика. Што се тиче приоритетних области, један део наставника се определио за П1 тј. Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса. Већина наставника је изабрала П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. У другом полугодишту су у мањој мери остваривани непосредни облици стручног усавршавања због специфичности услова у којима се функционисало – затворен један школски објект, студентске блокаде, измене у школском календару. У табели су представљени сви видови стручног усавршавања које је реализовано током године.

Облици стручног усавршавања	Активности/теме реализованих обука
Акредитовани програми стручног усавршавања	Обука наставника за рад са проблематичном децом, новембар 2024. Саветовање о оптималним хронолошким границама по разредима у програмима историје у општем средњем образовању и васпитању – Завод за унапређивање знања и васпитања Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању –ЗУОВ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (Платформа Чувам те) Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији- оснаживање капацитета стручних већа за рад са ученицима у области менталног здравља – „Буди ту за ученике (Минис

и Министарство здравља)

Вебинар-Предпубертет и пубертет, решавање конфликта, Дата статус

Континуирано усавршавање професора који предају француски језик., Удружење професора језика Србије

Дигитална школа, ЗВКОВ

Видео обука, „Васпитање и социо-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ Министарство просвете, Центра за интерактивну педагогију,

Вебинар-Од традиције до иновације у сваком предмету, Клет

„Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности основних и средњих школа у настави физичког и здравственог васпитања“, Завод за унапређење образовања и васпитања

ИК ”Data-Status: „Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“

ИК ”Data-Status: „Претпубертет и пубертет- решавање конфликтних ситуација“

Климатске акције у основној школи, трибина

Организација за економску сарадњу и развој (ОЕЦД)

СТЕМ - Ускршњи експерименти

ЧУВАМ ТЕ –васпитање и социјално емоционално учење

Подстицање самосталног читања код деце

Вебинар: „Превенција вршњачког насиља“

Вебинар: „Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања“

Вебинар: Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља

Вебинар „Дата Статус“ – Креирање питања за тестове, вежбања и завршни испит

Вебинар „Дата Статус“- Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања

Вебинар Иновативна настава француског језика кроз глобалну симулацију

Вебинар-Асертивна комуникација

Вебинар-Тајне говора тела

Вебинар-Рецитујем чувам правилан говор-КЛЕТ

	Вебинар-Comment faciliter la compréhension écrite Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту -Спровођењу пробног и завршног испита на образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Превазилажење проблема у настави српског језика у различитим модулима Чувам те (вебинари) „3 предлога мноштво идеја“ СТЕМ зборница –Вебинар Месечни вебинар (онлајн предавање) Кооперативно учење "Учење кроз игру" „Програм Y-млади, иновативни приступ у превенцији родно заснованог насиља и промоцији животних стилова младића и девојака“ Фокус групе у оквиру пројекта „Подршка развоју вештина за 21 век“ (НЕЛТ, ЦПН, УНИЦЕФ) „Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“ Онлајн презентације уџбеника Одабране теме из алгебре различити методички приступи“ „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“, Зимска школа језика-„Континуирано усавршавање професора који предају француски Стратегије у раду са ученицима које показују проблеме у понашању Креирање мултимедијалног садржаја за потребе дигиталног отвореног ресурса на платформи “Мој пројекат” “Премошћавање дигиталног јаз за најугроженију децу” (Министарство просвете, УНИЦЕФ Србији)
Хоризонтално стручно усавршавање	Предавања, радионице, прикази: -пројектне активности, огледни часови - педагошко инструктивни рад са наставницима и приправницима -Усклађивање педагошке документације (формативно оцењивање) -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занема Упознавање са пројектом Здравитас "Научимо да бринемо о здрављу"

Стручно предавање у оквиру пројекта " Заједно и безбедно кроз детињство"

Безбедност деце у саобраћају

-Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима (приручник за запослене установа образовања и васпитања)

Упознавање родитеља са изводима из:

Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у основној школи;

Правилником понашања ученика, запослених и родитеља ученика у ОШ „Бранислав Нушић“

Протоколом о коришћењу мобилних телефона у установи

Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Супервизија пријемног испита за упис у средње школе

-„Формативно оцењивање образовних постигнућа и владања ученика“

-Оцењивање у области инклузивне образовне праксе

„Рукомет: елементи технике: бочни („шасе“) шут“

-Измена и допуна новог закона Новине у оквиру правних норми које регулишу рад школе“

-Израда критеријума и образаца педагошке документације

Представљање резултата пројектних активности у оквиру пројекта Наука у уметности

Језик Словена у прапостојбини, сеобе Словена и стварање словенских језика

(У сусрет празницима) међупредметно повезивање француски језик, ТиТ, СНА, ликовна култура

Огледни час: "Сабирање двоцифрених бројева", Одељењска заједница 2/4

Сабирање и одузимање троцифрених бројева, Одељењска заједница 3/1

Огледни час: Вода раствара и не раствара, Одељењска заједница 1/4

Огледни час: Вода није увек течност, Одељењска заједница 1/2

Огледни час: Глаголски облици – утврђивање

Тематски дани

Тематски дан посвећен лику и делу Бранислава Нушића

Тематски дани „ Дан заставе, српског јединства”

Тематски дани Дан планете Земље

Тематски дан Богатство Различитости

Тематски дан Дан Европских језика

Тематски дан „Easter Tradition (израда корпица, ускршњих јаја и честитки; упоређивање пројеката код нас и у Енглеској)

Франкофонија „Un pays- francophone“, (Међупредметно повезивање француског језика, географија, информатика)

Тематски дан: Лик и дело Светог Саве

Тематски дани: „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“

Тематски дани поводом Нове године, Одељењска већа 1. разреда

Европски школски спортски дан European School Sports Day (ESSD)

„Атлетика: техника штафетног трчања (начини измене палице); спринтерско трчање (ниски до 50m”

„Raques“- међупредметно повезивање француски језик, енглески језик, ликовна култура 6. разред

XVI The English Book Day Conference:

“Beyond the Textbook” (OUP)

Зимска школа француског језика

Famille- међупредметно повезивање француски језик, ликовна култура

Конкурси :

Литерарно – ликовни наградни конкурси

*Ускршњи ликовни конкурс

*Ликовни и литерарни конкурс „Наша дивна планета”

* Ликовни наградни конкурс „Мали Пјер“

*Литерарно-ликовни конкурс "Крв живот значи" - Црвени крст Србије

*Дан планете Земље

*Литерарни конкурс „Желим, желим срећу да делим“.

