

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“
Београд, Заплањска 45



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Септембар 2025.године

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Бранислав Нушић“, у Београду, Улица Заплањска 45, изграђена је давне 1935. године у крају који је носио име „Петар Мркоњић“, а од 1941. године до данас познат је под називом „Маринкова Бара“. Иницијатива за градњу школе, велика подршка и помоћ на самом почетку стигла је од славног комедиографа Бранислава Нушића. Градња је почела 1934. године, а завршена је углавном добровољним радом мештана 1935. године. Пачније звоно за први школски час у новој згради огласило се 18. октобра 1935. године.

У част и захвалност, великом писцу, хуманисти и љубитељу деце, Браниславу Нушићу, школа у чијој је градњи и лично учествовао од самог почетка до данашњих дана носи његово име. Дан његовог рођења 8. октобар слави као Дан школе.

На почетку свог рада Школа је имала 7 одељења и укупно 284 ученика.

Велико досељавање почиње са изградњом нових насеља: Сива Стена, Браће Јерковић и Медаковић. У периоду од 1956/57. до 1985/86. школске године школа је имала 55 одељења и преко 2000 ученика.

Васпитавајући младе нараштаје у окружењу узајамног поштовања, разумевања, а пре свега љубави, учитељи и наставници Школе „Бранислав Нушић“ усадили су у хиљаде младих личности дух племенитости, хуманости и поштеност односа према раду и обавезама.

Школску 2023/24. годину почели смо са 715 ученика који су распоређени у 30 одељења редовне наставе и једно комбиновано одељење.

Школа данас

Садашњи директор школе, Маријана Стефановић, школски психолог-педагог изабрана је за директора школе 2002. године и од тада успешно руководи установом.

Школа ради на подручју 11. и 12. месне заједнице вождовачке општине одакле долази већина ученика.

На терену школе «Бранислав Нушић» изражене су контрадикторности у социо-економском статусу ученичких породица. Док је код једног броја породица регистрован изразито висок ниво образовног, социо-економског и културног стандарда, с друге стране постоје и породице чије је статус по поменутих параметрима на врло ниском нивоу. Уже школско подручје не располаже у довољном броју институцијама које за делатност имају културу, спорт и рекреацију.

У непосредној близини Школе током школске 2013/14. године отворен је Тржни центар „СТАДИОН“. Чести културни догађаји које организује менаџмент Тржног центра допринели су разноврсности културних садржаја у окружењу. Спортске манифестације (углавном утакмице ревијалног и хуманитарног карактера које су реализоване на Стадиону ФК „Вождовац“ такође су окупљале ђаке и родитеље наше Школе.

Школа ради у два објекта: »мала школа« - у којој се образовни процес реализује са ученицима млађих узраста - 1 до 4. разреда и »велика школа« - настава и ваннаставне активности за ученике од 4 до 8. разреда. 717 ученика, распоређени су у 30 одељења редовне наставне и 1 одељење наставе за ученике са посебним образовним потребама. За сада постоје оптимални просторни услови за извођење наставе у две смене и кабинетски рад у предметној настави. Међутим, у оквиру Пројекта „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ученици од петог до осмог разреда иду на наставу само пре подне, а после подне има услова за разноврне активности: Ментор центар за вршњачко учење, Школа мозаика и примењене уметности, Аеробик, Француски језик... За ученике првог и другог разреда, сходно потребама породица и локалне заједнице, организован је рад у 8 група продуженог боравка. На почетку школске 2025/26. године у Школи ради група продуженог боравка у трећем разреду, и једна група у четвртном разреду у оквиру посебног пројекта Скупштине града Београда.

Уз помоћ пројекта Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту успевамо да задовољимо све веће потребе породица наших ученика да користе услуге продуженог боравка.

Оснивач школе је Град Београд, Градска општина Вождовац.

Школа је правно лице са статусом установе, која обавља делатност основног образовања и васпитања и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Назив школе	Основна школа "Бранислав Нушић"
Адреса (место, улица и број):	Београд, Заплањска 45
Округ:	Београд
Општина:	Вождовац
Број школских објеката	Два школска објекта
Специјални васпитно-образовни рад	Једно комбиновано одељење
Подаци за контакт	
Телефон	011.24.60.763
Факс	011.39.74 . 835
Website	www.nusicbg.org
Email	nusicbg@gmail.com
Име директора	Маријана Стефановић

I

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Програм рада школе за школску 2024/25. годину сачињен је на основу одговарајућих законских докумената и реалне друштвено - економске ситуације која битно детерминише програмске активности у овој школској години.

Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности и одређују њихови носиоци. Поред тога, он омогућује унапређење васпитно-образовног рада, праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуацију рада стручних органа, органа руковођења-директора и управног органа Школе-школског одбора.

Приликом планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

Годишњи план обухвата целокупну делатност школе која је заснована на:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 (II) – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/ 21) – члан 61. и члан 69.
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон
- Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 13/2023 од 31.08.2023. године)
- Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 13/2023 од 31.08.2023. године)
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 13/2023 од 31.08.2023. године)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (СЛ.Гласник РС бр.68/2018)

- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза за наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радне енедеље („Службени гласник РС” - Просветни гласник, БР. 2/92 И 2/2000);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” – Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Службени гласник РС”, бр. 73 од 31. августа 2016, 45 од 13. јуна 2018);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.34/2019,59/2020 и 81/2020);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/2020).
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи Службени гласник РС, бр. 102. године
- Правилник о изменама Правилника о плану уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019 од 15.08.2019. године
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/24.године;
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС –

Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16,2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20,3/21 и 4/21);

- Правилник о измени и допунама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитања „Службени гласник Републике Србије (бр.110 -00-56/2021);
- Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање уста нове која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 73 од 31. августа 2016, 45 од 13. јуна 2018, 106 од 7. августа 2020, 115 од 11. септембра 2020.);

Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20).

Годишњи програм рада школе за школску 2024/25. годину израђен је на основу:

- Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/26.годину
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2025/26.години са посебним нагласком на унапређивање васпитног рада са ученицима
- Статут Школе
- Развојни план Основне школе „Бранислав Нушић“ за период 2022/23 – 2026/27.школске године
- Извештај о раду школе у протеклој школској години
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину

ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "БРАНИСЛАВ НУШИЋ»

Занимљива, динамична и подстицајна атмосфера за рад у школи усмерава ученике, наставнике и родитеље у правцу напредовања у постигнућу и сазнавању.

Добри међуљудски односи, толеранција и подршка, основна су претпоставка добре сарадње на свим нивоима.

ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ ОШ "БРАНИСЛАВ НУШИЋ"

Залажемо се да постанемо школа у коју деца радо долазе, јер је настава осмишљена тако да одговара интересовањима и потребама ученика, наставника и родитеља. Квалитетни планови активности и савремени приступи процесу учења довешће нас до бољих резултата и задовољства у процесу сазнавања.

Врата наше школе остају широм отворена за све људе добре воље, који су спремни да понуде идеје, средства или да учествују у заједничком раду и дружењу.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Школске 2021/22.године самовредновањем је обухваћено свих 6 кључних области. Узимајући у обзир резултате анкетирања свих интересних група, сачињен је акциони план за унапређивање образовно-васпитног рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
План рада ментора и приправника припремљен у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума и унет у Годишњи план	Руководиоци Тимова, педагог школе и директор школе	Накасније до 14.септембра сваке школске године	Директор школе, Школски одбор / Годишњи план рада школе
Програм социјалне заштите и план заштите животне средине припремљен у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума и унет у Годишњи план	Руководиоци Тимова, педагог школе и директор школе	Накасније до 14.септембра сваке школске године	Директор школе, Школски одбор / Годишњи план рада школе
Припремљен образац за оперативни план наставника који је усвојен на Педагошком колегијуму	Педагошки колегијум	Накасније до 14.септембра сваке школске године	Педагошки колегијум, стручна већа / месечни планови наставника
У Извештај о раду школе унет извештај о реализованим планираним активностима везаним за опремање школе, естетком уређењу школе као образац који ће се и у току наредних година користити	Педагог школе, директор школе	Накасније до 14.септембра сваке школске године	Директор школе, Школски одбор/ Извештај о раду школе
Предлог да Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум припреме образац за дневне припреме који ће користити сви наставници ОШ „Бранислав Нушић“	Чланови Тима и Педагошког колегијума	Септембар 2024/25. године	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошког колегијума / Дневне припреме наставника

Припремљен Програм безбедности и здравља на раду који ће бити саставни део Школског програма.	Педагог школе и директор школе	Саставни део Школског програма	Директор школе, Школски одбор / Школски програм
У Школски програм унета напомена / образложење да се ИОП-и припремају за све ученике који раде по прилагођеном програму, а због заштите података налазе се код педагога школе и доступни су за надзорне органе и чланове Тима за инклузивно образовање школе	Тим за инклузивно образовање	Саставни део Школског програма	Наставничко веће, Школски одбор/ Школски програм

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
Планирање различитих метода и облика рада кроз оперативно и дневно планирање наставе	Наставници у току сваке школске године	Наставници у току сваке школске године	Наставници, педагог, директор школе / припреме наставника и чек листе за праћење часова
Наставник - реализатор часа врши самоевалуацију. Сви наставници који присуствују часу да попуне листу за праћење часа и оцене час	Наставници, педагог школе, директор школе	У току сваке школске године	Наставници, педагог школе, директор школе / чек листа
Подстицање интеракције између ученика кроз коришћење разноврсног наставног материјала и доступних извора знања	Наставници, ученици	У току сваке школске године	Присутни наставници, директор, педагог школе / Припреме за час и евалуационе листе посећених часова
Примена мера стимулације за присуство на часовима допунске наставе	Наставници	У току сваке школске године	Стручна већа по областима предмета / извештаји стручних већа, ес дневник
Учествовање ученика којима је потребна	Одељењске	Током сваке	Присутни

додатна подршка у заједничким активностима (радионице, гостовање ученика посебног одељења у редовна одељења и обрнуто – посета часова у Комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, израда панора у коме учествују ученици Комбинованог и редовних одељења.	старешине, Наставници, дефектолог, педагог, директор школе	школске године	наставници, Директор, педагог школе / Припреме за час и евалуационе листе посећених часова, учешће ученика 8.разреда посебног одељења на прослави мале матуре
На часовима редовне наставе наставници образлажу и у сарадњи са ученицима дефинишу критеријуме оцењивања. Претходно на седницама Стручних већа по областима предмета, наставници уједначавају и дефинишу критеријуме оцењивања	Наставници и ученици	На почетку и у току сваке школске године	Наставници, Одељењско веће/ записници Стручних већа
Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању. Иницијални тестови на почетку школске године, као и разни критеријумски тестови које је припремио ЗУОВ, анализа резултата на пробном завршном и завршном испиту, анализа тестова на такмичењима	Наставници, стручни сарадници	У току сваке школске године	Наставници, ЗУОВ, наставници прегледачи на такмичењима
На седницама стручних већа дефинисање критеријума за редовне ученике, као и за ученике којима је потребна додатна подршка и који прате наставу по ИОП-у	Стручна већа	На почетку сваке школске године	Записници стручних већа
Интердисциплинарни приступ, међупредметно повезивање, смењивање активности где ће ученици бити активни учесници, а не само пасивни посматрачи	Наставници и ученици	У току школске године	Наставници који присуствују часу / припреме
Приликом посете угледних часова, инсистирање на присуству већег броја наставника у оквиру већа	Наставници	Планирање на почетку школске године	Наставници који присуствују часу / припреме
На почетку школске године у оквиру стручних већа наставници бирају тематске дане које ће реализовати у току школске године, а који ће бити видљиви као угледни час, радионице, квизови, панори, приредбе, скечеви, макете, ликовни радови и сл.	Наставници, ученици, Управа школе	Одабрани термини и тематски дани	Стручна већа по областима предмета / радови ученика постављени на сајт школе, саставни део Летописа, Извештаја

Анкетирање ученика за Слободне наставне активности	Педагошки колегијум доноси одлуку, анкетање спроводе одељењске старешине ученика 5-8.разреда	На крају школске године	Стручна већа, Педагошки колегијум / Записници истих
--	--	-------------------------	---

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Промоција секција и слободних наставних активности пре спровођења анкете	Наставници	На крају школске године, пре анкетрирања	Стручна већа / ес дневник
Организација часова хоризонталне помоћи успешнијих ученика, ученицима који треба да похађају допунску наставу. КЛУБ ЗА УЧЕЊЕ И МЕНТОР ЦЕНТАР ЗА ВРШЊАЧКО УЧЕЊЕ. Вертикално усмерена интеракција да ученици различитих узраста раде исте задатке нпр.задаци који се раде на завршном испиту ученици 8.разреда са ученицима 5.6. и 7.разреда...	Наставници и ученици	У току школске године	Запослени који присуствују часу / припреме, ес дневник
Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка. Праћење ученика који прате наставу уз прилагођавање рада, израда педагошких профила, израда ИОП1, ИОП2 и ИОП3. Посебан осврт на ученике којима је потребна додатна подршка, а немају интелектуалних потешкоћа у развоју (ученици који болују од епилепсије, имају телесни инвалидитет, који имају ограничења због операција и тренутног стања, далтонисти). Посебан осврт на ученике оболеле од дијабетеса.	Наставници у сарадњи са педагогом и директором школе	У току школске године	Записници Тимова и стручних већа
Одељењска већа 5.разреда на почетку школске године – примопредаја од стране наставника разредне наставе наставницима предметне наставе. Наведена активност утиче да наставници у 5.разреду већ на почетку школске године добију информације о ученицима, у циљу пружања подршке ученицима	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар сваке школске године	Записници
Праћење адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу у првом полугодишту школске 2024/25.године	Педагог школе, одељењске старешине,	У току школске године	Ученици 5.разреда / припреме и

Сачињавање плана подршке ученицима 5.разреда и наставницима на основу анкетирања у складу са смерницама Радионице са ученицима 5.разреда за подршку у процесу учења	предметни наставници		записници
Организоване посете Огледном доибру Радмиловац, Ботаничкој башти, Тропикаријуму, Едукативни обилазак Београда....	Наставници, ученици, родитељи	У складу са датумима активности	Записници стручних већа
Пре састанка Ученичког парламента, на часовима одељењског старешине разматрати питања и припремати предлоге одељењске заједнице преко представника у Ученичком парламенту	Библиотекар школе, одељењске старешине, представници Ученичког парламента	У току школске године	Ученички парламент, Тимови /Записници и извештаји о раду истих
Професионална оријентација - радионице са ученицима 7. и 8.разреда, радионице са ученицима 4.разреда. Радионице на часовима Грађанског васпитања у 7. и 8.разреду. Радионице психолога школе са ученицима 7. и 8.разреда на тему професионалне оријентације и информисаности о средњим школама	Одељењске старешине,, наставници Грађанског васпитања, педагог школе	У току школске године	Ученици / Евиденција у ес дневнику
Сарадња са другим школама. Организоване посете сајмовима образовања	Одељењске старешине, ученици 7. и 8.разреда, родитељи, управа школе	У току школске године	Записници
На почетку школске године на ЧОС-у у сваком одељењу упознавање ученика са Протоколом о упореби мобилних телефона и других мобилних уређаја у Школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Израда неколико плаката на тему превенције насиља које треба поставити у школи на видно место	Одељењске старешине, ученици, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	На почетку, а по потреби и у току школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања / Записници
Организовање ЧОСа као угледног часа са посебно припремљеном радионицом, ЧОС са нагласком неговања вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости	Одељењске старешине, ученици	У току школске године	Ученици / записници у ес дневнику
Уз инструкције наставника и одељењских старешина, учешће ученика у пројектима	Наставници, управа школе, ученици	У току школске године	Руководиоци пројеката / записници
Пружање подршке ученицима који похађају	Наставници,	У току	Извештај о раду

Комбиновано одељење за децу са сметњама у развоју са ученицима редовних одељења, ликовни радови на заједничку тему, часови физичког васпитања и промоција здравих стилова живота, учешће у приредбама. За ученике Комбинованог одељења, на крају 8.разреда школа традиционално сноси трошкове за прославу матурске вечери	стручни сарадници, директор школе	школске године	
Упознавање ученика са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“,	Одељењске старешине	Током школске године	Записници одељењских заједница
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУПом, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	Одељењске старешине и управа школе	-за ученике 5. и 7.разреда у току првог полугодишта -за ученике 6. и 8.разреда у току другог полугодишта	Записници одељењских заједница
Радионице за ученике првог циклуса „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Одељењске старешине и представници МУПа	за ученике 1. и 2.разреда у току првог полугодишта -за ученике 3. и 4.разреда у току другог полугодишта	Записници одељењске заједнице

ЕТОС

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
На почетку школске године на ЧОС-у и на	Одељењске	На	Тим за заштиту