Презентација пројекта Нушићевог вашара (Бојана Милановић)

Извештавање о реализованом пројекту Радост Европе (Невенка Јоксовић)

Упознавање родитеља са протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, дискриминације, злостављање и занемаривање

Правилик о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи

Учешће у истраживању Министарства просвете и Друштва за стране језике и књижевности (Министарство просвете и науке Републике Србије) настави и учењу страних језика

Континуирано усавршавање професора који предају француски језик...

Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих (Пројекат Радионици „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”)

Едукативна трибина "Припрема деце и породице за упис у први разред

Professional Development Conference for ELT Educators “Back to School: Teachers

Стручне посете и путовања ученика у оквиру пројектиних активности	„Кирија“ представа у Сокобањи „Кирија“ , Музеј Вука и Доситеја, Инклизивни програм Одлазак на концерт КУД „лира Округли сто посвећен дигиталној писмености и превенцији дигиталног насиља у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јазу за најугроженију децу“ “Посета изложби мозаика малог формата – галерија ”Сингидунум”
Пројекти	Образовни круг Умрежена Србија Радост Европе Дигитална писменост Пројекат Обогаћени једносменски рад: Ментор центар за вршњачко учење; Пројекат „ Подршка развоју вештине за 21. век" Клуб за учење -предметна настава, Школски мозаик, Добродошли на француски”Bienvenu e 5,6,7,8”, Нушићево креативно ћоше Унапређивање дигитализације у образовању у школама у Србији, ЗУОВ, УНИЦЕФ Мали школски пројекти: Обележавање школске славе Светог Саве, Ускрса, Нушићевог вашара Европски Дан језика Географија локалне средине Литерарно – ликовни наградни конкурси, „ Та дивна планета” Наука у уметности Наш музејчић Пројекат „Dsport system“, (процена физичког развоја и развоја моторичких способности)
Истраживања	Самовредовање области Етос Учешће у истраживању Министарства просвете и Друштва за стране језике и књижевности и настави и учењу страних језика

Тим за професионални развој у установи

4.13. ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ МАРКЕТИНГУ ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

Програмски садржаји	Начин реализације	Време реализације	Извршиоци
Анимација свих чланова колектива за узимање учешћа у маркетингу школе	Краће предавање о маркетингу школе, о његовом значају и циљним групама (предшколци као и сви родитељи ОШ „Бранислав Нушић,,)	август	Директор школе, Тим за маркетинг
Договор, упутства и подела задужења	- Формирање мејл листа и Вибер група од стране свих одељенских старешина - Договор око кодекса понашања - Упознавање ученика и родитеља у вези организације рада школе, сарадње родитеља и школе, права и обавеза ученика и родитеља, упознавање са актима школе - Припрема промо материјала (слике, видео клипови...) за сајт школе на месечном нивоу, по разредима; стручним већима	септембар септембар/октобар током школске године	Директор школе, ПП служба, Одељењске старешине 1. -8. разреда, сви наставници и учитељи, учитељи продуженог боравка Тим за маркетинг Директор школе, ПП служба, Одељењске старешине 1. -8. разреда, сви наставници и учитељи, учитељи продуженог боравка Тим за маркетинг

	- Месечно тематско уређење школског простора - Сликање и слање материјала на сајт школе	током школске године током школске године	Одељењске старешине 1. - 4. разреда Учитељи продуженог боравка Директор школе, ПП служба, Одељењске старешине 1. -8. разреда, сви наставници и учитељи, учитељи продуженог боравка Тим за маркетинг
Састанак тима за маркетинг	Договор о активностима маркетинга и сарадњи са предшколским установама у окружењу: Чика Андра 1, Чика Андра 2, Чика Јова Змај 1, Чика Јова Змај 2, Сестре Букумировић, Брезе, ППП Чика Јова Змај, ППП ОШ „Бранислав Нушић“, Плави чуперак, Дечија Палата, Euro kids	17.9.2024.	Директорка Маријана Стефановић Тим за маркетинг
Сарадња са предшколским установама у окружењу	Дизајн и израда плаката и позивница за Нушићев вашар Подела плаката и позивница предшколцима за посету манифестације	септембар 3.10. и 4.10. 2024.	Вишња Радивојевић Боринка Стојиловић, Љиљана Цекић, Лидија Миноски, Бојана Миловановић

	Нушићев вашар		
Дан школе и Нушићев вашар 8.10.2024.	Предшколци из окружења, са својим родитељима посетили су Нушићев вашар	почетком октобра	Сви ученици и запослени у ОШ „Бранислав Нушић“ уз подршку родитеља, локалне заједнице...
Састанак тима за маркетинг	Договор о организацији трибине за родитеље и изради, подели новогодишњих честитки предшколцима	17.11.2024.	Директорка Маријана Стефановић Вишња Радивојевић Бојана Миловановић
Сарадња са предшколским установама у окружењу	Дизајн и израда позивница и плаката за трибину Подела плаката и позивница по вртићима за едукативну трибину „Припрема деце и породице за упис у први разред“	новембар 25.11. и 26.11.2024.	Вишња Радивојевић Боринка Стојиловић, Љиљана Цекић, Лидија Миноски, Бојана Миловановић
Едукативна трибина „Припрема деце и породице за упис у први разред“	Посета родитеља ОШ „Бранислав Нушић“ и присуство на едукативној трибини „Припрема деце и породице за упис у први разред“	28.11.2024.	Директорка Маријана Стефановић, педагог Бранка Стојић-Вуковић Боринка Стојиловић, Љиљана Цекић, Лидија Миноски, Бојана Миловановић
Радионице новогодишње честитке	Ликовна радионица новогодишње честитке- припрема честитки за предшколце из окружења:	новембар/децембар	Наставници ПБ и одељења продуженог боравка

	ученици продуженог борава од 1. до 4. разреда израдили су честитке за предшколце		
Сарадња са предшколским установама у окружењу	Подела новогодишњих честитки за предшколце из окружења	9.12. – 16.12. 2024.	Боринка Стојиловић, Љиљана Цекић, Лидија Миноси, Бојана Миловановић
Сарадња са предшколским установама у окружењу	Дизајн и израда позивница и плаката за посету школи Подела плаката и позивница по вртићима за посету ОШ „Бранислав Нушић“ Подела информатора о школи „Бранислав Нушић“ и информација о упису у школу	фебруар 17.2. и 18.2.2025.	Вишња Радивојевић Боринка Стојиловић, Љиљана Цекић, Лидија Миноси, Бојана Миловановић
Посета предшколаца и њихових родитеља ОШ „Бранислав Нушић“	Сусрет са родитељима будућих првака – упознавање са школом, начином рада, са учитељима Упознавање, дружење и радионица са предшколцима	20.2.2025.	Директорка Маријана Стефановић, педагог Бранка Стојић-Вуковић Вишња Радивојевић Боринка Стојиловић, Љиљана Цекић, Лидија Миноси, Бојана Миловановић Сунчица Бекман, Марија Дринић, Ана Ацић
Онлајн обраћање родитељима предшколаца	* Предавања * Информације * Позив на сарадњу	Током године	Директор школе

5.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА за школску 2024-2025. годину

ОБЛАСТ РАДА	ПЕРИОД	РЕАЛИЗАТОРИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Из ове области реализоване су следеће активности: ✓ Учество у припреми развојног плана школе, као и школског програма и индивидуалних образовних планова за ученике, ✓ Учество у конципирању годишњег плана рада школе, ✓ Учество у припреми одређених делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка, ✓ Припрема плана посете психолога часовима у школи, ✓ Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, ✓ Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	На почетку шк.године У току шк.године На почетку шк.године	Директор школе, психолог, педагог, наставници
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

Ову област је карактерисало: ✓ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика ✓ Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, ✓ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, ✓ Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката који се спроводе у школи, ✓ Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе, ✓ Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Током школске године	Директор школе, психолог, педагог, наставници
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Што се тиче сарадње са наставницима, најважније активности су биле: ✓ Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења за вредновање ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере		

на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, ✓ Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, ✓ Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, ✓ Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, ✓ Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, ✓ Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, ✓ Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, ✓ Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика	Током школске године	Директор школе, психолог, педагог, наставници
--	-----------------------------	--

понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, ✓ Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, ✓ Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, ✓ Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, ✓ Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса, ✓ Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, ✓ Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. ✓		
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Највећи део рада се односио на рад са ученицима. Остварено је следеће: ✓ Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета, ✓ Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда, ✓ Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних	Април- мај	

инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, ✓ Тестирање ученика четвртог разреда-оствареност школских постигнућа из предмета српски језик, математика, природа и друштво и анализа резултата ✓ Саветодавни рад са новодосељеним ученицима и ученицима који су поновили разред; ✓ Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, ✓ Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, ✓ Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, ✓ Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, ✓ Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, ✓ Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), ✓ Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, ✓ Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, ✓ Учествовање у појачаном васпитном раду за	Током школске године	Директор школе, психолог, педагог, наставници, родитељи, старатељи
--	-----------------------------	---

ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, ✓ Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
Огроман део времена посвећен је раду са родитељима наших ученика. Остварили смо: ✓ Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, ✓ Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, ✓ Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, ✓ Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, ✓ Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, ✓ Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу	Током школске године	Директор школе, психолог, педагог, наставници

различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, ✓ Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), ✓ Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, ✓ Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи		
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сем, на почетку наведене подршке и помоћи коју смо добијали, реализована је: ✓ Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, ✓ Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа, ✓ Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, ✓ Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе, ✓ Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	Током школске године	Директор школе, психолог, педагог, дефектолог, педагошки асистент, пратиоци ученика

✓ Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи, ✓ Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		
--	--	--

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Остварено је: ✓ Учествовање у раду наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), ✓ Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, ✓ Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	Током школске године	Директор школе, психолог, педагог, наставници
---	----------------------	---

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Ову област одсликава: ✓ Сарадња са Центром за социјални рад Вождовац; ✓ Сарадња са Институтом за ментално здравље; ✓ Сарадња са Домом здравља Вождовац; ✓ Сарадња са Полицијском управом Вождовац, ✓ Сарадња са Интерресорном комисијом; ✓ Сарадња са инспекторима МУП-а за превенцију насилничког понашања; ✓ Сарадња са Школском управом Београд, Градским секретаријатом за образовање; ✓ Сарадња са локалном заједницом. ✓ Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, ✓ Сарадња са психолозима који раде у другим	Током	Директор школе, психолог, педагог,
--	-------	------------------------------------

установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др	школске године	наставници
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Горенаведено је практично реализовано кроз: ✓ Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, односно психолошки досије (картон) ученика, ✓ Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., ✓ Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, ✓ Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, ✓ Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Током школске године	Директор школе, психолог, педагог, наставници