родитељском састанку информисати ученике и родитеље о Школском Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Припрема паноа, плаката у школи	старешине, Тим за заштиту од дискриминације,на сиља, занемаривања и злостављања	почетку сваке школске године	од дискриминације,на сиља, злостављања и занемаривања / Записници
Истицање постигнућа ученика и наставника на такмичењима (књига обавештења, транспарентно истицање постигнућа ученика на такмичењима, на родитељским састанцима, на сајту школе уз сагласнот родитеља и сл.)	Наставници, одељењске старешине, управа школе	У току школске године	Наставничко веће, Стручна већа / књига обавештења, Летопис, сајт школе
Појачана сарадња са Општином, спортским центрима, установама културе, позориштима, Црвеним крстом Вождовац.	Управа школе, наставници	У току школске године	Школски одбор / Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе
Укључивање родитеља у рад и поступке вредновања школе (информисање Савета родитеља о опремању и потребама школе, укључивање у процес самовредновања и изношења предлога)	Директор и педагог школе информишу Савет родитеља, одељењске старешине информишу родитеље на родитељским састанцима	У току школске године	Савет родитеља / Записници
Организовање предавања и трибина за родитеље у школи (Управа школе контактира стручњаке различитих профила и организује трибине и саветовања за родитеље ученика из области менталног здравља, превенције насиља и малолетничке делинквенције). Управа школе организује заједнички родитељски састанак за родитеље свих ученика 8.разреда о активностима везаним за упис у средњу школу.	Директор школе, педагог, одељењске старешине	У току школске године	Савет родитеља / Записници
План подршке ученицима и запосленима, у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним школама у школској 2024/25.годинеи	Тим за самовредновање рада школе и други Тимови	У току школске године	Записници Тимова

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
У циљу бољег одзива ученика -информисање родитеља ученика који према процени наставника треба да похађају допунску, додатну наставу, одабир активности у оквиру Пројекта „ОБАГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	Наставници, ученици, родитељи	У току школске године	Наставници / евиденција у ес дневнику
Редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика по одељењима и предметима за даље унапређивање наставе на нивоу Стручних и Одељењских већа	Наставници	У току школске године	Стручна и Одељењска већа / записници истих
Користити анализу резултата са пробног и Завршног испита за унапређивање образовних постигнућа (издвојити области на којима ученици најчешће греше/постижу слабија постигнућа)	Наставници	У току сваке школске године	Наставници / записници о анализи испита
Праћење постигнућа ученика на критеријмским тестовима и сачинити план за постизање бољих резултата	Наставници	У току школске године	Наставнициц / записници Стручних већа о постигнућима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
Унапређивање коришћења електронске библиотеке	Директор школе у сарадњи са локалном самоуправом, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Народном библиотеком	Од 2023-2026.године	Електронска библиотека за обавезне школске лектире
Реконструкција и уређење простора библиотеке, расходовање књига, набавка литературе према приоритетима	Директор школе у сарадњи са локалном самоуправом, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете	од 2023-2026,године	Извештаји о раду школе, Извештаји о раду директора школе

Учешће већег броја запослених у маркетинг и промоцију школе (планирање Отворених врата за будуће прваке у коме учествују сви запослени школе, промоција тематских дана и транспарентно објављивање радова на сајту школе).	Наставници, Управа школе	У току школске године	Наставничко веће и Школски одбор / Извештај о раду школе
Планирати пројекте за које постоје реалне могућности. Наставници, стручни сарадници, директор школе предлажу пројекте који се разматрају на Педагошком колегијуму и усвајају на Наставничком већу	Сви запослени школе у складу са планом пројекта	У току школске године	Наставничко веће, Школски одбор / Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе
Директор школе ангажује стручна лица за пројекат за реконструкцију школских терена, библиотеке, фискултурне сале, „мале школске зграде“	Управа школе, локална самоуправа, Секретаријат за образовање и дечију заштиту (зависно од тога која установа ће финансирати реализацију пројекта)	У току школске године	Наставничко веће, Школски одбор / Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе
Сваки наставник планира обуке / семинаре / вебинаре које ће похађати у току наредне школске године, учествује на трибинама, сусретима у оквиру стручног друштва, као и усавршавање у установи	Сви запослени школе	У току школске године	Наставничко веће, Школски одбор / Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе
Наставници информатике врше обуку наставника за рад на одговарајућим пројектима и платформама	Наставници информатике / наставници разредне наставе	У току школске године	Тим за професионални развој / записници
На седницама Стручних већа, Педагошког колегијума иницирати анализе и подношења извештаја о реализованим пројектима, националним тестирањима ученика, тестирању ученика тестовима које је припремио ЗУОВ	Иницијативу подстичу руководиоци Стручних већа, Извештаје подносе наставници	У току школске године	Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе / Наставничко веће, Школски одбор
Набавка наставних средстава према приоритетима	Директор школе, руководиоци стручних већа	У току школске године	Извештај о раду директора школе

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА

Земљиште и објекти које користе школа су својина Града Београда, док школа има право коришћења истих.

Материјално-технички услови рада школе су у потпуности задовољавајући.

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА	
Намена просторије	Број просторија
Учионице за редовну наставу	11
Мултимедијална учионица	1
Учионице за продужени боравак	4
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	2
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Учионица за специјалну наставу	1
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Библиотека са читаоницом и дигитална библиотека	1
Свечана сала	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Наставничка канцеларија	1

Остале просторије представљају канцеларијски простор специфичне намене: административне службе, директор, стручне службе школе, архива.

У склопу школе «Бранислав Нушић» су и пространа игралишта. Двориште школе украшава парк богат растињем и украсним биљем.

Почетак нове школске 2023/24. школске године обележила је санација простора.

- Направљена је и опремљена још једна учионица за продужени боравак
- Направљена је посебна учеоница за одељење 5/1- због потреба ученика са озбиљним моторичким сметњама
- Саниран је проблем грејања у фискултурној сали, библиотеци и зубној амбуланти

Можемо закључити да су Основна школа „Бранислав Нушић“, Центар за образовне политике (Пројекат за промовисање дигиталног језика за све ученике у Србији) Секретаријат за образовање Града Београд заједничким снагама и средствима значајно допринели уређењу и опремању школских објеката, а самим тим наставу и боравак ученика и запослених у Школи пријатнијим а процес учења ефикаснијим и савременијим

У „малој школи“ где бораве ученици од првог до четвртог разреда је 7 учионица намењених разредној а објектастари, и 4 наменски уређене учионице за продужени боравак смештене и приземљу зграде На спрату као и у приземљу налазе се тоалети који су јасно назначени као мушки и женски. Укупна квадратура објекта „мале школе“ је 981,49м². Око зграде је 7233м² парковских зелених површина и бетонско школско игралиште-спортски терен који захтева уређење и реконструкцију. У оквиру посебног школског дворишта за ђаке првог циклуса, саграђена је и летња учионица, где се одвија настава у природи и друге школске активности. На бетонско игралиште је постављена бина на отвореном на којој се реализују школске манифестације и свечаности.

Почетак школске 2025/26.године облежиће обимна санација објекта „мале школе“, који је од фебруара 2025. затворен за боравак деце и запослених.

Зграде „мале и велике“ школе повезане су пасарелом преко које ученици, наставници и родитељи безбедно прелазе веома прометну саобраћајницу у Запањској улици.

У Основној школи „Бранислав Нушић“ у другом циклусу настава се одвија према Пројекту „Обогаћени једносменски рад“ у наменски опремљеним кабинетима и другим просторијама. Укупна површина објекта „велике школске зграде“ износи 6117,27м². Од тога 1908м² су кабинети који се налазе у приземљу, првом спрату, међуспрату, другом и трећем спрату. На првом и другом спрату налазе се тоалети за ученике-одвојено мушки и женски, као и посебни тоалети за запослене на обе етажe. На трећем спрату преуређена је свечана сала површине 220м² у којој се припремају и реализују школске свечаности и манифестације. Канцеларијски простор- директор школе, секретар, рачуноводство заузима површину од 145м² и налази се у централној-„великој школи“. Ученици продуженог боравака користе кетеринг ручак у школској кухињи и трпезарији површине 135м². Поред тога ученицима је на располагању и пекара у школи, површине 30м².

Школско двориште величине 5577м² се редовно одржава и на томе се ангажују сви запослени почев од помоћног особља до одељенских заједница. Поред зелених површина у школском дворишту су и два терена: за фудбал и рукомет и кошаркашки терен.

Школа има опремљену и уређену библиотеку и дигиталну библиотеку, површине 60м². У дигиталној библиотеци Пројектом „Премошћавање дигиталног јаза за сву децу“ ученицима су на располагању 64 таблет рачунара, видео бим, два лап-топ рачунара. Поред библиотеке је и зубна амбуланта – посебно одељење Дома здравља Вождовац при Основној школи „Бранислав Нушић“.

Школа као и читав простор око школе су под видео надзором (део простора покривен је камерама под надзором Министарства унутрашњих послова, док је већину камера установа сама финансира и поставила) . Такође је улаз у „малу школу“ школу обезбеђен интерфоном.

Објекти Основне школе „Бранислав Нушић“ су улици Запањска 28-„мала школа“ и улици Запањска 45- „велика школа“

Површина школских објеката је 7.098,76м² .

Зграда у Запањској 45-„ велика школа“ грађевински је подељена на ПО+ПР1+ПР2+1 спрат+међуспрат+ 2 спрат:

- Подрум школе је остава, радионица за домаре. У осталом делу је део котловских постројења. У том нивоу налази се и кабинет за наставу Техничког и информатичког образовања, као школска кухиња и трпезарија
- Приземље1 се састоји од: 1 учионице и 3 кабинета. Приземље има ходник са излазом на школски фудбалско-рукометни терен . Приземље 2 –главни улаз у Школу – канцеларије секретара, директора и рачуноводства, 4 кабинета. У том нивоу су и два ученичка тоалета –комплетно опремљена санитарима и покривена подним и зидним керамичким плочицама, подељени на мушки и женски тоалет.

- Први прат се састоји од 5 кабинета канцеларије педагошко-психолошке службе, зборнице и ученичких тоалета, опремљених на исти начин као и у приземљу.
- На међуспрату је велики хол, а потом и три учионице као и просторија школске архиве
- На другом спрату је опремљен кабинет за наставу муичке културе и свечана сала површине 220м²

Подови у свим радним просторијама су покривени ламинатом, а подови и зидови у мокрим чворовима и кухињи су покривени светлим керамичким плочицама, које се лако одржавају.

Ходници су покривени терацом и подним плочицама. Под сале за физичко васпитање покривен је паркетом. Зидови и таванице су окречени светлим бојама; Све радне просторије имају поред вештачког осветљења и природну светлост преко прозора/ ПВЦ столарија са постављеним завесама против сунца у обе зграде.

На местима које је неопходно осветлити приликом нестанка струје, уграђене су паник светиљке капацитета 3 сата непрекидног рада флуо 2x8W. Објекат ОШ „Бранислав Нушић“ заштићен је од удара грома изведеном класичном громобранском инсталацијом.

Пословни простор школе је обезбеђен са довољним бројем противпожарних апарата типа S и CO₂, као и хидрантском мрежом на свакој етажи објекта.

Сви кабинети у „великој школи“ као и учионице и просторије за продужени боравак у „малој школи“ опремљени су намештајем који се редовно одржава и обнавља. Све просторије за наставу поседују бим пројекторе и рачунаре као и наменска наставна средства за кабинетску односно разредну наставу

Сала за физичко опремљена је кошевима, головима, мрежом за одбојку и справама за вежбање-козлић, струњаче, лопте као и клупама за одмор, руковатом, зидним пењалицама.

Канцеларије су опремљене канцеларијском опремом; столовима и ергономским столицама, орманима и полицама, рачунарима и штампачима, скенерима, телефоном.

Библиотека је опремљена столовима, столицама, полицама и витринама са књигама, рачунарима и штампачем

Кухиња је опремљена, фрижидером, судопером, радним столовима, полицама и другим кухињским прибором. Трпезарија је уређена за сервирање ручка за ученике који користе услуге продуженог борава

Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА	
Наставно средство	Количина
Касетофон	9
ТВ пријемник	2
Дијапројектор	1
Графоскоп	1
Комплет за извођење огледа из хемије	Укупно 64 артикала
Опрема за кабинет физике: • Демонстрациони сет Мехнаика • Демонстрациони сет калорика • Демонстрациони сет основи електронике • Сет оптика-10 експеримената • Демонстрациони сет електрична струја • Остала опрема за извођење очигледне наставе и опремање кабинета за физику	
Опрема за биолошки кабинет: • Бинокуларни микроскоп • Модели за демонстрацију – анатомија, ботаника, зоологија • Прибор за извођење експеримента • Комплет постера за очигледну наставу	

Опрема за кабинет историје: • Историјске карте и мапе • Комплет постера	
Опрема за кабелете математике: • Основни прибор за геометријско цртање • Модели геометријских тела- 16 различитих модела	
Опрема за кабинет географије: • Глобуси • Компаси • Држач за карте • 16 различитих географских карата и мапа	

ИКТ ОПРЕМА: • Фотокопир апарати 5 комада • Пројектори 10 комада • Лап-топ рачунари -20 комада • Моторизовано пројекционо платно -1 • Интерактивна табла-систем-5 комада • Систем за квизове- 2 комада • Документ камера – 2 комада • Сет за нимање наставе-2 комада • Рутер – 2 комада	
Штампач	10
Скенер	3
Флип-чарт табла	1
Лабараторије за стране језике	2
Опрема за кабинет музичког васпитања: • Инструменти Орфовог инструментаријума • Металофони • Ксилофони • Буњеви • Звечке • Триангл • Даире • Електрична хармоника • Клавир/пианино • Метроном • Микрофони • Миксета • Звучници	2
70 РАЗЛИЧИТИХ ДИДАКТИЧКИХ СЕТОВА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	
Опрема за кабинет за техничко и информатичко образовање: • Универзална машина за моделарску обраду дрвета • Конструкторски сетови-Обновљива енергија; Зупчаници и погон; • Преко 40 артикала које чине алат за рад у радионици	
Књиге у школској библиотеци	10100
Опрема за кабинет ликовне уметности:	

• Линорез сет • Керамичка пећ • Машина за вањање глине • Преко 20 артикала потребних за демонстрацију различитих ликовних техника и извођење	
Дигиталне учионице	10
ДИГИТАЛНА БИБЛИОТЕКА	64 ТАБЛЕТА 3 ЛАП ТОП РАЧУНАРА 9 ГРАФИЧКИХ ТАБЛИ

Поред наставних средстава набројаних у табели напомињемо да смо у више наврта и кроз пројекат Развионица, али и кроз друге пројекте и донације опремили физкултурну салу свим потребним спортским реквизитима према и изнад стандарда за савремену наставу физичког васпитања.

Безбедност ученика подигли смо на виши ниво санацијом пасареле између две школске зграде, која служи као безбедан прелаз учен ика преко веома прометне саобраћајнице. Пројектом „2000 дигиталних учионица“ имамо компетну дигиталну опрему за кабинет физике и француског језика, као и све учионице разредне наставе, и учионице опремљене наменски за продужени боравак у првом и другом разреду. Сви ученици и наставници имају отворене службене налоге за рад у оквиру ГУГЛ учионице. Припремамо се за рад на МУДЛ платформи.

Свака просторија у школи је опремљена новим телекомуникацијским системом рачунарска, телефонска, антенска мрежа. Школа је успела да угради АМРЕС интернет мрежу и у целом објекту постоји wi-fi мрежа

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Број одељења: 31 (Број одељења од 1 – 4. разреда: 15 , од 5 – 8. разреда: 15+ 1 комбиновано одељење) Шест групе продуженог боравака за ученике првог и другог разреда једна група за трећи разред и једна група за четврти разред, Верска настава 20 група , Грађанско васпитање 9 група		
Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор школе	1
2.	Педагог	1
3.	Психолог	1
4.	Библиотекар	1
5.	Наставник разредне наставе	15+6=21
6.	Наставник предметне наставе	29
7.	Секретар	1
8.	Шеф рачуноводства	1
9.	Благајник школе	1
10.	Домар – мајстор одржавања	2
11.	Сервирка	1
12.	Радник за одржавање хигијене - чистачица	14
13.	Дефектолог	1
14.	Педагошки асистент	1
УКУПНО		76

Оваква кадровска структура наставног особља омогућава квалитетну реализацију образовно васпитног процеса. Сви са много труда, залагања и љубави раде са ученицима у редовној настави и ваннаставним активностима и настоје да мотивишу ученике и за учешће на такмичењима. Спољшњим вредновањем наша школа добила је **оцену (3)**. Наставници и помоћно-техничко особље дежурају на улазу у школу, у ходницима и учионицама и труде се да на тај начин дају свој допринос општој безбедности ученика.

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

1. Интензивирање и осавремењивање свих видова наставе путем индивидуализације и диференцијације садржаја, применом полупрограмираних и програмираних материјала, лабораторијских вежби, проблемске наставе. Примена дигиталних уџбеника.

2. Побољшати организацију васпитно- образовног рада школе прецизирањем обавеза наставника у структури радне недеље, израдом распореда свих видова непосредног рада са ученицима, операционализацијом најзначајнијих активности школе за одређени период (месечно).

3. Реализација, наставним планом и програмом, свих предвиђених садржаја и остваривање прописаног фонда часова.

4. Обогаћивање садржаја ученичких слободних и друштвених активности (културно-уметничке, техничке, спортско- рекреативне, као и садржаја рада одељенских заједница) и прилагођавање времену, потребама и интересовањима ученика.

5. Наставити и учврстити сарадњу са друштвеном средином, установама и организацијама у циљу постизања бољег успеха, стварања културних навика, радног и професионалног васпитања, здравственог и саобраћајног образовања, превенције васпитне запуштености и малолетничке деликвенције, стварања услова за научно-техничке, забавно-рекреативне и спортске активности. Учесће већег броја ученика у хуманитарним акцијама и активностима у очувању животне средине (активности везане за рециклажу и др.).

6. Стручно усавршавање наставног особља на плану педагошко-психолошког, дидактичко-методичког и уже стручног образовања и оспособљавања за коришћење савремених наставних средстава, метода и облика рада. Усавршавање наставника у области инклузије и рад са ученицима са инвалидитетом.

7. Унапређивање материјално-техничких услова као основе за ефикаснији васпитно-образовни рад. У том смислу акценат ставити на анализу опремљености школе наставним средствима дидактичким материјалом и стручном литературом у односу на норматив опремљености, те према томе вршити планско опремање и иновирање кабинета,

учионица и целокупног школског простора. Санирање и опремање школског терена и дворишта школе.

8. Савесним и одговорним радом афирмисати основне људске вредности: знање, рад, поштење, дисциплину, хуманост, самосталност, личну одговорност. При евалуацији наведених вредности објективизирати критеријуме оцењивања и ускладити васпитно-образовне мере и поступке.

9. Континуирано пратити реализацију свих видова васпитно-образовног рада, непосредног рада са ученицима, планирања и припремања за непосредни рад, стручног усавршавања и учешћа у раду стручних тела као и осталих задатака који произилазе из структуре радне недеље.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

а) СМЕНЕ

РАСПОРЕД ТРАЈАЊА НАСТАВЕ ПО СМЕНАМА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ:

ПРЕ ПОДНЕ

1. 8,10 – 8,55
2. 9,00-9,45
3. 9,50-10,35
4. 10,50-11,35
5. 11,50-12,35

ПОСЛЕ ПОДНЕ

1. 13,30 -14,15
2. 14,20-15,05
3. 15,20-16,05
4. 16,10-16,55
5. 17,00-17,45

Ученици првог циклуса пре подневне смене у школу долазе у 8,00 , где их на капији школе дочекује дежурни наставник. Родитељи не улазе без позива ни у двориште ни у зграду школе, због посебних безбедоносних и епидемиолошких мера. После подне ученици долазе у школу у 13,20 и њих дочекује и прихвата дежурни наставник.

Ученици опредељени за продужени боравак у првом циклусу могу доћи у школу од 7,00 где их дочекује дежурни наставник и њихов боравак у школи је такође организован у две смене. Продужени боравак у послеподневној смени траје до 17,00 часова са обезбеђеним дежурством до 18,00 часова. Родитељи ученика који похађају продужени боравак такође не улазе у школу. Приликом доласка у боравак на капији школе их дочекује наставник и по напуштању школе до капије и родитеља испраћа их дежурни наставник.

Временски размак између наставе у првој и другој смени је сат времена. У то време се обавља чишћење, проветравање и дезинфекција свих просторија школског објекта у коме бораве ученици од првог до четвртог разреда.

ДРУГИ ЦИКЛУС РАСПОРЕД У СКЛАДУ СА ПРОЈЕКТОМ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

Најважније је напоменути да се настава у другом циклусу за све разреде и сва одељења одвија само пре подне у складу са Пројектом „Обогаћени једносменски рад“.

РАСПОРЕД ОДВИЈАЊА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ (ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД)

Настава за ученике од петог до осмог разреда почиње од 9,00 часова. Неки часови, углавном слободне активности, почиње у 8,10 и то смо у распореду назвали нулти час.

0-час 8,10-8,55

1.час 9,00-9,45

2.час 9,45-10,35

3.час 10,50-11,35

4.час 11,50-12,35

5.час 12,40-13,25

6.час 13,30-14,15

По завршетку редовне наставе ученици у 14,15 напуштају школу.

Сматрамо да је веома важно добро испланирати и организовати дежурство наставника и помоћно техничког особља. Директор и секретар школе ће 31.08. одржати посебан састанак са помоћно-техничким особљем.

Дежурство наставника биће појачано. У школи ће послове главног дежурног наставника сваке недеље обављати по један наставник. Задатак главног дежурног наставника је:

- Да прати редовно обављање дежурства осталих наставника у време великих одмора
- Да организује замене за одсутне наставнике
- Да у књизи дежурних наставника сачини белешку о дешавањима у школи током недеље за коју је задужен.
- На огласној табли у зборници и другим местима, која могу бити доступна и ученицима биће истакнуто име дежурног наставника за ту недељу.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У данашњим условима школа организује активности и мимо наставе у класичном смислу, продужени боравак, као облик организовања активности за поједине васпитне групе. Продужени боравак је место за развој интелектуалних, моралних и креативних способности. Основни смисао је како најрационалније организовати време после редовних часова у школи. Време је подељено на: учење, вежбање, одмор, рекреацију и разноврсне активности. Све то треба да се одвија без стресова и конфликта.

На почетку школске 2025/26.године, организован је продужени боравак. Ученици ће бити распоређени у 8 група, 6 група за ученике 1. и 2. разреда и 2 групе за ученике 3. и 4. разреда.

б) ДНЕВНА АРТКУЛАЦИЈА РАДНОГ ДАНАУ РЕДОВНИМ УСЛОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Час	преподневна смена	поподневна смена	
0.час	-		13:10-13:55
припрема за наставу	7:45	-	13:45
1. час	8:00-8:45	1. час	14:00-14:45
одмор од 5 минута	8:45-8:50	одмор од 5 минута	14:45-14:50
2. час	8:50-9:35	2. час	14:50-15:35
први велики одмор	9:35-9:55	велики одмор	15:35-15:55
3. час	9:55-10:40	3. час	15:55-16:40
други велики одмор	10:40-10:55	одмор од 5 минута	16:40-16:45
4. час	10:55-11:40	4. час	16:45-17:30
одмор од 5 минута	11:40-11:45	одмор од 5 минута	17:30-17:35
5. час	11:45-12:30	5. час	17:35-18:20
одмор од 5 минута	12:30-12:35	одмор од 5 минута	18:20-18:25
6.час	12:35-13:20	6.час	18:25-19:10
одмор од 5 минута	13:20-13:25	одмор од 5 минута	19:10-19:15
7.час	13:25-14:10	7.час	19:15-20:00

**ДНЕВНА АРТКУЛАЦИЈА РАДНОГ ДАНАУ РЕДОВНИМ
УСЛОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

Час	преподневна смена
0. час	8:00-8:45
припрема за наставу	8:45
1. час	9:00-9:45
одмор од 5 минута	9:45-9:50
2. час	9:50-10:35
први велики одмор	10:35-9:50
3. час	10:50-11:35
други велики одмор	11:35-11:50
4. час	11:50-12:35
одмор од 5 минута	12:35-12:40
5. час	12:40-13:25
одмор од 5 минута	13:30-13:35
6. час	13:35-14:15

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА

У редовни условима сви видови рада са ученицима изводе се у кабинетима (за ученике V-VIII разреда) и матичним учионицама (за ученике I-IV разреда). За реализацију активности у продуженом боравку користе се наменски уређене и опремљене учионице за реализацију активности продуженог боравака.

Ученици V-VIII разреда користе кабинете за: математику (2), српски језик (2), географију, историју, стране језике, биологију, музичку културу, физику и хемију,

ликовну културу, технику и технологију (2), основе информатике и рачунарства, верску наставу, физичко васпитање (2 сале и спортски терени,) и просторију библиотеке и дигиталне библиотеке.

Одељење 7/1 неће имати кабинетску наставу због ученика овог одељења који због узнатредовале мишићне дистрофије не може да се креће по школи чији су кабинети повезани степеништем.

Ученици I-IV разреда поред матичних учионица користе и велику фискултурну салу, библиотеку, кабинет за информатику., кабинет за верску наставу, кабинет за енглески језик, летњу учионицу.

1. Организација наставе у првом и другом циклусу :



Настава у првом и другом циклусу остварује се кроз непосредни образовно – васпитни рад у просторијама школе, те је обавезна за све ученике првог и другог циклуса.

Школска година почиње 1.септембра 2025.године, у складу са Календаром васпитно образовног рада.

Почетак редовне наставе је у 8 часова. Часови трају 45 минута. Свако одељење има своју учионицу за ученике од 1-4.разреда. За ученике 5-8.разреда настава се реализује по кабинетима. Сви облици образовно- васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часова. Приликом израде распоред часова настојаће се да се утврди равномерна заступљеност предмета у току дана и радне недеље.

Допунска, додатна настава и слободне наставне активности реализоваће се према утврђеном плану и распореду часова по завршетку редовне наставе, или пре почетка поподневне смене (за ученике од 5-8.разреда), као и активности обогаћеног једносменског рада.

Школа је у потпуности опремљена за рад у погледу здравствено хигијенских услова (дезинфиковане просторије, израђен план организације исхране ученика уз

примену мера заштите, обезбеђена средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија,...)

Групе ученика у продуженом боравку наставиће да функционишу као и до сада.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење напредовања ученика је у функцији остваривања исхода реализује се у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*. Потребно је да наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа тако што ће повратна информација бити прилагођена, довољно јасна и информативна како би имала улогу подстицајне повратне информације.

Свака активност у оквиру наставе је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика.

У вредновању наученог, користити различите технике и инструменте, а избор зависи од врсте активности која се вреднује. Наставници ће се посебно посветити праћењу напредовању ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

Подршка учитељима/наставницима од стране стручног сарадника и директора око организације и реализације плана рада, примена и праћење реализације ИОП плана, праћење напредовања ученика, припремање посебних дидактичких метода, средстава, техника за учење, сарадња са пед.асистентима ученика, сарадња са ученичким родитељима;

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Праћење реализације оперативних планова наставника (увид у оперативне планове наставника);

Педагошко-инструктивном увид у рад наставника, саветодавни рад директора и стручног сарадника;

Евиденција часова/активности, евидентирање напредовања ученика у ес дневнику.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

УЧЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА – ПРЕМА УПУТСТВУ О ФОРМИРАЊУ ОДЕЉЕЊА И ПОДАЦИМА У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ 2025-2026.

Разред	одељење	Број ученика	ИОП1	ИОП2	Укупно ученика према Стручном упутству
Први	1.	21	-	-	21
Први	2.	24	-	-	24
Први	3.	22	1	-	23

Први	4.	22	-	1	24
Други	1.	21	-	-	21
Други	2.	21	1	-	22
Други	3.	23	1	1	26
Други	4.	24	1	-	25
Трећи	1.	28	2	-	30
Трећи	2.	27	2	-	29
Трећи	3.	25	1	-	26
Трећи	4.	27	3	-	30
Четврти	1.	21	3	-	24
Четврти	2.	26	-	-	26
Четврти	3.	21	-	-	21
Четврти	4.	23	1	-	24
Четврти	5.	25	2	1	29
Пети	1.	26	3	-	29
Пети	2.	26	3	-	29
Пети	3.	26	-	-	26
Шести	1.	22	-	-	22
Шести	2.	24	3	-	27
Шести	3.	25	1	-	26
Седми	1.	26	2	1	29
Седми	2.	21	1		22
Седми	3.	25	2	-	27
Осми	1.	22	2	-	24
Осми	2.	20	1	-	21
Осми	3.	22	3	-	25
Осми	4.	21	1	2	26

Одељење ученика са посебним потребама

Разред	2.	4	5.	6.	7.	Укупно
Број	1	2	5	1	1	10

Укупан број ученика на почетку 2025/26. године био је 717. Ученици су оптимално распоређени по одељењима, према процењеним могућностима да уче и напредују, едукативној и социјалној структури својих породица, као и према полу.

Инклузивне образовне стратегије поред рада у одељењу ученика са посебним потребама имале су своју пуну примену и у редовним одељењима. Потребе за додатном подршком нашим ученицима дистрибуиране су на почетку 2025/26. године на следеће начине:

- 11 ученика ће радити је према индивидуализованим плановима
- 38 ученика имаће подршку виду ИОП-1 у целини или у одређеним наставним областима

6 ученика ради сходно решењу Интересоне комисије по ИОП-2 у одељењима редовне наставе према измењеним и прилагођеним програмима. 10 ученика наше школе има решење Интерресорне комисије и ради према ИОП-2 комбинованом одељењу.

- **Пратећи породичне и социјално-едукативне услове у оквиру породица наших ученика можемо рећи да око 20 % наших ученика припада категорији маргинализованих друштвених група (врло сиромашне и необразоване породице, незапослени родитељи, родитељи зависници и сл.)**

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ И СТРУЧНА ВЕЋА

У школи су формирана следећа стручна тела и тимови:

- Стручно веће за разредну наставу -руководилац Весна Ристић
- Стручно веће наставника разредне наставе у продуженом боравку-Бојана Миловановић
- Стручно веће наставника српског језика, музичке и ликовне културе, веронауке-руководилац Верица Арула
- Стручно веће наставника математике и информатике- руководилац Јелена Белча
- Стручно веће наставника страних језика- руководилац Зорана Ћириловић
- Стручно веће наставника биологије и хемије - руководилац Љиљана Јовановић-Ђоровић
- Стручно веће наставника друштвених наука (историје, географија, грађанско васпитање)- руководилац Јелена Топаловић
- Стручно веће наставника технике и технологије и физике- руководилац Наташа Јанковић
- Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања- руководилац Марија Целатовић

- Наставничко веће (директор, сви наставници и стручни сарадници)
- Стручни актив за развојно планирање – Невенка Јоксовић, наставник француског језика
- Стручни актив за развој школског програма – Бранка Стојић-Вуковић, педагог школе
- Педагошки колегијум- руководилац Маријана Стефановић, директор школе

Тимови школе

Тим за самовредновање рада школе:

1. Маријана Стефановић, директор школе
2. Бранка Стојић-Вуковић, педагог
3. Невенка Јоксовић, наставник француског језика –координатор
4. Сојиловић Боринка, наставник разредне наставе-записничар
5. Арула Верица, наставник српског језика

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Маријана Стефановић, директор школе
2. Милица Кракер, секретар - записничар
3. Никица Станојковић, психолог-руководилац Тима
4. Бранка Стојић Вуковић, педагог
5. Сања Радовановић, наставник технике и технологије
6. Јасмина Црнојевић, наставник разредне наставе
7. Драган Станковић-, члан Школског одбора и Савета родитеља
8. Представник ученичког парламента

Тим за инклузивно образовање:

1. Јелена Барага-Вулићевић, дефектолог школе (координатор и руковилац Тима)
2. Бранка Стојић Вуковић, педагог школе
3. Маријана Стефановић, директор школе
4. Марија Колашинац, наставник разредне наставе
5. Јелена Белча, наставник математике, записничар

Тим за професионални развој

1. Маријана Стефановић, директор школе
2. Бранка Стојић Вуковић, педагог школе, председник, руководилац Тима
3. Маријана Николић, наставник разредне наставе
4. Јелена Цупарић, наставник српског језика
5. Љиљана Јовановић-Ђоровић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Маријана Стефановић, директор школе
2. Бојана Миловановић наставник разредне школе (координатор)
3. Вишња Крњић, наставник разредне наставе, библиотекар
4. Наташа Јанковић, наставник информатике и рачунарства
5. Зорана Ћириловић, наставник енглеског језика (записничар)

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Маријана Стефановић, директор школе,руководилац Тима
2. Славица Драгославић, наставник математике
3. Бранка Стојић-Вуковић, педагог школе,записничар
4. Јасмина Кековић, наставник физике

Тим за кризне догађаје

1. Маријана Стефановић, директор школе,председник, руководиоца Тима
2. Бранка Стојић-Вуковић - педагог
3. Вишња Крњић, наставник разредне наставе, библиотекар, записничар
4. Весна Ристић, наставник разредне наставе
5. Никица Станојковић, психолог

У оквиру Тима извршена је подела задужења и формиран подтим за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим колегама: Маријана Стефановић - директор школе,Бранка Стојић Вуковић -педагог школе, Милица Кракер - секретар, Љиљана Јовановић Ђоровић - наставник биологије.