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада ■ учешће у изради Годишњег програма рада школе, израда Годишњег програма рада педагога ■ подршка наставницима у изради годишњих и оперативних планова, ■ пружање подршке колегама при изради индивидуалних образовних планова ■ учешће у тематском планирању и организацији отворене недеље ■ рад са наставницима приправницима	Мај/јун Август Септембар, Јануар током године током године	Израда плана Стручна већа Помоћ при изради профила ученика или планова сарадња са стручним већима сарадња са менторима и приправницима	Директор наставници наставници/одељењске старешине наставници реализатори приправници, ментори

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада ▪ Посете часовима непосредне наставе и педагошко инструктивни рад са наставницима ▪ Израда анализе успеха и дисциплине на класификационим периодима, предлагање мера и активности за побољшање резултата. ▪ Праћење реализације редовних и угледних часова, часове тематске наставе, поједине часове одељењског старешине и часове који су били планирани у оквиру плана активности појачаног васпитног рада, пројектних активности. ▪ Праћење вредновања постигнућа ученика који прате наставу уз примену ИОПа ▪ Учесће у организовању пробног тестирања ученика 8. разреда. ▪ праћење адаптације	Током године	Педагошко инструктивни рад	Наставници, приправници
	класификациони периоди	Квалитативна и квантитативна анализа успеха	Наставничко веће, одељењска већа
	Током године	Праћење, евиденција и педагошко инструктивни рад	Одељењске старешине, наставници
	Класификациони периоди	Саветодавни рад, праћење примене Правилника	Чланови тима, наставници, родитељи
	април		Одељењске старешине, наставници, директор
	Током године	Учесће у организацији и анализа резултата	Учитељице, родитељи, ИРК
	Током године		Наставници
	Током године	Праћење, саветодавни рад	Чланови ПК
	Током године	присуство часовима	Наставници, ОС, координатор за дневник
	полугодишта	вођење записника смернице и сугестије	наставници реализатори, директор
		организовање, праћење, извештавање	

и напредовања првака и на основу опсервације и тестирања, предлози за предузимање мера унапређивања рад ■ праћење примене Правилника о оцењивању у раду, педагошко-инструктивни рад ■ Учесће у раду Педагошког колегијума, Тимова ■ Праћење вођења евиденција у електронском дневнику и правовремено сугерисање измена ■ Праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад/КзУ			
Рад са ученицима ■ Тестирање будућих првака ■ Примена алго метода за рано читање у раду са ученицима првог разреда-корективни рад ■ Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу	Април, мај, јун током године, мај Прво полугодиште Јун Током године	Примена теста ТИП1 Праћење овладаности техником читања Час ОЗ Помоћ при опредељивљању Саветодавни	психолог, родитељи Први, други разред Ученици 5.разреда Родитељи, деца Психолог, директор, одељењске старешине, Ученици, наставници, родитељи

▪ Пружање подршке ученицима осмог разреда при попуњавању листе жеља ▪ Пружање педагошко-психолошке подршке		разговор	
Рад са родитељима, односно старатељима ▪ Пружање подршке родитељима-саветодавни разговори ▪ Припрема и организација родитељских састанака ▪ родитељски састанак са родитељима будућих првака, припрема за полазак у школу ▪ родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда поводом уписа у средњ школу	Током године Прво полугодиште новембар Мај	Саветодавни разговор Припрема материјала предавање презентација	Одељењске старешине, родитељи ОС, директор Директор, учитељи боравак Директор, одељењске старешине
Рад у стручним органима и тимовима	Током године	Учешћем у активностима-	Наставници, учитељи Директор,

▪ Учешће у раду стручних органа (одељењска већа, стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, школски тимови); ▪ Савету родитеља ▪ Педагошком колегијуму, ▪ Тиму за инклузивно образовање, ▪ Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, ▪ Тиму за професионални развој и стручно усавршавање, ▪ Тиму за вредновање квалитета и развој установе ▪ Тиму за самовредновање	Током године	смернице за унапређивање квалитета... Извештавање и учешће у дискусијама, предлози и смернице за рад, вођењем записника и евиденција, израдом планова и праћењем реализације, координирањем активности учешће у активностима израдом инструмената за праћење, анализом документације праћењу и реализацији пројектних активности	Чланови Савета. руководиоци стручних већа Чланови тимова, родитељи, старатељи Чланови тимова
--	--------------	--	--

▪ Пројектним тимовима			
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима ▪ Сарадња са локалном заједницом; ▪ са члановима интерресорне комисије општине Вождовац у вези са децом која раде по ИОП-у 2. ▪ са Центром за социјални рад Вождовац, Врачар, Звездара и Гроцка у вези са децом из осетљивих група, децом у ризику од осипања из образовног система, као и за размену других информација, ▪ са Школском управом, ▪ са Домом здравља Вождовац,	Током године континуирано	Телефонски разговори Упућивање дописа, електронска преписка, телефонски разговори Састанци у школи Састанци у школи, Упућивање дописа Учешће у дискусијама Учешће у фокус групама, дискусија, размена података, праћење реализације активности	Координатор комисије Водитељ случаја Васпитач, психолог, одељењски старешина Просветни надзор Надлежни лекар Школски полицајац Колеге, сарадници Педагошко друштво Уницеф, Центар за образовне политике

▪ са МУП-ом Вождовац. ▪ Учесће у активностима организованим од стране Педагошког друштва Србије ▪ Сарадња са носиоцима пројеката у којима школа учествује			
Рад на педагошкој документацији ▪ вођење евиденције о раду; сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, ▪ вођење записника о раду Педагошког колегијума. ▪ вођење евиденције о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода, ▪ припрема извештаја за Наставничко веће. ▪ праћење	Током године Током године Септембар, фебруар током године	Белешке, дневник рада Записници Евиденције гугл диск, електронски дневник Подстицање сарадње међу колегама Помоћ при изради профила ученика или планова напомене, смернице	Директор, Психолог Директор, руководиоци ОС наставници одељењске старешине, наставници