Тим за безбедност у школи

1. Дејан Топар (координатор)
2. Весна Ристић, наставник разредне наставе
3. Сунчица Бекман, наставник разредне наставе
4. Весела Рађеновић, наставник хемије (записничар)
5. Велибор Васовић, наставник музичке културе
6. Ђорђе Јеркови, наставник физичког и здравственог васпитања

Тим за промоцију школе и маркетинг

1. Маријана Стефановић, директор школе
2. Вишња Радивојевић, наставник разредне наставе, (записничар)
3. Бојана Миловановић, наставник разредне наставе (Председник)

4. Боринка Стојиловић, наставник разредне наставе
5. Љиљана Цекић, наставник разредне наставе
6. Лидија Миноси, наставник разредне наставе
7. Сунчица Бекман, наставник разредне наставе
8. Бранка Стојић-Вуковић, педагог
9. Славица Драгославић, наставник математике

Педагошки колегијум

1. Маријана Стефановић, директор школе (руководилац)
2. Јелена Барага-Вулићевић, дефектолог школе
3. Бранка Стојић Вуковић, педагог школе (записничар)
4. Весна Ристић, руководилац већа за разредну наставу
5. Верица Арула, наставник српског језика
6. Зорана Ћириловић, наставник енглеског језика
7. Наташа Јанковић, наставник информатике и ТиТ
8. Љиљана Јовановић-Ђоровић, наставник биологије
9. Јелена Белча, наставник математике
10. Јелена Топаловић, наставник историје
11. Марија Целатовић, наставник физичког и здравственог васпитања
12. Никица Станојковић, психолог

Стручни актив за развој школског програма

1. Маријана Стефановић, директор школе
2. Бранка Стојић Вуковић, педагог (координатор и записничар)
3. Јасмина Црнојевић, наставник разредне наставе
4. Љиљана Дукић Рајковић, наставник историје
5. Невенка Јоксовић, наставник француског језика
6. Верица Арула, наставник за српски језик и књижевност
7. Славица Драгославић, наставник математике

Стручни актив за развојно планирање

1. Маријана Стефановић, директор школе
2. Јелена Барага Вулићевић, дефектолог школе
3. Бранка Стојић Вуковић, педагог школе
4. Бојана Миловановић, наставник разредне наставе

Руководиоци ученичких организација

- Ученички парламет – Сања Радовановић, наставниктехнике и технологије
- Црвени крст – Сузана Полимац, наставник разредне наставе
- Пријатељи деце – Ксенија Мухамедбеговић, наставник разредне настав

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Службени гласник - Просветни гласник, бр. 6/2025, 7/2025 и 8/2025 од 24.09.2025. године

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с

одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

НАПОМЕНА: Правилником о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2025) табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину замењен је новим табеларним прегледом (види члан 1. Правилника - 8/2025-).

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 85								
Легенда								
	Наставни дани							
	Државни празници							
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани							
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)							
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)							
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита							
	Недеља сећања и заједништва							
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта							
	Број наставних дана у месецу							
	</							

III

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22	720-792	21-23	756-828	21-24	756-864	21-24	756-864
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108
УКУПНО: А + Б		21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава							1	36
4.	Хор			1	36	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³
УКУПНО: А		24-27	918-1026	25-28	954-1062
Ред. број	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5	108-180	3-5	108-180
УКУПНО: А + Б		27-30	1026-1134	28-31	1062-1170

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30	1026-1134	28-31	1062-1170
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА 7. И 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68

8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31	1008-1116	28-30	952-1020
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5	108-180	3-5	102-170
УКУПНО: А + Б		31-34	1116-1224	31-33	1054-1122

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34	1116-1224	31-33	1054-1122
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

РАЗРЕД	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	НАСТАВНИК
5. разред	„Животне вештине“	Јадранка Бежановић Совиљ, наставник ликовне културе
6. разред	„Животне вештине“	Јадранка Бежановић Совиљ, наставник ликовне културе Невенка Јоксовић, наставник француског језика Светлана Тонић, наставник француског језика
7.разред	Моја животна средина“	Светлана Тонић, наставник француског језика
	Вредности и врлине	Светлана Тонић, наставник француског језика

8.разред	Вредности и врлине као животни компас	Невенка Јоксовић, наставник француског језика
	Интеркултурално учење	Светлана Тонић, наставник француског језика
	Моја животна средина	Верица Арула, наставник српског језика

Табела 40-часовне радне недеље у разредној настави

40-то часовна радна недеља за школску 2025/2026.годину																					
Редни Број	Презиме и Име	Одељењско Старешинство	Редовна настава	Одељењска заједница	Школске пројектне активности	Додатни Рад	Допунска настава	Подршка ученицима преко веб алата	Школски маркетинг-наставне и ваннаставне активности	Изборни предмет-грађанско васпитање	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД	Припреме	Педагошка док.	Руков. активима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Рад у стр. органима	Дежурство	Часови замене	Остали послови и задужења	УКУПНО
1	Црнојевић Јасмина	II/1	20	1	1		1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
2	Ристић Весна	II/2	20	1	1		1			1	24	10	1	1	0.5	1	0.5	1	1		40
3	Маријана Николић	II/3	20	1	1		1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
4	Данијела Брат	II/4	20	1	1		1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
4.	Марија Костић	III/1	20	1	1		1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
5.	Полимац Сузана	III/2	20	1	1		1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
6.	Бислими Мерсида	III/3	20	1	1		1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
7.	Митровић Светлана	III/4	20	1	1		1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
8	Тијана Јовановић	IV/1	20	1		0.5	0.5		1	1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
9	Давидовић Александра	IV/2	20	1		0.5	0.5		1	1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
10	Вуковић Горица	IV/3	20	1		0.5	0.5		1	1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
11	Мухамедбеговић Ксенија	IV/4	20	1		0.5	0.5		1	1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
12	Колашинац Марија-Марија Дри	IV/5	20	1		0.5	0.5			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
13	Стојиловић Боринка	I/1	19	1	1	1	1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
14	Љиљана Цекић	I/2	19	1	1	1	1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
15	Лидија Миноски	I/3	19	1	1	1	1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
16	Тамара Бавелјић	I/4	19	1	1	1	1			1	24	10	1		0.5	1	0.5	1	1	1	40
18																					
19																					

Табела 40-часовне радне недеље у предметној настави

40-то часовна радна недеља за школску 2025/2026.годину																										
Редни број	Презиме и име	Одељењско ста	Редовна наста	Час одељењск	Ваннаставне и	Секција -избор	Додатна наста	Допунска наста	Обогаћени једн	Припреме за т	Школски марке	Рад са ученици	Слободне наст	Рад у ученички	СВЕГА НЕПОС	Припрема	Педагошка док	Руковођење ак	Стручно усаврш	Сарадња са ро	Рад у стручним	Дежурство	Часови замене	Остали послов	УКУПНО	
1	Арула Верица 105%	VIII1	17	1	1		1	1	1		1	1	1		25	12	1	1	0.5	1	0.5	1			42	
2	Цупарић Јелена 105%	VI1	18	1	1		1	1	1		1	1			25	12	1		0.5	1	0.5	1	1		42	
3	Шевић Звјездана 115%	VI2	20	1	1	1	1	1	1		1	1			27	12	1		0.5	1	0.5	1	1	2	46	
4	Цветковић Селена 86%		16		1		1	1			1	1			21	11	0.5		0.5	0.5	0.5				34	
4.	Драшковић Снежана		20		1			1			1	1			24	12	0.5		0.5	0.5	0.5	1	1		40	
5.	Ћириловић Зорана 105%	V3	18	1	1		1	1	1		1	1			25	12	1	1	0.5	1	0.5				42	
6.	Јоксовић Невенка 110%	VIII4	16	1	1		1	1	2		1	1	2		26	12	1		0.5	1	0.5	1	1	1	44	
7.	Тонић Светлана 100%	VIII2	12	1	1		1	1			1	1	6		24	12	1		0.5	1	0.5		1		40	
8	Радивојевић Вишња - библиотекар 110%		20		1				2		3				26	5	5		0.5	1	0.5	1	2	2	44	
9	Каџибанов Вера 116%		20		1		1	2	1	1	1	1			28	12	0.5		0.5	0.5	0.5	2	1	1	46	
10	Драгославић Славица 121%	VII2	20	1	1			1	2		3	1			29	12	1		0.5	1	0.5	1		3	48	
11	Белча Јелена 112%	VII1	19	1	1			1	2	1	1	1			27	12	1	1	0.5	1	0.5	1			44	
12	Топаловић Јелена 115%		23		1			1		1		1			27	10	0.5	1	0.5	0.5	0.5	2	2	2	46	
13	Мурић Маријана 45%		9							1		1			11	4	0.5		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		18	
14	Ђорђевић Кристина 105%		14	1	1	6			1	1		1			25	10	1		0.5	1	0.5	2	1	1	42	
15	Ђоровић Јовановић Љиљана 130%	VI3	26	1	1			0.5		1	0.5	1			31	12	2	1	0.5	1	0.5	1	1	2	52	
18	Рађеновић Весела 110%		22					1		1	1	1			26	10	1		0.5	1	0.5	2	2	1	44	
19	Кековић Јасмина 115%	VII3	21	1	1			1	2		1	1			28	10	1		0.5	1	0.5	2	2	2	46	
20	Бежановић Совиљ Јадранка 100%		16			2					1	1	4		24	10	0.5		0.5	0.5	0.5	2	2		40	
21	Васовић Велибор 95%		16		1	3				1	1	1			23	10	0.5		0.5	0.5	0.5	1	1	1	38	
22	Јанковић Наташа 110%		21		1	1			1		1	1			26	10	1	1	0.5	1	0.5	2	2		44	
23	Радовановић Сања 110%	VI1	22	1		1					1			1	26	10	1		0.5	1	0.5	2	2		44	
24	Лукијановић Слађана 100%		20	1	1	1					1				24	10	1		0.5	1	0.5	2	1		40	
25	Јерковић Ђорђе 100%		20		1	0.5				0.5	1	1			24	10	0.5		0.5	0.5	0.5	2	2		40	
26	Џелатовић Марија 100%19++1офа		20		1	0.5				0.5	1	1			24	10	0.5	1	0.5	0.5	0.5	2	1		40	
27	Којић Стефан 100%		20								3	1			24	10	0.5		0.5	0.5	0.5	1	1	2	40	
30	Милић Јелена 40%		8								1	1			10	4	0.5		0.5	0.5	0.5				16	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА школску 2025/2026. годину

ПРВИ РАЗРЕД

<i>Предмет</i>	<i>Уџбеник</i>	<i>Аутори</i>	<i>Издавач</i>
Српски језик	Нови Буквар 1	Б. Матијевић, Љ. Видовић и Р. Јанковић	ЕДУКА
	Наставни листови уз Нови Буквар	Б. Матијевић, Љ. Видовић и Р. Јанковић	
	Читанка 1	М. Јовић, И. Јовић	
	Радна свеска уз Буквар и Читанку 1	И. Јухас	
Математика	Математика 1а <i>уџбеник</i>	И. Јухас	ЕДУКА
	Математика 1б <i>уџбеник</i>	И. Јухас	
Свет око нас	Свет око нас 1а <i>уџбеник</i>	И. Јухас	ЕДУКА
	Свет око нас 1б <i>уџбеник</i>	И. Јухас	
Музичка култура	Музичка сликовница 1 <i>уџбеник</i>	М. Смрекар-Станковић, С. Цветковић	ЕДУКА
Дигитални свет	Дигитални свет 1	К. Алексић, К. Вељковић	ЕДУКА
Енглески језик	Smart Junior 1	H.Q. Michel	Data status

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА **ДРУГИ РАЗРЕД** шк. 2025/2026. годину

<i>Предмет</i>	<i>Уџбеник</i>	<i>Аутори</i>	<i>Издавач</i>
Српски језик	Читанка 2	М. Манојловић, С. Бубановић	ЕДУКА
	Поуке о језику 2	И. Јухас, М. Јовић	
	Латиница уџбеник	И. Јухас, Ј. Игњатовић	
	Радна свеска из српског језика 2	М. Манојловић, С. Бубановић	
Математика	Математика 2а уџбеник	И. Јухас	ЕДУКА
	Математика 2б уџбеник	И. Јухас	
Свет око нас	Свет око нас 2а уџбеник	М. Манојловић, Б. Ђурић	ЕДУКА
	Свет око нас 2б уџбеник	М. Манојловић, Б. Ђурић	
Музичка култура	Музичка вртешка 2	М. Смрекар-Станковић, С. Цветковић	ЕДУКА
Дигитални свет	Дигитални свет 2 уџбеник	К. Алексић, К. Вељковић	ЕДУКА
Енглески језик	Smart Junior 2	H.Q. Michel	Data status

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА **ТРЕЋИ РАЗРЕД** шк. 2025/2026. годину

<i>Предмет</i>	<i>Уџбеник</i>	<i>Аутори</i>	<i>Издавач</i>
Српски језик	Читанка 3	М. Јовић, И. Јовић	ЕДУКА
	Поуке о језику 3	В. Дрезгић, А. Икер	
	Радна свеска 3 из српског језика	И. Јухас, М. Јовић	
Математика	Математика 3а <i>радни уџбеник</i>	С. Зарупски, Б. Влаховић	ЕДУКА
	Математика 3б <i>радни уџбеник</i>	С. Зарупски, Б. Влаховић	
Природа и друштво	Природа и друштво 3 <i>уџбеник</i>	М. Манојловић, Б. Ћурић	ЕДУКА
	Природа и друштво 3 <i>радна свеска</i>	М. Манојловић, Б. Ћурић	
Музичка култура	Музичка слагалица 3	М. Смрекар-Станковић, С. Цветковић	ЕДУКА
Ликовна култура	Ликовна култура 3	М. Бузаши Марганић, З. Бузаши	ЕДУКА
Дигитални свет	Дигитални свет 3	К. Алексић, К. Вељковић	ЕДУКА
Енглески језик	Smart Junior 3 <i>student's book</i>	H.Q. Michel	Data STATUS
	Smart Junior 3 <i>workbook</i>	H.Q. Michel	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** шк. 2025/2026. годину

<i>Предмет</i>	<i>Уџбеник</i>	<i>Аутори</i>	<i>Издавач</i>
Српски језик	Читанка 4	М. Јовић, Н. Тодоров	ЕДУКА
	Поуке о језику 4	И. Јухас, Ј. Игњатовић	
	Радна свеска из српског језика 4	Н. Тодоров, ц. Кеча, И. Јухас, Ј. Игњатовић	
Математика	Математика 4а <i>радни уџбеник</i>	С. Зарупски	ЕДУКА
	Математика 4б <i>радни уџбеник</i>	С. Зарупски	
Природа и друштво	Природа и друштво 4 <i>уџбеник</i>	З. Веиновић, В. Матановић, В. Бокић	ЕДУКА
	Природа и друштво 4 <i>радна свеска</i>	З. Веиновић, В. Матановић, В. Бокић	
Музичка култура	У свету мелодија и боја 4 <i>уџбеник</i>	М. Смрекар-Станковић С. Цветковић	ЕДУКА
Дигитални свет	Дигитални свет 4 <i>уџбеник</i>	К. Алексић, К. Вељковић	ЕДУКА
Енглески језик	Smart Junior 4 <i>student's book</i>	H.Q. Michel	Data STATUS
	Smart Junior 4 <i>workbook</i>	H.Q. Michel	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА **ПЕТИ РАЗРЕД** шк. 2025/2026. годину

Предмет	Уџбеник	Аутори	Издавач
Српски језик	Читанка 5	М. Јовић, Ј. Журић	ЕДУКА
	Жубор језика 5 <i>српски језик и језичка култура, уџбеник</i>	Ј. Журић, Ј. Ангеловски	
	Радна свеска 5 из српског језика	С. Бабуновић, М. Манојловић	
Математика	Математика <i>уџбеник за 5. разред</i>	В. Стојановић	МАТЕМАТИСКОП
	Математика <i>збирка задатака за 5. разред</i>	Г. Поповић, В. Стојановић, Н. Вигњевић	
Историја	Историја <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за 5. разред</i>	А. Смирнов-Бркић	Завод за уџбенике
Географија	Географија 5 <i>уџбеник</i>	Н. Поповић	ЕДУКА
	Школски географски атлас		
Биологија	Биологија 5 <i>уџбеник</i>	др Т. Прибићевић, др Т. Миљановић, С. Нинковић, В. Миљивојевић	ГЕРУНДИЈУМ
Музичка култура	Музичка култура <i>уџбеник за 5. разред</i>	М. Обрадовић	БИГЗ школство
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5 <i>уџбеник</i>	К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић, Д. Крсмановић	ЕДУКА
Техника и технологија	Техника и технологија 5 <i>уџбеник</i>	З. Лапчевић	ЕДУКА
	Техника и технологија 5 <i>материјал за конструкторско обликовање за 5. разред</i>	З. Лапчевић	
Енглески језик	TO THE TOP plus 1 <i>student's book</i>	Н.Q. Michel, М. Malkogianni	Data STATUS
	TO THE TOP plus 1 <i>workbook</i>	Н.Q. Michel, М. Malkogianni	
Француски језик	Le mond de Lea et Lucas 1, <i>француски језик за 5. раз.</i>	М. Милановић, Д. Милошевић	Завод за уџбенике
	Le mond de Lea et Lucas 1, <i>радна свеска</i>	М. Милановић, Д. Милошевић	
Ликовна култура	Ликовна култура <i>уџбеник за 5. разред</i>	К. Трифуновић	ВУЛКАН ЗНАЊЕ

СПИСАК УЧБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД шк. 2025/2026. годину

<i>Предмет</i>	<i>Уџбеник</i>	<i>Аутори</i>	<i>Издавач</i>
Српски језик	У трагању за плавом звездом <i>читанка за 6. разред</i>	Ј. Журић	ЕДУКА
	Говор и језик <i>граматика</i>	Ј. Журић, Ј. Ангеловски	
	Радна свеска из српског језика	Ј. Журић, Ј. Ангеловски, Д. Цуцић	
Математика	Математика <i>уџбеник за 6. разред</i>	В. Стојановић	МАТЕМАТИСКОП
	Математика <i>збирка задатака за 6. разред</i>	Г. Поповић В. Стојановић Н. Вигњевић	
Историја	Историја <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за 6. разред</i>	Р. Михаљчић	Завод за уџбенике
Географија	Географија <i>уџбеник за 6. разред</i>	Д. Шабић Р. Голић С. Вујадиновић	НОВИ ЛОГОС
Биологија	Биологија <i>уџбеник за 6. разред</i>	Д. Бошковић	БИГЗ школство
Физика	Физика 6 <i>уџбеник за 6. разред</i>	К. Стевановић М. Крнета	БИГЗ школство
	Физика 6 <i>збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6. разред</i>	К. Стевановић М. Крнета Р. Тошовић	
Музичка култура	Музичка култура <i>уџбеник за 6. разред</i>	А. Паладин Д. Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 6 <i>уџбеник са дигиталним материјалима</i>	К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић, Д. Крсмановић	ЕДУКА
Техника и технологија	Техника и технологија 6 <i>уџбеник за 6. разред</i>	З. Лапчевић	ЕДУКА
	Техника и технологија 6 <i>материјал за конструкторско обликовање за 6. разред</i>	З. Лапчевић	
Енглески језик	TO THE TOP plus 2 <i>student's book</i>	Н. Q. Michel, М. Malkogianni	Data STATUS
	TO THE TOP plus 2 <i>workbook</i>	Н. Q. Michel, М. Malkogianni	
Француски језик	Le mond de Lea et Lucas 2, <i>француски језик за 6. раз.</i>	М. Милановић, Д. Милошевић	Завод за уџбенике
	Le mond de Lea et Lucas 2, <i>радна свеска</i>	М. Милановић, Д. Милошевић	
Ликовна култура	Ликовна култура <i>уџбеник за 6. разред</i>	К. Трифуновић	ВУЛКАН ЗНАЊЕ

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД шк. 2025/2026. годину

Предмет	Уџбеник	Аутори	Издавач
Српски језик	Читанка за 7. разред	Г. Влаховић, Ј. Влаховић	ЕДУКА
	Српски језик и језичка кутура за 7. разред	Ј. Журић, Ј. Ангеловски	
	Радна свеска за 7. разред	Ј. Журић, Ј. Ангеловски, Д. Цуцић	
Математика	Математика <i>уџбеник за 7. разред</i>	В. Стојановић	МАТЕМАТИСКОП
	Математика <i>збирка задатака за 7. разред</i>	Н. Вигњевећ, Г. Поповић, В. Стојановић, Н. Алимпић	
Историја	Историја 7 <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за 7. разред</i>	С. Рајић, Д. Леовац	ФРЕСКА
Географија	Географија 7 <i>уџбеник за 7. разред</i>	Т. Плазинић	Klett
Биологија	Биологија <i>уџбеник за 7. разред</i>	В. Миливојевић, Т. Миљановић, Т. Лазаревић, Т. Прибичевић	Герундијум
Физика	Физика 7 <i>уџбеник за 7. разред</i>	М. Крнета, К. Стевановић, Ј. Радовановић	БИГЗ школство
	Физика 7 <i>збирка задатака са лабораторијским вежбама</i>	М. Крнета, К. Стевановић, Р. Тошовић	
Хемија	Хемија <i>уџбеник за 7. разред</i>	Ј. Адамов, Н. Макивић, С. Олић Нинковић	Герундијум
	Хемија <i>лабораторијске вежбе</i>	Ј. Адамов, Н. Макивић, С. Олић Нинковић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 7 <i>уџбеник са дигиталним материјалима</i>	К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић, Д. Крсмановић	ЕДУКА
Техника и технологија	Техника и технологија 7 <i>уџбеник за 7. разред</i>	Д. Голубовић	ЕДУКА
	Техника и технологија 7 <i>материјал за конструкторско обликовање за 7. разред</i>	Д. Голубовић	
Енглески језик	TO THE TOP plus 3 <i>student`s book</i>	Н.Q. Michel, М. Malkogianni	Data STATUS

	TO THE TOP plus 3 <i>workbook</i>	H.Q. Michel, M. Malkogianni	
Француски језик	Le mond de Lea et Lucas 3, <i>француски језик за 7. раз.</i>	М. Милановић, Д. Милошевић	Завод за уџбенике
	Le mond de Lea et Lucas 3, <i>радна свеска</i>	М. Милановић, Д. Милошевић	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД шк. 2025/2026. годину

<i>Предмет</i>	<i>Уџбеник</i>	<i>Аутори</i>	<i>Издавач</i>
Српски језик	Читанка за 8. разред	Ј. Журић, М. Јовић	ЕДУКА
	Српски језик и језичка кутура за 8. разред	Ј. Журић	
	Радна свеска за 8. разред	Ј. Журић	
Математика	Математика <i>уџбеник за 8. разред</i>	В. Стојановић	МАТЕМАТИСКОП
	Математика <i>збирка задатака за 8. разред</i>	Н. Вигњевећ, Г. Поповић, В. Стојановић, Н. Алимпић	
Историја	Историја 8 <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за 8. разред</i>	Д. Бонцић К. Николић	Завод за уџбенике
Географија	Географија 8 <i>уџбеник за 8. разред</i>	К. Ђорђевић	ЕДУКА
Биологија	Биологија <i>уџбеник за 8. разред</i>	В. Миливојевић, Т. Миљановић, О. Бјелић Чабрило Т. Лазаревић	Герундијум
Физика	Физика 8 <i>уџбеник за 8. разред</i>	Ј. Радовановић, В. Младеновић	БИГЗ школство
	Физика 8 <i>збирка задатака са лабораторијским вежбама</i>	Ј. Радовановић, В. Младеновић	
Хемија	Хемија 8 <i>уџбеник за 8. разред</i>	Ј. Адамов, С. Велимировић, Г. Гајић, Ц. Каламаковић	Герундијум
	Хемија 8 <i>лабораторијске вежбе са задацима</i>	Ј. Адамов, С. Велимировић, Г. Гајић, Ц. Каламаковић	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8 <i>уџбеник са дигиталним материјалима</i>	К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић, Д. Крсмановић	ЕДУКА
Техника и	Техника и технологија 8 <i>уџбеник за 8. разред</i>	Д. Голубовић Н. Голубовић	

технологија	Техника и технологија 8 материјал за конструкторско обликовање за 8. разред	Д. Голубовић Н. Голубовић	ЕДУКА
Енглески језик	TO THE TOP plus 4 student`s book	H.Q. Michel, M. Malkogianni	Data STATUS
	TO THE TOP plus 4 workbook	H.Q. Michel, M. Malkogianni	
Француски језик	Le mond de Lea et Lucas 4, француски језик за 8. раз.	М. Милановић, Д. Милошевић	Завод за уџбенике
	Le mond de Lea et Lucas 4, радна свеска	М. Милановић, Д. Милошевић	

Подела разредних старешинстава по одељењима

Разредна настава

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Боринка Стојиловић
1/2	Љиљана Цекић
1/3	Лидија Миноси
1/4	Тамара Бавелић
2/1	Јасмина Црнојевић
2/2	Весна Ристић
2/3	Маријана Николић
2/4	Данијела Брат
3/1	Марија Костић
3/2	Сузана Полимац
3/3	Мерсида Бислими
3/4	Светлана Митровић
4/1	Гордана Мартиновић
4/2	Александра Давидовић
4/3	Горица Вуковић
4/4	Ксенија Мухамедбеговић
4/5	Марија Колашинац-замена
Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	Јелена –Барага Вулићевић

Предметна настава

Одељење	Одељењски старешина
5/1	Јелена Цупарић
5/2	Слађана Лукјановић
5/3	Зорана Тириловић
6/1	Сања Радовановић
6/2	Звјездана Шевић
6/3	Љиљана Јовановић-Ђоровић
7/1	Јелена Белча
7/2	Славица Драгославић
7/3	Јасмина Кековић
8/1	Верица Арула
8/2	Светлана Тонић
8/3	Кристина Ђорђевић
8/4	Невенка Јоксовић

Продужени боравак

Разред и одељење	Наставник у боравку
1.разред	Сунчица Бекман, Миља Зец
2.разред	Бојана Миловановић
3.и 4.разред	Наставници разредне наставе које ангажује Секретаријат за образовање и дечију заштиту

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/6. ГОДИНЕ

Редни број	Активност	Носиоци активности	Евалуација	Време реализације
1.	Посета часова наставника предметне наставе – обухваћени сви наставници	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2025. до јуна 2026. године
2.	Посета часова наставника разредне наставе – сви наставници разредне наставе	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2025. до јуна 2026. године
3.	Посета часа одељењског старешине – сви часови од 1. до 8. разреда	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025. до јуна 2026. године
4.	Посета часова допунске и додатне наставе – природне науке...	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025. до јуна 2026. године
5.	Посета часова секција и Слободних наставних активности	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025. до јуна 2026. године
6.	Посета угледних и огледних часова – према плану реализације СВ-а	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025. до јуна 2026. године
7.	Посете часова приправника	Директор и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Октобар 2025, јануар 2026, март 2026., мај 2026.
8.	Посета активности наставника разредне наставе – у продуженом боравку	Директор и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025. до јуна 2026. године

Планови и програми рада наставника

а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима. Непосредно припремање наставника врши се израдом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа. Наставници у електронској или штампаној форми на утврђеном обрасцу предају глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године.

Оперативне планове рада наставници су дужни да сачине до почетка месеца за који су написани и предају их педагогу школе најкасније до 5. у месецу.

б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом. На часовима ће се примењивати индивидуализована настава. При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,

- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Такође, промоцијом ученика који постижу значајне резултате, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2025/26/.године реализоваће се такмичења из различитих области и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међуокружно, републичко...), у складу са Календаром такмичења за школску 2025/26.годину.

Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама...). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Сва такмичења ће бити организоама у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и трећи тест / изабрани предмет, односно историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме за сваки предмет. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКА 2025/26. .ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Припремна настава из српској језика и књижевности	Наставнице српског језика и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2025 – јун 2026. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Припремна настава из математике	Наставнице математике и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2025 – јун 2026. год	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда Рад на порталу МСП	Директор, педагог и одељењске старешине 8.разреда	Децембар2025. год.	Одржан родитељски састанак
Пријава за полагање изабраног предмета	Директор, педагог и одељењске старешине 8.разреда и родитељи	Децембар -јануар 2026. год.	Пријављени сви ученици 8. разреда за полагање ЗИ и трећег теста

Припремна настава за изабрани предмет	Предметни наставници, одељењске старешине 8. разреда	Фебруар – јун 2026. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Пробни ЗИ	Директор, педагог и одељењске старешине 8. разреда	Март 2026.год.	Реализован пробни завршни
Анализа резултата пробног ЗИ	СВ, педагог и директор школе	Април 2026.год.	Извештај након анализе пробног и предложене мере за унапређење резултата
Родитељски састанак – 8. разред – припрема за упис у средњу школу	Директор школе и одељењске старешине 8. разреда	Мај – јун 2026.год.	Реализован родитељски састанак
Састанак директора са представницима ШУ – упис у средњу школу	Директор школе	Јун 2026.год.	Присуство састанку
Реализација ЗИ	Директор школе и одељењске старешине 8. разреда	Јун 2026.год.	Реализован ЗИ

У циљу подршке ученицима, поједини предметни наставници постављају материјал на гугл учионицу и разне платформе.

Организација припремне наставе за ученике који се упућују на разредни и/или поправни испит

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

СЕКЦИЈЕ

ред.бр.	Назив секције	Руководилац секције	Број часова
1.	Ликовна секција	Јадранка Бежановић-Совиљ	36
2.	Фудбалска секција	Ђорђе Јерковић	36
4.	Читалачки клуб	Вишња Радивојевић	36
5.	Еколошка секција	Љиљана Јовановић -Ђоровић	36
6.	Драмска секција	Звјездана Шевић	36
7.	Секција енглеског језика	Зорана Ћириловић	36
8.	Оdboјка	Марија Целатовић	36
9.	Кошарка	Ђорђе Јерковић	36
10.	Футсал	Ђорђе Јерковић	36

IV

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	1.Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године 2.Усвајање Извештаја о раду директора Школе за школску 2024/25.годину 3.Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2024/25.годину 4.Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину 5.Доношење одлуке о издавању школског простора у закуп и висине надокнаде за 2025/26.годину 1.Доношење одлуке о издавању материјалних средстава за стручно усавршавање наставника и стручног особља 2.Кадровска питања 3.Доноси план стручног усавршавања за школску 2025/26.годину 4.Доноси извештај о стручном усавршавању у школској 2024/25.години 5. Именује чланове Стручног актива за развојно планирање
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1.Разматрање и усвајање Извештаја о успеху у учењу и владању ученика на крају првог класификационог периода 2.Разматрање могућности побољшања материјалног положаја школе. 3.Извештај о реализованим активностима –излети, екскурзије и настава у природи 4.Упознавање чланова Одбора са избором најповољнијих понуда за реализацију екскурзија у првом полугодишту.
ЈАНУАР	1.Организација обележавања школске славе Светог Саве 2.Усвајање Извештаја о раду Школе за прво полугодиште 2025/26.год. 3.Упознавање чланова Одбора са успехом и владањем ученикана крају првог полугодишта школске 2025/26.год. 4.Разматрање Извештаја о годишњем попису 5.доношење финансијског плана школе
МАРТ-АПРИЛ	1.Разматрање и усвајање Завршног рачуна школе за 2026.год 2.Упознавање чланова Одбора са успехом и владањем ученика на крају другог тромесечја школске 2025/26.год. 3.Доношење одлука о извођењу екскурзија 4.Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 5.Расписивање конкурса за избор директора Школе 6. Спровођење процедуре за избор директора Школе.

ЈУН	1.Разматрање извештаја о оствареним резултатима у учењу и владању ученика на крају школске 2025/26.год. 2.Кадровска питања. 3.Извештај о реализацији школског Развојног плана
-----	---

Школски одбор доноси и друга општа акта у складу са законом.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програмски задаци директора школе:

Програм и план директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се по месецима у току године.