документације о ученицима који раде по ИОП-у праћење евиденција у електронском дневнику.			
Стручно усавршавање - Учешће у различитим видовима стручног усавршавања; - Педагошко инструктивни рад у установи - Пројектне активности у школи, тематска настава... - Чувам те – Стратегије у раду са ученицима који показују дисфункционалност у школском функционисању - Праћење реализације плана стручног усавршавања-примена у пракси	Током године Током године током године	Он лајн и непосредно Огледни часови, пројектне активности Непосредно у школи/ он лајн Он лајн обуке Онлајн/непосредно	ЗУОВ, МПНТ наставници Стручна већа Уницеф, ЦОП ЗУОВ руководиоци

Педагог: Бранка Стојић Вуковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Са активностима везаним за професионалну оријентацију ученика осмог разреда се у нашој школи започело на почетку другог полугодишта. Оне су се састојале од информисања о начину бодовања успеха ученика и сходно томе, доступним школама, провере интересовања и склоности ка појединим занимањима, као и професионалног саветовања, које се пре свега заснивало на индивидуалним разговорима и саветовањима са ученицима, као и са њиховим наставницима и родитељима. Ученицима је представљен пано са свим релевантним информацијама и потребним адресама везаним за наставак школовања.

У сарадњи са одељењским старешинама реализоване су три радионице, као увод у процес размишљања и доношења одлуке која се тичу даљег школовања осмака.

Прва радионица *„У свету вештина и способности“* је имала за циљ препознавање и изражавање сопствених и сагледавање и уважавање туђих вештина и способности кроз методе игре, демонстрације, симулације и рада на материјалу. Друга радионица *„У свету врлина и вредности“* је преко испитивања помоћу картица и брејнсторминга имала за циљ да ученици препознају сопствене и науче да уважавају туђе вредности, као и да науче значај креирања заједничког система вредности. Ученици су, преко наведених метода и поступака увиђали појмове ставова и вредности, њихово формирање и мењање, као и основна знања о одређеним факторима личности. Трећа радионица *„Повезивање области рада са занимањима“* је имала за циљ упознавање са областима рада и занимањима, као и разумевање сложеног света занимања и повезивање занимања са областима рада. Ове радионице су биле реализоване на часовима одељењске заједнице од стране одељењских старешина уз, надамо се корисно учешће педагога и психолога.

Од следеће године разматрамо неке иновације везане пре свега за тестирање, које би се обављало помоћу 2 теста: способности и интересовања, а које би олакшале унос великог броја података и саму анализу истих. Такође, планира се активнија сарадња са родитељима и одговарајућим институцијама, пре свега средњим школама на општини Вождовац.

Психолог Станојковић Никица

-Израда поклона за будуће прваке		
- информисање ученика о планираним активностима библиотеке - читања и подршка ученицима при избору литературе - часови вршњачке едукације - дебате о разним темама	током године	библиотекар, наставници и ученици
Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада: - организовање радионица у школској библиотеци - одржавање наставних часова - организовање тематских изложби	током године	библиотекар, наставници и ученици
Активности које су временски одређене:		
- упознавање ученика са радом библиотеке и активностима предвиђеним за текућу школску годину - сусрет са ученицима првог разреда - обележавање Међународног дана писмености - обележавање Европског дана језика	јун 2025. год.	библиотекар, наставници и ученици
- обележавање Дечије недеље - планирање набавке нове литературе	октобар током године	библиотекар, наставници и ученици
- сарадња са наставницима на промовисању читања (Моја омиљена књига) - Међународни дан детета	новембар	библиотекари, наставници и ученици
- уређење школске библиотеке поводом новогодишњих и божићних празника	децембар	Библиотекар и ученици
- активности око обележавања Савиндана - литерарни конкурс	јануар	библиотекар, наставници и ученици

- обележавање Међународног дана матерњег језика (читање књижевних текстова)	фебруар	библиотекар и ученици
- школско такмичење „ Читалачка значка“	април 2025. године	библиотекар, наставници и ученици
- Светски дан књиге и ауторских права	април	библиотекар, наставници и ученици
- враћање позајмљених књига и литературе - припрема извештаја о раду школске библиотеке	јун	библиотекар
- сређивање књижног фонда - припреме за нову школску годину	јун, август	библиотекар

И ове школске године се наставио тренд да ученици/корисници школске библиотеке је радо посећују.

Остварена је одлична сарадња и комуникација са наставницима и учитељима.

Са колегиницама из продуженог боравка остварена плодносна сарадња на пољу маркетинга школе.

Ученици су ове године користили библиотечки простор за читање много чешће него ранијих година и показали велико интересовање за сарадњу и активно учешће у раду саме библиотеке.

Ове школске године простор библиотеке није служио само за читање изабране литературе, већ и за израду домаћих задатака.

Потребно је и даље радити на развијању културе читања и посећивања библиотека.

Школска библиотека треба да буде место где ученици могу да уче и проширују своја знања.

библиотекар школе,
Вишња Радивојевић

ДОВДЕ!