Програм рада директора школе (стални послови у току седмице и месеца)

- увид у дневну, недељну и месечну организацију рада школе
- увид у рад стручних сарадника: педагога, секретара, библиотекара, радника у финансијској служби
- пријем странака, родитеља и гостију
- увид у оперативне планове и дневнике рада
- праћење редовне наставе (3-5 наставника) месечно
- праћење додатне, допунске наставе и слоб. активности
- редовно праћење вођења евиденције дневника и матичних књига
- увид у записнике стручних органа школе (у све записнике претходне седнице)
- увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника школе
- увид у рад техничке службе школе
- праћење рада одељењских заједница
- увид у документацију преузимања наставних средстава

Педагошко-инструктивни рад

- са наставницима (седмично)
- посета часовима редовне наставе
- присуство раду одељењских заједница
- праћење изборних предмета и СНА
- присуство родитељским састанцима
- посета активностима у продуженом боравку

Учешће у раду стручних органа школе

- учешће у раду Наставничког већа, одељењских и Стручних већа и Стручних актива, праћење програма школског развојног плана, вредновање и самовредновање
- консултације са секретаром, педагогом и рачуноводством

Ред.број	Област	
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
	Развој културе учења	• Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника • Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса • Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених • Стручно усавршавање директора, менторство • Систематско праћење резултата рада, похвале и награде • Праћење и сарадња са Ученичким парламентом
	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: • (организација посебних родитељских састанака по потреби) • Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке • Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом • Обележавање значајних датума... • Ангажовање педагошког и персоналног асистента • Организовање акције уређења школе и школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом • Понашање у простору школе • Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем • Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима
	Развој и осигурање квалитета	• Аплицирање и укључивање школе у различите програме и пројекте • Праћење и упознавање Наставничког већа са свим

	наставног и васпитног процеса у школи	новинама и изменама Закона и Правилника • Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ваннаставног процеса кроз пројекте • Израда базе примера добре праксе у нашој школи • Организовање студијских посета школама и размена искустава –развој школе у правцу модел школе • Сарадња са Учитељским факултетом и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима • Менторсто наставника и директора. • Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања • Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом • Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема
	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу	• Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са проблемима...у сарадњи са родитељима и другим институцијама • Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) • Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави • Праћење реализације допунске, додатне наставе и секција • Обележавање Светског дана толеранције
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	• Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика • Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање • Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема • Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту школе • Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту школе... • Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	

	Планирање рада установе	• Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину • Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе • Израда плана рада директора
	Организација установе	• Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места • Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). • Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама • Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности • Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима • Давање јасних упутстава о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова
	Контрола рада установе	• Прављење плана посете и посета часова, давање повратне информације и инструктивно-педагошки рад • Редован увид у дневнике рада • Праћење израде месечних планова • Праћење динамике оцењивања • Праћење рада стручних сарадника • Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника, стручних сарадника и комисија • Заједничка анализа резултата и преузимање мера за не реализоване активности уколико не постоји оправдање • Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе
	Управљање информационим системом установе	• Учешће у попуњавању информационог система установе у складу са Законом и упутствима Министарства просвете и Школске управе • Редовно праћење попуњавања информационог

		система установе у складу са упуштвима Министарства просвете и Школске управе
	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	- Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе - Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање - Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе - Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
	Планирање, селекција и пријем запослених	- Структура запослених - Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце - Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом - Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом - Програм увођења приправника у посао - План посете часовима усклађен са стручним сарадницима
	Професионални развој запослених	- Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама - Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе - На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим
	Унапређивање међуљудских односа	- Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим - Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе - Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности - Заједничка дружења на студијским путовањима и

		прославама
	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	• Похвале и награде за Дан школе • Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса • Мотивација и подршка у примени иновација
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
	Сарадња са родитељима/стара тељима	• Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама • Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. • На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно добијају информације о резултатима и напредовањима њихове деце • Редовно учешће у раду Савета родитеља и помагање у информисању о свим активностима у школи • План посете часовима и анкетирање по реализованој посети • Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе • Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање • Укључивање родитеља у хуманитарне акције • Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе
	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	• Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе • Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе • Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте
	Сарадња са државном управом и локалном	• Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Вождовац • Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Вождовац-дечија недеља... • Организовање предавања и трибина за ученике и

	самоуправом	родитеље у организацији општине Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Вождовац или Секретаријат за образовање и дечију заштиту
	Сарадња са широм заједницом	- Учешће у пројектима и истраживањима националним и међународним - Партнерство са различитим институцијама
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
	Управљање финансијским ресурсима	- У сарадњи са шефом рачуноводства учествовање у изради финансијског плана и плана јавних набавки - Редовно подношење финансијских извештаа Школском одбору - Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе - Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор
	Управљање материјалним ресурсима	- Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе - Аплицирање и учешће у пројектима - Надзирање процеса реализације плана набавки, електрична енергија, ручак у боравку, обезбеђење....
	Управљање административним процесима	- Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације - Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом - Припремње извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	- Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка - Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења - Пратити стратегију образовања у Републици Србији
	Израда општих	У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе

	аката и документације установе	• Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени • Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
	Примена општих аката и документације установе	• Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације • Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама • Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

Концепцијско-програмске активности:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Предлог ГПРШ и стручних органа	+	+	+								+
Предлог поделе задужења	+										+
Предлог 40-часовне радне недеље	+	+									+
Израда финансијског плана		+			+	+					
Израда плана рада директора	+										+

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:

Увид и помоћ у настави		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Сарадња са ученицима и родитељима		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Пружање помоћи у коришћењу наставних средстава		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Посета часовима и њихова анализа		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Контролисање планова и припрема наставника, вођења педагошке документације и Едневника	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Аналитички рад:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Анализа годишњих и оперативних планова наставника	+	+			+					+	+
Преглед одељењске администрације		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Анализа изостанака ученика		+		+	+				+	+	+
Израда и анализа извештаја за потребе Министарства просвете, Секретаријата и општине Вождовац	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сагледавање материјалног стања Школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа успеха и владања ученика				+	+				+		+
Учешће у изради Акционог плана рада Школе	+				+				+		+
Евалуација развојног плана	+				+	+					+
Евалуација пројеката	+			+	+				+		+

Организационо-материјални задаци:

Сређивање школског простора	+			+		+			+		+
Израда плана набавке наставних средстава	+				+	+					+
Израда распореда	+	+									+
Рад продуженог боравка	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Активности везане за полагање Завршног испита								+	+	+	+
Иницирање учешћа у пројектима	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Организација приредби					+	+				+	
Рад помоћног особља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Рад у управним и стручним органима:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Припрема и вођење седница наставничких већа	+	+		+	+	+		+	+	+	+
Учешће у припремању и у раду седница Школског		+		+	+	+			+		+

одбора											
Учешће у припремању и у раду седница Савета родитеља		+		+		+			+		+
Учешће у припремању и у раду Педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у раду стручних Тимова и већа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Учествовање у раду Одељењског већа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Развијање међуљудских односа:

Успостављање добрих односа у колективу на бази међуљудског поштовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информисање чланова колектива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења ученика према наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења код родитеља према наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање оправданости примедби родитеља на рад наставника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стручно усавршавање:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Подстицање наставника на стручно усавршавање	+				+	+			+	+	
Учествовање у раду стручних актива, семинара, саветовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуство и анализа угледних часова			+	+	+		+	+	+		
Учешће на семинарима и стручним скуповима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и набавка стручне литературе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иницирање одржавања угледних часова и примена савремених метода рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сарадња са институцијама и организацијама:

Сарадња са Министарством, Школском управом, Општином Вождовац, Секретаријетом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са Пријатељима деце Вождовца, позориштима, библиотекама, музејима...		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са Црвеним крстом и организација хуманитарних акција		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација приредби					+	+		+		+	+
Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са МУП-ом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са другим школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе је саветодавно тело које чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године. Оријентациони програм рада:

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Конституисање Савета родитеља школе за школску 2025/26.годину • Избор представника Савета родитеља за учешће у рад Тимова школе • Избор представника за Општински Савет • Упознавање родитеља са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2025/26.години • Извештај о успеху ученика у школској 2024/25. год. • Осигурање ученика • Представљање Годишњег плана рада школе за школе 2025/26.годину • Представљање Извештаја о раду школе за школску 2024/25.годину	• родитељи који су делегирани за Савет родитеља • директор школе	• СЕПТЕМБАР

• Представљање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/25.годину • Организовање екскурзија • Сагласност родитеља о материјалним потраживањима школе • Информације о пријему ученика првог разреда		
• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја • Упознавање са активностима школских Тимова; • Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине • Разматрање о опремљености школе наставним средствима • Обележавање Нове године у школи (укључивање родитеља у акцију украшавања школе - у зависности од епидемиолошке ситуације)	• Савет родитеља	• НОВЕМБАР
• Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта • Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине • Учешће Савета родитеља у Светосвској свечаности • Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занмеаривања и злостављања на крају првог полугодишта	• Савет родитеља	• ЈАНУАР/ФЕБРУАР
• Анализа успеха и дисциплине на крају другог тромесечја • Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и дисциплине • Извештај о реализованом програму професионалне оријентације • Информације о уџбеницима и приручницима који ће се користити у наредној школској години	• Савет родитеља	• МАРТ-АПРИЛ
• Доношење одлуке о дестинацијама екскурзија за наредну школску годину • Пробни завршни испит -матурско вече • Завршни испит на крају школске године • Предлог програма рада Савета родитеља за школску наредну школску годину • Информисање родитеља о другим питањима од значаја • Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занмеаривања и злостављања на крају школске године	• Савет родитеља	• МАЈ - ЈУНИ

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
➤ Избор руководства Ученичког парламента - председника и записничара ➤ Предлог и избор чланова Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе у складу за законом о основама система образовања и васпитања, члан 132; став 14. и 16. ➤ Усвајање плана и програма рада Парламента ➤ Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента	Септембар	дискусија на састанку презентација програма рада - разматрање предлога и доношење одлука -гласање	- чланови Ученичког парламента, координатор, УП, директор школе
➤ Анализа безбедности ученика у школи ➤ Оптерећеност ученика школским обавезама ➤ Избор наставника месеца	Октобар	- дискусија на састанцима	- чланови Ученичког парламента - координатор УП - директор школе
➤ Разматрање односа и сарадње ученика и наставника ➤ Покретање хуманитарне акције – пакетићи за децу без родитељског старања ➤ Избор наставника месеца	Новембар	-дискусија , разговор	- чланови Ученичког парламента, координатор УП, директор школе

➤ Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта ➤ Предлози за побољшање квалитета наставе у другом полугодишту	Децембар	-разговор, анализа	чланови Ученичког парламента одељењске старешине координатор УП
Негујмо матерњи језик ➤ Дебата на тему: Злоупотреба савремених средстава комуникације ➤ Избор наставника месеца	Фебруар	-дискусија	чланови Ученичког парламента, координатор УП, директор школе

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
➤ Договор о ангажовању ученика у прослави Дана школе ➤ Упознавање са резултатима такмичења ➤ Избор наставника месеца	Март	- дискусија, разговор	чланови Ученичког парламента, координатори УП - директор
➤ Разговор на тему како ученици виде рад Ученичког парламента ➤ Избор наставника месеца	Април	-дискусија, разговор	чланови Ученичког парламента, координатор, директор школе
➤ Тренинг социјалних и животних вештина – учешће ученика у различитим активностима у школи ➤ Избор наставника месеца	Мај	-уређење ходника, холова, дворишта, осликавање фасаде	чланови Ученичког парламента и други ученици координатор УП
➤ Предлози за избор нових тема и активности Ученичког парламента за следећу школску годину ➤ Анализа рада Ученичког парламента ➤ Избор наставника године	Јун	-Дискусија, разговор	-чланови Ученичког парламента, координатор, директор

Координатор Ученичког парламента: Сања Радовановић

V

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА
ШКОЛЕ**

ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА

План рада стручних органа школе проистичу и усаглашени су са Статутом школе.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

- Организациона питања: организација рада целе школе, наставе, предмета, разредних старешинстава, задужење за руководиоце већа, кабинете, ученичке организације, формирање одељења, смене, годишња задужења наставника, формирање комисија НВ и делокруг њиховог рада, утврђивање ритма радног дана и друго.

- Праћење рада наставника и успеха ученика, анализа успеха ученика на тромесечјима, полугодишту и крају године, праћење реализације свих програма школе, фонда часова итд.

- Мотивација ученика и наставника за успешнији образовно-васпитни рад, програмирање рада наставника и ученика, организовање и спровођење такмичења ученика, похваљивање и награђивање ученика, додела признања итд.

- Педагошка истраживања у школи и вршење одређених анализа.
- Праћење остваривања програма стручног и педагошког усавршавања.
- Праћење унапређења рада школе и даље подстицање.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Усвајање записника са претходне седнице НВ Успех ученика на крају шк. 2024/2025.године Календар васпитно-образовног рада за 2025/2026. год Упознавање Наставничког већа са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2025/26.години са посебним нагласком на унапређивање васпитног рада са ученицима	август / септембар	Директор Наставничко веће
Организациони послови везани за почетак школске године и рад у школској 25/26.године		
Организација пријема првака		
Организација родитељских састанака на почетку школске године		
План организације образовно-васпитног рада на почетку школске 2025/26.године усвојен на седници Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, у складу са препорукама Министарства просвете		
Усвајање распореда часова и распореда дежурства наставника за школску 2025/26.годину		

Усвајање записника са претходне седнице НВ	септембар	
Извештај о раду школе школске 2024/25. године		Директор
Извештај о раду директора за школску 2024/25.годину		Директор
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину		Директор Наставничко веће
Вођење педагошке документације, глобално и оперативно		Директор Наставничко веће
Утврђивање распореда писмене провере знања за прво полугодиште		Директор Наставничко веће
План реализовања екскурзија, наставе у природи и излета		Директор Наставничко веће
Опремљеност школе наставним средствима и приоритет опремања школе		Стручна већа
Усвајање 40-точасовне радне недеље за шк.2025/2026. годину		Директор Наставничко веће
Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности, СНА		Директор Наставничко веће
Извештај о самовредновању рада школе и извештај о раду Тима за самовредновање		руководилац тима
Безбедност ученика у школи		Директор Наставничко веће
Текућа питања	септембар	Директор Наставничко веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	октобар	Директор Наставничко веће
Информације о одржаним родитељским састанцима, распоред пријема родитеља		Одељењске старешине, директор
Инклузивно образовање – ученици којима је потребна подршка у образовању (израда педагошког профила, плана активности, мере за побољшање рада са тим ученицима)		Директор Наставничко веће педагог
Организација екскурзија ученика		Директор Наставничко веће

Текућа питања		Директор Наставничко веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	новембар	Директор Наставничко веће
Интерно стручно усавршавање: „Формативно оцењивање“		Директор Наставничко веће педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода		Руководиоци већа
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог
Усвајање записника са претходне седнице НВ		Директор Наставничко веће педагог
Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности	децембар	Директор педагог
Утврђивање квалитета знања ученика петог разреда		Разредне старешине V разреда и учитељи те ген.
Степен укључености ученика у слободне активности		Разредне старешине, наставници
Реализација угледних часова		Директор педагог
Договор око обележавања Дана Светог Саве		Директор Наставничко веће
Текућа питања		Директор Наставничко веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ		Директор Наставничко веће
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	јануар	Директор Наставничко веће педагог

Предлог мера за побољшање успеха		Директор Наставничко веће педагог
Прослава Светог Саве		Задужени наставници
Свођење изостанака ученика и анализа узрока изостајања		Руководиоци већа, разредне старешине
Извештај о раду Стручних већа		Директор Руководиоци СВ педагог
Преглед педагошке документације		Директор педагог
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	фебруар	Директор Наставничко веће педагог
Извештај о раду школе на крају првог полугодишта		Директор
Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта		Директор Наставничко веће
Анализа рада стручних и разредних већа		Директор Наставничко веће
Анализа стручног усавршавања наставника		Директор Наставничко веће
Припрема и организација школских, општинског такмичења		Директор Наставничко веће
Припрема и организација „Отворених врата за будуће прваке“		Директор Наставничко веће педагог
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	март	Директор Наставничко веће педагог

Обележавање Дана жена	март	Задужени наставници
Интерно стручно усавршавање: Извештаји са конгреса, конференција и трибина којима присуствовали запослени		Директор Наставничко веће
Организација пробног завршног испита		Директор Наставничко веће
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	април	Директор Наставничко веће педагог
Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода		Руководиоци СВ већа
Доношење одлуке о избору уџбеника и приручника који ће се користити у наредној школској години		Руководиоци НВ
Текућа питања	април	Директор Наст.веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	мај	Директор Наст.веће
Професионални развој и професионална оријентација (стручно усавршавање запослених и активности везане за професионалну оријентацију ученика)		Педагог и чланови Тима
Анализа рада продуженог боравка , школске библиотеке		Руководиоци већа
Прослава Дан школе		Задужени наставници
Организација наставе у природи и екскурзија ученика		Директор Наст.веће
Припреме за спровођење завршног испита за ученике 8.разреда		Директор Наст.веће

Текућа питања		Директор Наст.веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	јун	Директор Наст.веће
Предлог утврђеног фонда часова за школску 2024/2025.год.		Директор Наст.веће
Успех ученика осмог разреда на крају школске године		Директор Наст.веће
Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома		
Избор ученика генерације и похваљивање најбољих ученика		
Организација завршног испита за ученике 8.разреда		Директор школе
Организација екскурзија ученика		Директор Наст.веће
Разматрање предлога слободних наставних активности за школску 2025/2026. год.		Директор Наст.веће
Успех ученика на крају школске године од 1-7 разреда		Директор и руководиоци већа
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Руководиоци већа
Подела задужења наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда	јун	Директор Наст.веће
Распоред полагања поправних и разредних испита		Руководиоци већа
Резултати са такмичења у шк. 2025/2026.години		Директор Наст.веће
Извештај о раду Тима за самовредновање		Директор, координатор Тима за самовредновање
Праћење активности поводом уписа ученика у средње школе	јун / јул	Уписна комисија

Анализа успеха и уписа ученика 8.разреда (Извештај)		Педагог школе
Извештај о раду стручних већа, актива и тимова		Директор, педагог, Руководиоци СВ
Организација свечаног пријема првака		Директор, педагог, стручна већа
Текућа питања		Директор Наст.веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	август	Директор Наст.веће
Предлог програма рада за следећу школску годину /подела задужења и предмета	август	Руководиоци актива
Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења наставника за наредну школску годину		Директор, стручна већа
Анализа рада стручних и одељењских већа		Предметни наставници и учитељи
Анализа рада Савета родитеља		Педагог
Утврђивање термина поправних испита и именовање испитних комисија		Директор
Утврђивање успеха на поправним испитима		Комисије
Утврђивање успеха на крају школске године свих ученика од I-VIII разреда		Руководиоци већа, директор
Анализа образовно - васпитног рада у претходној школској години		Директор
Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности		Директор, педагог, стручна већа
Извештаји о раду Тимова и стручних већа		Руководиоци Тимова и већа, директор школе

Усвајање календара рада за 2026/27.школску годину		Директор, педагог, Наствничко веће
Организациона питања у вези са почетком шк. 2026/2027. год.		Директор, педагог, Наствничко веће

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. О раду педагошког колегијума се води записник.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника
- усвајање ИОПа на предлог Тима за инклузивно образовање;
- усвајање уџбеника и приручника на предлог стручних већа;
- предлаже слободне наставне активности и изборне предмете који ће бити понуђени приликом анкетања родитеља ученика;
- разматра друга актуелна питања.