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/20234. ГОДИНУ

Активности продуженог боравка обухваћене чланом 4. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, у ОШ „Бранислав Нушић“ реализоване су кроз следеће програмске активности:

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
*Самосталан рад Подршка ученицима у развијању стратегија и вештина како се учи Примена техника и метода учења на самосталној изради домаћих задатака и учењу градива	Током школске године	-израда домаћих задатака из предмета: српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, природа и друштво, завршавање ликовних радова из ликовне културе - рад на припремљеним задацима из математике, српског језика и, ређе, света око нас, природе и друштва у циљу вежбања, утврђивања, учења	Веће наставника продуженог боравка
* Слободне активности Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: -Културно-уметничке активности -Ликовно-техничке активности -Усмено и писмено	Током школске године	-Презентација креативних продуката на изложбама, такмичењима, школским свечаностима и конкурсима -Учешће на приредбама и школским манифестацијама -Активности из области ликовног стваралаштва -Уређење учионице -Уређење школских панoa -Читање/слушање дела књижевности за децу -Писање литерарних радова -Рецитоване -Усмено и писмено препричавање -Драматизација текста (глума)	Веће наставника продуженог боравка

изражавање -Екологија -Примењена наука и истраживање -Спортско-рекреативне активности -Телесно-здравствене активности -Музичке активности -Активности у циљу васпитног рада хуманитарне акције		-Радионице и тематски дани (Дан планете Земље, Дан вода, Дан шума...) о екологији -Мини научна истраживања и експерименти (корелација свет око нас, природа и друштво, физика, хемија, биологија, техника и технологија уз подршку и сарадњу предметних наставника) -Организовање спортских такмичења -Здрави стилови живота, исхрана, спорт, рекреација, одмор -Слушање музике, певање песама, музичке игре... -Активности у циљу васпитног рада (правила понашања у школи, правила понашања у саобраћају, безбедност у школи и ван ње, бонтон...)	
* Слободно време Стицање навика за осмишљено, креативно и структурирано време -Активности за опуштање, одмор и разоноду -Уметничке и плесне активности -Спортско-рекреативне активности	Током школске године	-Слушање музике (дечије песме, класична музичка дела) - Певање различитих песама - Играње уз музику(плес) - Музичке игре - Игре у учионици - Друштвене игре - Спортске и друштвене игре у школском дворишту - Гледање тв-а, филмова	Веће наставника продуженог боравка

НАПОМЕНА:

1. Чиме смо у реализацији били посебно задовољни ?

- ✓ Тематски дани:
- Шта ми помаже да се у школи осећам сигурно и безбедно
- Заједничка срећа је двапут већа

- У царству другарства
(дани посвећени неговању емпатије, вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости на основу Смерница министарства просвете, науке и технолошког развоја)
- ✓ Обележавање Дечје недеље под слоганом „Велико срце деце Србије“
- ✓ Дан школе – Тематски дан посвећен лику и делу Бранислава Нушића
- ✓ Учествовање на Нушићевом вашару-Нушићеви креативци
- ✓ Радионица Новогодишње украшавање школе
- ✓ Ликовна радионица новогодишње честитке – израда и подела новогодишњих честитки за предшколце из окружења
- ✓ Тематски дан посвећен Светом Сави
- ✓ Подела информатора о школи, плаката и позивница по вртићима
- ✓ Организација простора и реализација сусрета предшколаца и њихових родитеља са будућим учитељима у Малој школи
- ✓ Тематски дан Ближи се Ускрс
- ✓ Осмишљавање, припрема и уређење свих учионица и ходника у приземљу Мале школе на месечном нивоу

2. Конкретни предлози за унапређивање рада у наредној школској години:

- ✓ посебно анимирати предшколце како би посетили нашу школу и учествовали у предвиђеним активностима
- ✓ анимирати родитеље, ученике старијих разреда, предшколце да учествују у Новогодишњем украшавању Мале школе- Нушићевој Дедамразијади
- ✓ направити изложбу осликаних ускршњих јаја коју би могли да посете родитељи, ученици, предшколци...
- ✓ реализовати активности везане за одређени предмет / тему по избору ученика поводом Нушићевог вашара „Нушићеви креативци“
- ✓ организовати више различитих активности у којима ће бити заступљено вршњачко учење

**Запажања педагога , психолога и директора о посећеним часовима у
току
првог полугодишта школске 2024-2025. године**

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ: 46

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА: 1

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ: 1

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ: 2

Основни разлог/циљ Ваших посета и број часова на који се односи.

	РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК	20
2.	ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	1
3.	УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	2
4.	ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА	2
5.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС	1
6.	НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	2
7.	ПРАЋЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА	8
8.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ	2
9.	САМОСТАЛНО ОДРЖАНИ ЧАСОВИ (ЗАМЕНЕ)	10

ПРЕГЛЕД ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик		3	1,3		2,3	2,2,3	1,2,4	2,4
ПиД/ СОН	3							
Математика		4	1					
Дигитални свет								
Физика							2	
Историја							4	2
Биологија							3,3	
Хемија								
Географија					2,2			1
Енглески језик		1					4	2,2

Француски језик					1			
Физичко и здрав. васпит.							2,2,3	4
Информатика								
Ликовна култура								
Музичка култура					2			2,4
ТИТ								
ПО								
Комб. одељење				1				
ЧОС					3	2	1,3,4,4	2
Боравак								
Веронаука						2	2	
Грађанско васп.			2			2		
хор								

У првом полугодишту посећени су часови током септембра и новембра у оквиру плана посете часовима. Росета часовима су реализоване и ван предвиђеног плана у складу са потребама, током полугодишта. На основу праћења и посматрања часова, анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа**, област **Настава и учење** остварили смо следеће увиде; Све колеге поседују писану припрему за час, реализација часова је у складу са месечним и глобалним планирањем у највећем броју случајева. Догађају се одступања, која се правдају темпом напредовања одељења, као и другим разлозима, што је евидентирано у евалуацијама оперативних планова. Наставна средства ефикасно се користе. Ученици се подстичу на активну улогу у наставном процесу. Формативно оцењивање је недовољно заступљено у редовној настави. Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, у највећем броју случајева ученици са којима се примењују прилагођавања добијају посебне задатке. У недовољној мери је заступљен рефлексиван однос ученика према сопственим постигнућима. Након посете часовима вођени су педагошко интруктивни разговори у којима су анализиране примењиване методе и дате смернице за унапређивање у раду.