Планиране активности	Време реализације
1. Упознавање Педагошког колегијума са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним школама у школској 2025/26.години са посебним нагласком на унапређивање васпитног рада са ученицима	Август 2025.године
2. Усвајање плана организације образовно-васпитног рада у школској 2025/26.години	Август

3. Израда плана набавке наставних средстава у школској 2025/26. години, према исказаним потребама стручних већа	Септембар
4. Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију	
5. Анализа рада школске библиотеке	У току школске године
6. Праћење адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу и план подршке ученицима и наставницима	Прво полугодиште анкетирање ученика и израда плана подршке, друго полугодиште реализација плана подршке
7. Анализа рада у оквиру слободних наставних активности, изборних програма и програма обogaћеног једносменског рада	У току школске године
8. Анализе школских постигнућа ученика, са становишта појединих Стручних већа, а у односу на тромесечне наставне периоде	Новембар, децембар, април, јун
9. Организација, реализација и припреме за такмичења у појединим наставним областима	Током школске године
10. Анализе резултата на реализованим такмичењима	Март-јун
11. Стручно усавршавање запослених школе	У току школске године
12. Подела предмета, одељења на наставнике у оквиру Стручних већа	Април, мај
13. Извештаји са посећених семинара, огледних часова у оквиру програма стручног усавршавања наставника	Током школске године
14. Анализа постављених захтева у појединим наставним областима и покушај усклађивања критеријума оцењивања – рад по Стручним већима	У току школске године
15. Доношење одлуке о мерама подршке за ученике који полажу Завршни испит по прилагођеним условима (ИОП1 и ИОП2)	Мај/јун
16. Усвајање уџбеника	Март
17. Анализа праћења педагошко - инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Ментор –приправник, стручни сарадник, директор школе
18. План организовања “Дана отворених врата“ за будуће	у току школске године

прваке и начина презентације школе	
19. Праћење полагања мале матуре и упис ученика у средње школе	Јун/јул
20. Разматрање предлога за израду анекса Школског програма	У току школске године у складу са законом
21. Пратити припреме за Извештај о раду школе и задужења за израду Годишњег плана рада Школе	Јул / август
22. Организација пријема првака, подела задужења и активности	Август 2026.године
23. Реализација тематских дана у разредној и предметној настави – извештаји по стручним већима	У току школске године
24. Друга актуелна питања (маркетинг, опрема школе, сарадња са другим установама и др.)	У току школске године

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

НАСТАВНИ ПЕРИОД: 2025/26.

РУКОВОДИЛАЦ: Весна Ристић

Задатак Стручног већа за разредну наставу је да:

- континуирано анализира образовна, васпитна и организациона питања од првог до четвртог разреда;
- утврђује планове рада у редовној настави, допунској и додатној и додатној, слободним активностима и другим облицима васпитно-образовног рада;
- утврђује распоред писмених, контролних и домаћих задатака и других захтева наставника;
- анализира и утврђује успех ученика и резултате у осталим облицима васпитно-образовног рада;
- разматра дисциплину ученика и изриче похвале, награде и казне;
- разматра проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе, идентификује ученике којима је потребна психолошка помоћ;
- разматра остваривање циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим активностима;
- усклађује рад наставника на нивоу Већа;
- разматра облике сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином и предлаже облике јавне и културне делатности школе.

Стручно веће за разредну наставу ради у седницама које води Руководилац Стручног већа за разредну наставу. Седнице су обавезне за све чланове Већа, а одлуке се доносе већином гласова.

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август	Руководилац и чланови већа
Усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу и плана стручног усавршавања чланова већа		Руководилац и чланови већа
Подела одељења I разреда		Педагог, чланови већа
Извештај о карактеристикама деце уписане у I разред		Педагог
Подела задужења унутар Стручног већа;		Руководилац и чланови већа
Анализа обавеза у наредној школској 2025/26. години		Руководилац и чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Руководилац и чланови већа
Опремљеност уџбеницима и наставним средствима		Руководилац и чланови већа
Распоређивање нових ученика		Педагог, чланови већа
Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави		Руководилац и чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа
Планирање , екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј)		Директор, педагог, чланови већа

Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Усвајање распореда часова редовне, допунске наставе и секција		Чланови већа
Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Усвајање распореда часова и распореда коришћења физкултурне сале	август	Руководилац и чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	септембар	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције		Чланови већа
Сарадња са педагогом и психологом (упознавање индивидуалних карактеристика ученика) и предлог израде ИОП-а		Чланови већа, педагог, родитељи
Планирање активности у Дечијој недељи;		Чланови већа
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводом Дечје недеље`	октобар	Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	новембар	Директор, педагог, чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, чланови већа, педагог
Укључивање ученика у третман стручне службе		Чланови већа, педагог, психолог
Евидентирање ученика за допунску наставу и разматрање разлога заостајања појединих ученика и мере за побољшање успеха		Чланови већа, педагог, психолог
Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода		Чланови већа, педагог, Тим за инклузивно образовање
„Брзином до звезда“, такмичењу у трчању на 30 метара		Учитељи III и IV разреда, наставници физичког и здравственог васпитања

Школско такмичење -Најраспеванија ОЗ	децембар	Чланови већа
Припрема маскенбала и прослава Нове године		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације и извештај о раду у првом полугодишту		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		Директор, педагог, чланови већа
Припрема свечаности поводом Нове године		Учитељи продуженог боравка
Организовање и реализација „Отворених врата“ за будуће прваке		Чланови већа
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј)		Чланови већа
Полугодишњи извештај стручног усавршавања		Чланови већа
Рад у продуженом боравку-извештај о активностима		Учитељи продуженог боравка
Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“ поводом Нове године		Чланови већа
Такмичење (школско) из Математике		Чланови већа
Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту	децембар	Руководилац већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана Светог Саве	јануар	Чланови већа, драмска секција
Припреме за школско такмичење рецитатора		Учешће на општинском такмичењу из математике;
Припрема изложбе поводом Дана Светог Саве		Учитељи продуженог боравка
Мере за унапређење образовно – васпитног рада		Педагог
Зимске игре и спортска одељењска такмичења	фебруар	Чланови већа
Припрема ученика за „Олимпијске игре“		Чланови већа
Пројекат-„ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ“		Чланови већа
Школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Упис ученика I разреда у библиотеку школе		Библиотекар школе
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и Чланови већа

Учешће на општинском такмичењу из Математике		Учитељи III и IV разреда
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Дружење са предшколцима „У сусрет првом разреду		Учитељи IV разреда
Организовање пролећне изложбе и карневала		Чланови већа
Припрема изложбе поводом Ускрса		Чланови већа
Организовање и реализација „Отворених врата"за будуће прваке	март	Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша"		Чланови већа
Турнир дечијих игара (I и II разред)		Учитељи I и II разреда
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице), полудневних излета		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода		Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Чланови већа
Информације о реализацији ИОП-а	април	Тим за инклузивно образовање
Тематски дан- Дан планете Земље		Чланови већа
Читалачка значка- школско такмичење		Чланови већа
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице), полудневних излета		Чланови већа
Укључивање у активности поводом Дана школе		Чланови већа, драмска секција
Такмичење ученика III и IV разреда: „Између две ватре“ и фудбал	мај	Чланови већа
Припрема програма за пријем првака у школској 2026/2027.години		Учитељи драмске секције
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта		Директор, педагог, чланови већа
Угледни час – Физичко васпитање (III разред)	јун	Јована Бањац
Извештај о напредовању ученика који су радили по ИОП-у		Чланови већа, педагог
Извештај о раду Већа		Руководилац већа

Анкетирање ученика за изборне предмете		Чланови већа
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима		Директор, чланови већа, педагог
		Чланови већа
Анализа рада Стручног већа, извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац већа и чланови већа
Предлог за избор Руководиоца већа за наредну школску годину		Директор, чланови већа
Реализација планираног фонда часова		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Активности (теме)	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Израда распоред часова редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности Усвајање распореда контролних важби и писмених задатака у млађим разредима Договори о иницијалном тестирању Договори о првим родитељским састанцима Подела задужења и припремање за Нушићев вашар Подела задужења и припремање Дана школе	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	• Састанци • Дискусије • Припрема ученика за учешће у догађају	Учитељи Стручни сарадници Директор Школе
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја Извештај о реализацији плана и програма у протеклом периоду Предлог мера за побољшање образовно – васпитног рада Договор о спровођењу	НОВЕМБАР	• Састанци • Извештавање • Припрема такмичења и реализација	Учитељи Стручни сарадници Директор Школе Предметни наставници који предају изборне, факултативне предмете и страни језик

такмичења рецитатора Договор о спровођењу такмичења „Најраспеванија одељењска заједница			
---	--	--	--

Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта Извештај о реализацији свих видова непосредног рада са ученицима Предлог мера за побољшање резултата рада са ученицима Припремање одељења за прославу Школске славе Припремање за учешће у манифестацији „Ја имам таленат	ДЕЦЕМБАР	• Састанци • Извештавање • Припрема такмичења и реализација	Учитељи Стручни сарадници Директор Школе Предметни наставници који предају изборне, факултативне предмете и страни језик
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог тромесечја Извештај о реализацији плана и програма у протеклом периоду Предлог мера за побољшање образовно – васпитног рада Анализа допунског рада са ученицима Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у млађим разредима	АПРИЛ	• Анализа • Дискусија • Извештавање • Састанци	Учитељи Стручни сарадници Директор Школе Предметни наставници који предају изборне, факултативне предмете и страни језик
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта Предлог ученика који се преводе у наредни разред		• Анализа • Дискусија • Извештавање • Састанци	Учитељи Стручни сарадници Директор Школе Предметни наставници који

Упућивање ученика 4. разреда на полагање поправних испита Анализа реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности Предлози ученика за похвале и награде Предлог плана одељењских већа за школску 2026/27. годину	ЈУН		предају изборне, факултативне предмете и страни језик
--	------------	--	---

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Активности (теме)	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Израда распореда часова редовне наставе, изборне наставе и слободних наставних активности Усвајање распореда контролних вежби и писмених задатака у старијим разредима Договори о иницијалном тестирању Договори о првим родитељским састанцима Подела задужења и припремање за Нушићев вашар Подела задужења и припремање Дана школе	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	• Састанци • Дискусије • Припрема ученика за учешће у догађају	Чланови одељењских већа Стручни сарадници Директор Школе
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја Извештај о реализацији плана и програма у	НОВЕМБАР	• Састанци • Извештавање • Припрема такмичења и реализација	Чланови одељењских већа Стручни сарадници Директор Школе

протеклом периоду Предлог мера за побољшање образовно – васпитног рада Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу и секције			
---	--	--	--

Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта Извештај о реализацији свих видова непосредног рада са ученицима Предлог мера за побољшање резултата рада са ученицима Припремање одељења за прославу Школске славе Учешће одељења у пројекту „Ја имам таленат“	ДЕЦЕМБАР	• Састанци • Извештавање • Припрема такмичења и реализација	Чланови одељењских већа Стручни сарадници Директор Школе
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог тромесечја Извештај о реализацији плана и програма у протеклом периоду Предлог мера за побољшање образовно – васпитног рада Анализа допунског рада са ученицима Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	АПРИЛ	• Анализа • Дискусија • Извештавање • Састанци	Чланови одељењских већа Стручни сарадници Директор Школе

Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта Упућивање ученика на полагање поправних испита Анализа реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности Предлози ученика за похвале и награде Предлог плана одељењских већа за школску 2026/25. годину	ЈУН	• Анализа • Дискусија • Извештавање • Састанци	Чланови одељењских већа Стручни сарадници Директор Школе
---	------------	---	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНУ

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,

- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

Кључна подручја развоја:

- складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој,
- лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- развој комуникацијских компетенција,
- утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености,
- културно-уметничко подручје развоја,
- игра, спорт и рекреација,
- активности према одабиру школе.

Активности продуженог борава обухваћене чланом 4. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог борава, у ОШ „Бранислав Нушић“ реализоваће се кроз следеће програмске активности:

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
*Самосталан рад Подршка ученицима у развијању стратегија и вештина како се учи Примена техника и метода учења на самосталној изради домаћих задатака и учењу градива	Током школске године	-израда домаћих задатака из предмета: српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, природа и друштво, завршавање ликовних радова из ликовне културе - рад на припремљеним задацима из математике, српског језика и, ређе, света око нас, природе и друштва у циљу вежбања, утврђивања, учења	Наставници продуженог борава
* Слободне активности Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: -Културно-уметничке активности -Ликовно-техничке активности -Усмено и писмено изражавање	Током школске године	-Презентација креативних продуката на изложбама, такмичењима, школским свечаностима и конкурсима -Учешће на приредбама и школским манифестацијама -Активности из области ликовног стваралаштва -Уређење учионице -Уређење школских панора -Читање/слушање дела књижевности за децу -Писање литерарних радова -Рецитоване -Усмено и писмено препричавање -Драматизација текста (глума)	Наставници продуженог борава

-Екологија -Примењена наука и истраживање -Спортско-рекреативне активности -Телесно-здравствене активности -Музичке активности -Активности у циљу васпитног рада хуманитарне акције		-Радионице и тематски дани (Дан планете Земље, Дан вода, Дан шума...) о екологији -Мини научна истраживања и експерименти (корелација свет око нас, природа и друштво, физика, хемија, биологија, техника и технологија уз подршку и сарадњу предметних наставника) -Организовање спортских такмичења -Здрави стилови живота, исхрана, спорт, рекреација, одмор -Слушање музике, певање песама, музичке игре... -Активности у циљу васпитног рада (правила понашања у школи, правила понашања у саобраћају, безбедност у школи и ван ње, бонтон...)	
* Слободно време Стицање навика за осмишљено, креативно и структурирано време -Активности за опуштање, одмор и разоноду -Уметничке и плесне активности -Спортско-рекреативне активности	Током школске године	-Слушање музике (дечије песме, класична музичка дела) - Певање различитих песама - Играње уз музику(плес) - Музичке игре - Игре у учионици - Друштвене игре - Спортске и друштвене игре у школском дворишту - Гледање тв-а, филмова	Наставници продуженог боравка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНУ

Наставни период: 2025/26. школска година

Руководилац: Верица Арула

Основни задатак Стручног већа за области предмета је да прати и решава сва образовна, васпитна и организациона питања од интереса за рад ученика у школи.