И у наредном периоду је потребно:

- У већој мери примењивати формативно оцењивање на часовима
- Подстицати сарадњу наставника, односно стручних већа
- Подстицати активну улогу ученика у наставном процесу
- Оспособљавати ученике за самооцењивање и постављање циљева у учењу – развијање саморегулисаног учења
- Подстицати интеракцију међу ученицима током учења
- Развијати компетенције ученика кроз пројектне активности

ПП служба ОШ „Бранислав Нушић“

НАПОМЕНА: Током другог полугодишта школске 2024/25. године нисмо посећивали часове јер смо уз сагласност Школске управе Београд, радили у отежаним условима.

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Осми разред похађа 81 ученик (38 дечака и 43 девојчица) у четири одељења редовне наставе.

Са позитивним успехом завршава разред -81 ученика (100 %)

Средња оцена по одељењима након реализовања поправних/разредних испита:

8-1 4.17

8-2 3.94

8-3 4.21

8-4 4.28

На нивоу разреда – 4,15/прошле године 4.09.

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ 2024-2025

Ученик генерације Милош Паприца

Ученици носиоци Вукове дипломе на нивоу школе: 11

одељење	Име и презиме ученика
VIII/1	Тодор Јосифовић- Вукова диплома
VIII/1	Ема Костић- Вукова диплома
VIII/1	Јована Раичевић- Вукова диплома
VIII/2	Милош Паприца - Вукова диплома
VIII/3	Лазар Цветковић- Вукова диплома
VIII/3	Теодора Дељанин – Вукова диплома

VIII/3	Коста Стојановић -Вукова диплома
VIII/4	Дуња Павловић-Вукова диплома
VIII/4	Ања Петровић-Вукова диплома
VIII/4	Софија Пантовић-Вукова диплома
VIII/4	Петра Чомић-Вукова диплома

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И
ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА 1-7 РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/2025.ГОДИНЕ**

Настава се одвијала непосредно у школи током 2024-2025. школске године у складу са текућим околностима. У другом полуугодишту реализована су три наставна дана он лајн, због пресељења ученика разредне наставе у велику зграду школе. Након тога настава се одвијала у скраћеном режиму рада због ограничених просторних капацитета.

Ученици првог разреда оцењени су описно. Већина ученика су овладали исходима за крај првог разреда. Неколицина ученика напредује спорије и потребна им је додатна подршка. У раду са њима примењивани су различити видови подршке; педагошког асистента, педагошко-психолошке службе и дефектолога. Осморо ученика је радило уз примену индивидуализације, а петоро уз примену ИОПа1. За једног ученика предложена је подршка ИОП1 у другом разреду. Одељењске старешине су предложиле да се ученицима, странцима укине мера подршке иоп1 јер је превазиђена језичка баријера и они изузетно успешно напредују у раду. За једног ученика се предлаже упућивање на Интерресорну комисију због одобравања измењеног образовног програма. Инклузивни тим ће разматрати ове предлоге у наредном периоду. Ученик са којим је примењивања мера појачаног васпитног рада у другом разреду ће започети без ове мере са наставом, уз праћење напредовања од стране одељењког старешине. Први разред завршава 94 ученика. Сарадња са родитељима је била континуирана током школске године и углавном је вођена са одељењским старешинама, као и ПП служба или директор школе - углавном због изостајања са наставе или дисциплинских проблема.

Ученици од другог до четвртог разреда оцењују се бројчано и њих 299 остварило је следеће резултате:

Одличан успех	234/203	78.26/77.77 %
Врло добар успех	55/48	18.39/18.46 %
Добар успех	10/9	3.34/3.46 %

Довољан успех	0	0
Неоцењених	1	0.33/0.38%

Средња оцена од 2-4 разреда је 4.68/4,65 што је у поређењу са претходном годином високо уједначено (4.67).

Средња оцена **други** разред 4,77

Средња оцена **трећи** разред 4,74

Средња оцена **четврти** разред 4,52

297 ученика су примерног владања. 1 ученик је неоцењен у 4 разреду и 1 ученица у 2 разреду има владање 4. Ученици који спорије напредују добијају подршку школских тимова, педагошког асистента и својих наставника. 26 ученика ради по ИОПу 1 и један ученик ИОП 2.

Један ученик четвртог разреда је неоцењен и он понавља разред. Њему је додељено старатељство Центра за социјални рад Гроцка и Школа сарађује са Центром. Према сазнањима добијеним од Центра не постоји могућност за спровођење разредног испита и привремени старатељ је сагласан да ученик понавља разред.

Ученици 4. разреда упознали су наставнике предметне наставе и током другог полугодишта смо остварили разредно предметну повезаност из већине наставних области.

Упркос отежаним условима остварене су све планиране активности.

Од петог до седмог разреда школу је похађало 230 ученика у 10 одељења. Они су остварили следеће резултате:

Одличан	133/126	57.83/50.81 %
Врло добар	69/90	30/36.29 %
Добар	25/29	10.87/11.69 %
Довољан	2/0	0.87/0 %
Неоцењени	0	0 %
Са недовољним	0/3	0/1.21 %

Рад и напредовање ученика пратиле су одељењске старешине у сарадњи са родитељима, а уз подршку школских тимова. У редовној настави 15 ученика је пратило наставу уз примену ИОПа 1, троје ученика по ИОПу 2. Потребно је у већој мери укључити родитеље у праћење реализације ИОПа током године, нарочито у делу који се односи на редовност похађања наставе.

Пети разред средња оцена 4.55

Шести разред средња оцена 4.33

Седми разред средња оцена 4.22

Средња оцена ученика од петог до седмог разреда је **4.37/4.29**.

Комбиновано одељење похађа десет ученика. Сви су завршили разред са позитивним успехом: 4 ученика је остварило одличан успех, 5 ученика је остварило врлодобар успех и 1 ученик је неоцењен. Укупан број изостанака ученика у комбинованом одељењу на нивоу године је 2073 изостанака, од чега је 552 неоправданих изостанака, ученика који је упућен на разредни испит и против њијих родитеља је покренут прекршајни поступак.

Седам ученика има примерно владање, два ученика има врло добро владање (ООС и УОС) један ученик има добро владање и УОВ.

Владање ученика и изречене васпитне мере за ученике 5-7 разреда:

- Примерно владање у школи има **221** ученик, или **96.08/90.03** %.
- Врло добро владање **7/9** ученика
- Добро владање **2/2** ученика
- Задовољавајуће владање **1/2** ученика

Средња оцена од другог до седмог разреда 4.53/4.47. У пређењу са претходном годином просек оцена је виши. Средња оцена на нивоу школе: 4.47

Сарадња са родитељима се одвијала континуирано и у складу са потребама. Одељењске старешине треба да у већој мери укључују родитеље у праћење напредовања ученика како би се предупредио школски неуспех или осипање из образовног система. Група родитеља је пријављена Центру за социјални рад и Полицији због нередовног похађања наставе и у већини случајева ове мере су уродиле плодом.

На одељењском већу разредне наставе истакнут је значај сарадње са родитељима и евиденција, нарочито када је у питању правдање изостанака. С обзиром на отежане услове присутан је виши степен флексибилности у оцењивању што је резулирало бољим оценама на крају полугодишта у поређењу са прошлом годином.

Стручно усавршавање одвијало се у континуитету, у већој мери је заступљено стручно усавршавање ван установе и усавршавање кроз учешће у пројектима, док су оглдени часови и даље у паду и веома мали број часова се реализује на нивоу школске године. Уколико се реализују, недовољно су транспарентни и нису посећени од стране колега. Потребно је овај вид стручног усавршавања у наредном периоду унапређивати.

Изостанци: На нивоу школе на крају другог полугодишта евидентирано је укупно 23989 изостанака,(у разредној настави 11849 и у предметној 13220) од чега није оправдано 244 у разредној настави и 289 изостанака у предметној настави. 19 ученика завршило је разред без иједног изостанка /исти број као и прошле године.

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	/
ИОП1	5	7	5	9	3	4	8	/
ИОП2		/	1	/	/	1	2	/
ИОП3		/	/	/	/	/	/	/

Ученици су учествовали у активностима обогашеног једносменског рада кроз пројекат Ментор центар вршњачке подршке, као и Клуба за учење. Добијали су подршку из предмета српски језик, математика, и областима француског језика, уметности и спорта. Велики број ученика се укључио у активности овог, али и осталих пројеката који су реализовани током године. На крају наставне године ученици су похваљени за постигнуте резултате на такмичењима које су постигли. 11. јуна реализован је пројекат „Ја имам таленат“ у виду хуманитарне акције као помоћ дечаку НБ, ученику 6-1 одељења за потребе операције коју већ дуже време чека.

Београд, 20. јун 2025. године

Бранка Стојић Вуковић, педагог школе

ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

Београд

Телефон/факс: 011/2460-763;3974-835

Веб сајт: www.nusicbg.org

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023-2024. у ОШ „Бранислав Нушић“

Осми разред ове школске године завршило је 85 ученика и сви су полагали Завршни испит у јунском року. Стандардне тестове радила су 83 ученика, а два ученика су радила тестове по ИОП2.

Наши ученици су постигли успех приказан у табели:

Разред	VI	VII	VIII
Просечан успех	4,247	4,145	4,102
Број поена на основу успеха (Успех · 4)	16,99	16,58	16,41
Укупан број поена на основу успеха из школе	49,99		
Просечан број поена на Завршном испиту	25,34		
Укупан просечан број поена на основу успеха и Завршног испита	75,33		

На Завршном испиту ученици наше школе су постигли нешто виши успех од просека на нивоу Србије из већине предмета, што је приказано у табели.

Предмет	Број ученика	Просечан број поена у ОШ „Бранислав Нушић“	Просечан број поена на нивоу Србије
Српски језик	85 (83+2 ИОП2)	11,60	11,55
Математика	85 (83+2 ИОП2)	12,01	11,31
Изборни предмет	85 (83+2 ИОП2)	14,69	-
Историја	15 (13+2 ИОП2)	13,46	14,32
Географија	21	12,48	13,98

Биологија	24	14,15	12,46
Физика	20	17,58	16,04
Хемија	5	18,8	16,02

Детаљне извештаје о постигнућима наших ученика имаћемо накнадно (још увек нису објављени на административном порталу).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИЗЛЕТИМА И ЕКСКУРЗИЈАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

- Организовање и обезбеђивање безбедне реализације екскурзија и наставе у природи –током првог полугодишта школске 2024/25. године, организовани су следећи излети и екскурзије:
 1. Излет ученика другог разреда – Орашац-Аранђеловац-Буковичка бања
 2. Излет ученика четвртог разреда- Топола-Опленац
 3. Излет ученика петог разреда- Ковачица-Идвор-Салаш Лујза
 4. Излет ученика шестог разреда-Тршић-Троноша
 5. Излет ученика седмог разреда-Ресавска пећина- Манастир Манасија
 6. Дводневна екскурзија за ученике осмог разреда –Сопоћани-Ђурђеви ступови-Брзеће Копаоник
 7. Излет ученика првог разреда- Огледно добро Радмиловац
 8. Излет ученика трећег разреда –Сремски Карловци

О овом сегменту рада Школе и директора Школе поднети су извештаји на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Према извештајима који су део школске документације сва планирана јачка путовања успешно су реализована, уз предлоге и сугестије за промену

неких ресторана у којима је ученицима послужен ручак. Наиме подносиоци извештаја указали су на нехигијенске услове у ресторанима на излету који је организован за трећи и четврти разред