Задаци Стручног већа за области предмета су:

- утврђује планове рада у редовној настави, слободним активностима, допунском, додатном раду и другим облицима образовно-васпитног рада,

- расправља о остваривању циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и другим облицима рада, и предлаже мере за њихово унапређивање,
- разматра проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе и других облика образовно-васпитног рада и идентификује ученике којима треба пружити специјалну психолошку или педагошку помоћ,
- усклађује рад наставника и успоставља корелацију између садржаја појединих предмета и образовно-васпитних подручја,
- утврђује распоред писмених и контролних задатака и других захтева наставника у школи и код куће водећи рачуна о оптерећености ученика,
- анализира и утврђује успех ученика у настави ,допунском и додатном раду и слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим облицима образовно-васпитног рада
(производни и друштвено-користан рад, такмичења и сл.),
- повремено разматра владање ученика и изриче похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере,
- утврђује предлог плана екскурзија који усваја Наставничко веће,
- дефинише облике подстицања ученика за самосталан рад и самоучење,
- одобрава одсуство ученицима до осам дана,
- разматра облике сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином и предлаже облике јавне и културне делатности школе,
- планира и организује професионално информисање ученика у оквиру појединих наставних области,
- Стручно веће за области предмета се састаје на седницама којима председава изабрани руководиоца већа. Одлуке се доносе већином гласова и обавезне су за све чланове већа.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август/ септембар	Руководилац и чланови већа
Утврђивање програма рада Стручног већа из области предмета и стручног усавршавања наставника		Руководилац и чланови већа
Утврђивање заједничких елемената за програмирање рада разредних старешина		Разредне старешине, руководиоца већа и педагог
Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби		Руководилац и чланови већа
Организовање допунске, додатне наставе, слободних активности и израда планова		Руководилац и чланови већа
Утврђивање распореда пријема родитеља		Предметни наставници и разредне старешине

Упознавање чланова већа са карактеристикама ученика петог разреда		Руководилац, чланови већа, учитељи
Планирање екскурзија, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј...)		Предметни наставници, Директор, педагог
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводом Дечије недеље	октобар/ новембар	Руководилац Већа, разредне старешине и предметни наставници
Уједначавање ставова у погледу захтева и временског ангажовања ученика домаћим задацима		Разредне старешине, руководиоца већа и педагог
Праћење прилагођавања ученика при преласку на предметну наставу		Разредне старешине, педагог и предметни наставници
Сарадња са педагогом, упознавање индивидуалних карактеристика ученика и предлог израде ИОП-а		Разредне старешине и предметни наставници
Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и евидентирање ученика за допунску наставу		Чланови већа
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Руководилац већа и разредне старешине
Организовање родитељских састанака	децембар, јануар	Разредне старешине и предметни наставници
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)		Разредне старешине
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта		Разредне старешине и предметни наставници
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Предметни наставници
Евидентирање ученика за допунску наставу		Педагог и чланови већа
Узроци ненапредовања појединих ученика и одељењских заједница у раду и учењу и предузимање одговарајућих мера за њихово отклањање		Разредне старешине
Организовање родитељских састанака		Разредне старешине
Организовање прославе Нове године	фебруар/ март	Руководилац већа, разредне старешине,

Праћење прилагођавања ученика при преласку на предметну наставу		предметни наставници, педагог
Пројекат: НУШИЋЕВ ВАШАР И ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ, ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД		
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода		
Евидентирање ученика за допунску наставу за наредни период		
Припрема и реализација пробног завршног испита		
Реализација екскурзија, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)		
Организовање родитељских састанака	април/ мај	Руководилац већа, разредне старешине и предметни наставници
Анализа пробног завршног испита		
Анализа учешћа и постигнутог успеха на такмичењима		
Реализација екскурзија, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)	јун/ јул	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта		
Предлози за похвале и награде ученицима		
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		
Организација поправних и разредних испита		
Организовање припремне наставе за полагање завршног испита		
Организовање родитељских састанака		
Организовање припремне наставе за полагање поправних испита		
Анализа постигнутог успеха на завршном испиту и уписа ученика осмог разреда	август	Руководилац већа, разредне старешине
Анализа успеха ученика после полагања поправних испита на крају школске године	Током године	Директор, педагог, руководилац и чланови већа

Укључивање родитеља у реализацију појединих образовно-васпитних активности	Током године	Директор, педагог, руководилац и чланови већа
Праћење корелације садржаја различитих предмета	Током године	Директор, педагог, руководилац и чланови већа
Праћење оцењивања и владања ученика и утврђивање објективних мерила вредновања	Током године	Директор, педагог, руководилац и чланови већа
Планирање и организовање главних дежурних наставника на недељном нивоу	Током године	Директор, педагог, руководилац и чланови већа

Руководилац већа: Верица Арула

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

план рада за школску 2025/2026. годину

I Мотивација у раду са ученицима ће се реализовати кроз предмете:

- енглески језик

Предмет, сам по себи, велика је мотивација код већине бољих ученика, јер се знање енглеског језика у савременом свету подразумева, и сматра неопходним. Заинтересованост ученика је велика, а постоји и подршка родитеља. Слабији ученици се мотивишу кроз индивидуални рад на допунској настави.

- француски језик

На жалост, данас није веома популаран, али ученици се мотивишу за учење кроз рад са пуно љубави, кроз музику, литературу и приближавање француске културе, кроз активности Клуба за учење- «Добродошли на француски». Ради се и ван редовних часова, допунску и додатну наставу.

II Рад са даровитим ученицима ће се реализовати кроз секције и додатну наставу. У оквиру секција ће се читати текстови из часописа, књига, поезија, слушање музике и увежбавање конверзације, сређивање кабинета, израда постера, итд.. У оквиру додатне наставе увежбавање се граматика, допуњавати оно што је рађено на часу, а ученици 8. разреда се припремају за такмичење.

Професори енглеског језика: Снежана Драшковић, Зорана Ђириловић Јелена Милић
Тијана Сарић

Професори француског језика: Невенка Јоксовић и Светлана Тонић

Задаци чланова Већа у школској 2025/2026.години су следећи:

- Веће учествује у подели одељења и даје предлоге за израду 40-точасовне радне недеље
- израда глобалних и оперативних планова рада
- реализација наставних програма
- остваривање васпитно-образовних задатака путем редовне наставе, допунске, додатне и секције
- избор уџбеника и приручника
- прави план израде писмених задатака и контролних вежби
- залаже се за увођење новина уз примену савремених наставних средстава, како би настава била квалитетнија и занимљивија.
- посебно води рачуна о оптерећености ученика и о могућностима деце са посебним потребама.
- разматра успех ученика на квалификационим периодима и предузимаће мере за његово побољшање.
- реализује активности везаних за забаву (позориште, биоскоп.....),
- утврђује васпитно-образовни рада кроз угледне часове и међусобне посете
- усклађује критеријума оцењивања
- присуствује састанцима градских секција
- похађа семинара
- примењује новине са семинара и секција страних језика на часовима и израђује дидактичке материјале
- током школске године опремаће кабинете училима, мењаће садржаје на панелима, оплемењиваће простор, а све у циљу пријатније и квалитетније радне атмосфере.
- организовање школског и учешће на општинском такмичењу, евентуално градском и републичком
- анализа рада Већа
- сарадња са другим већима
- укључивање у културне и друге активности,
- периодична анализа рада постигнутих резултата.

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
Планирање контролних и писмених задатака	планирање	септембар	Чланови Већа
Израда иницијалних тестова и њихова анализа	Израда анализа		Чланови Већа

Укључивање ученика у рад секција, допунске и додатне наставе	разговор са ученицима		Чланови Већа
Евидентирање ученика са посебним потребама у савлађивању наставног градива и израда ИОП-а	анализа		Чланови Већа
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	договор		Чланови Већа
Обележавање Дана језика	Планирање организација		Чланови Већа
Планирање огледних и угледних часова	Планирање		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Анализа успеха ученика на I класификационом периоду	анализа	новембар	Чланови Већа
Анализа рада слабијих ученика и узроци заостајања у раду	анализа		Чланови Већа
Евидентирање ученика за допунску наставу као и ученика који ће учествовати на такмичењу	евидентирање		Чланови Већа
Извештај са састанака градске секције језика	извештај		Чланови Већа
Посета часовима одељења четвртог разреда	посета		Соња Богуновић Сања Кандолф
Организовање посете ученика културним институцијама	посета		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Анализа успеха ученика у I полугодишту	анализа	децембар	Чланови Већа
Анализа реализације рада у I полугодишту	анализа		Чланови Већа
Анализа ИОП-а	анализа		Чланови Већа
Припрема за такмичење	припрема		Чланови Већа

Извештај са састанка градских секција језика	извештај		Чланови Већа
Анализа рада Стручног већа у I полугодишту	анализа		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Планирање контролних и писмених задатака	планирање	фебруар	Чланови Већа
Посете семинарима	посета		Чланови Већа
Организовање школског такмичења из енглеског језика	организовање		Зорана Ћириловић Снежана Драшковић
Извештај са састанака градских секција	извештај		Чланови Већа
Угледни час из Француског језика	Планирање и реализација		Соња Богуновић

Анализа рада и успеха ученика на крају III класификационог периода	анализа	април	Чланови Већа
Разматрање пласмана ученика на такмичењима	извештај		Чланови Већа
Међусобне посете часовима	посете часовима		Чланови Већа
Извештај са састанака градских секција	извештај		Чланови Већа
Планирање посете часова ученика 4. разреда	планирање посета		Чланови Већа
Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	договор		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа
Угледни час из Енглеског језика	Планирање и реализација		Селена Цветковић
Угледни час из Енглеског језика	Планирање и реализација		Зорана Ћириловић

Анализа реализације наставног програма и фонда часова	анализа	јун	Чланови Већа
Анализа успеха ученика на крају школске године	анализа		

Анализа ИОП-а			Чланови Већа
Анализа рада Већа на крају школске године	анализа		Чланови Већа
Подела задужења наставника и израда радних листа	договор		Чланови Већа
Анализа опремљености кабинета	анализа		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Усвајање плана рада Већа за школску 2026/2027.	усвајање	август	Чланови Већа
Договор о раду у 2026/2027. школској години и подела часова	договор		Чланови Већа
Израда дидактичког материјала и договор о садржају за паное	договор, израда		Чланови Већа
Утврђивање уџбеника, радних свезака и граматика	утврђивање		Чланови Већа
Планирање редовне, допунске, додатне наставе и секције	планирање		Чланови Већа
Израда иницијалних тестова	Израда		Чланови Већа
Израда годишњих и оперативних планова редовне, допунске и додатне наставе	Израда		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Руководилац Стручног већа за стране језике
Зорана Ћириловић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће наставника друштвених наука чине наставници историје и географије.

Веће је одговорно за реализацију наставног плана и програма, остварење васпитно-образовних задатака и стално унапређивање наставе.

У школској 2025/20226. години бавиће се следећим питањима:

- планирањем, припремањем и извођењем наставе,
- стручним питањима васпитно-образовног рада,
- анализом реализације планираних задатака,
- стручним и дидактичко-методичким усавршавањем наставника,
- организацијом додатне, допунске наставе и слободним активностима,
- планирањем, припремањем и извођењем часова припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита,
- анализом реализације планираних задатака пробног и завршног испита
- материјалном основном рада, - припремањем ученика и организацијом такмичења,
- организовањем екскурзија и посета и обележавањем јубилеја,
- избор уџбеника и приручника

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Израда радних листа наставника историје и географије	састанак	август	Чланови већа
Предлог плана рада Већа			
Избор уџбеника и приручника			
Припремна настава и поправни испити		јуни	
Формирање Већа наставника друштвених наука			
Планирање глобалних и месечних планова рада за допунску, додатну наставу и слободне активности			

Учешће у планирању и припремању екскурзија и посета ученика			
Анализа опремљености кабинета		Мај	
Примопредаја ученика V разреда		Октобар	
Анализа успеха ученика		новембар, децембар, април, јун	
Анализа реализације програма наставника историје и географије		децембар, јун	

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
СТРУЧНА И ДИДАКТИЧКО- МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Актив историчара општине и града	састанак	Током године	Јелена Топаловић
Друштво географа општине и града	састанак		Маријана Мурић, Кристина Ђорђевић
Семинар у оквиру "јануарских дана просветних радника"	семинар	јануар	Чланови Већа
Међусобне посете часовима	посете	Током године	Чланови Већа
Усклађивање критеријума оцењивања	Договор		

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
Укључивање ученика и рад додатне, допунске наставе и слободних активности	састанак	Септембар, октобар	Чланови Већа
Анализа реализације додатне и допунске наставе	састанак	Новембар	

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ТАКМИЧЕЊА			
Историја	Школско такмичење	Фебруар, март	Јелена Топаловић
Географија	Школско такмичење		Маријана Петровић, Кристина Ђотшевић
Историја, географија	Општинско такмичење	Март	Јелена Топаловић, Маријана Петровић Мурић, Кристина Ђоршевић
Анализа успеха ученика на такмичењима	Састанак	Јун	Чланови Већа

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЈУБИЛЕЈА И ПОСЕТЕ			
15. фебруар – Срећење	панои	фебруар	Јелена Топаловић
Дан заставе	панои	септембар	Наставници географије и историје

Дан планете Земље	панои	22. април	Маријана Мурић
Стем клуб	Пројектна настава	Током године-мај	Међупредметна Сарадња

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА			
Анализа опремљености кабинета и утврђивање потребе за набавку учила и литературе	састанак	август	Чланови Већа
Израда учила	Рад са ученицима	Током године	
Руководилац Стручног Већа наставника друштвених наука је Јелена Топаловић			

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Подела задужења у оквиру стручног већа. 2.Израда глобалног и оперативних планова за радовну наставу. 3. Распоред иницијалних тестова и контролних вежби за прво полугодиште школске 2025-2026. 4. ИОП 5. Реализација поправног испита из хемије 6. Припрема за “Нушићев вашар” 7. Реализација пројекта “Подршка развоју вештина за 21. век	Септембар, 2025.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -планови за ИОП -педагошке свеске -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ
1. Извештај о резултатима са иницијалног тестирања 2.План рада реализације активности за дан школе 3.План стручног усавршавања у већу	Октобар, 2025.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа -писање припреме за огледни час	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ Јелена Белча Љ.Ђоровић-Јовановић

1.Договор о учешћу ученика на такмичењима- план припреме 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода.	Новембар, 2025.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -распоред и план припреме за такмичење -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ
1. Припрема за такмичење и распоред такмичења. 2. Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха 3. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема 4. Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера 5. Извештај о стручном усавршавању	Децембар, 2025. Јануар, 2026.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа - распоред такмичења на школском нивоу -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ
1. Угледни час: Изомерија код Алкана, Алкина и Алкена 2. Организација школских такмичења из биологије и хемије	Фебруар, 2026.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -такмичење -угледни час -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ
1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Договор око обележавања Светског дана воде, Светског дана здравља и Дана планете Земље 3. Огледни час- вода и проценти	Март, 2026.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -израда панора -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ

1. Анализа такмичења 2. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода 3. Угледни час: Биолошки важна органска једињења 4. Посета ботаничке баште “Јевремовац” и огледног добра “Радмиловац” и хемијског факултета	Април, Мај, 2026.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -угледни час -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ
1. Анализа реализације Плана и програма већа на крају школске године 2. Предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину 3. Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Јун, 2026.	-Усмени договор -састанак чланова Стручног већа -Писање записника са седнице стручног већа	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ

Координатор /реализатор
Љиљана Ђоровић-Јовановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

ШКОЛСКА 2025/2026.

Да би се остварио предвиђени циљ наставе математике, Веће наставника математике ће се бавити питањима успешне организације и реализације наставног процеса што подразумева

- правилно планирање рада
- редовно припремање наставника за извођење наставе
- добро организовану и ефикасну наставу
- целисходно коришћење фонда часова
- разматрање и усклађивање критеријума оцењивања
- примена наставних метода и разноврсног рада
- коришћење наставних средстава, одабирању, припремању и коришћењу различитог дидактичког материјала
- међупредметним компетенцијама
- исходима у настави математике
- међусобну размену искуства
- сарадњу са Већем учитеља
- анализу успеха ученика

Све то треба да омогући подизање нивоа наставе и њену актуелизацију, стварање услова у којима ће ученици усвајања трајних и применљивих знања бити постављени у центар процеса учења и усвајања трајних и применљивих знања. Наставник ће бити организатор и координатор процеса учења и водити ученике кроз тај процес да би они сопственим трудом и креативношћу, у зависности од својих способности и залагања постигли што већи успех, стичући на тај начин компетенције за учење, комуницирање, креирање позитивног става и позитивног односа и одговорности за сопствени успех.

Стручно веће наставника математике ће посебну пажњу посветити релаксацији, забави и разоноди ученика у подизању радног и такмичарског елана кроз математичке квизове и посету изложби у току акције „Мај месец математике“ у оквиру слободних активности.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
- Критички осврт на постигнућа ученика на завршном испиту на крају основног образовања и васпитања школске 2024/2025. годин - Предлог мера за постизање бољих резултата на завршном испиту - Анализа успеха ученика на иницијалном тестирању реализованом на почетку школске 2025/2026. године и предлог мера за унапређење наставе и боља постигнућа ученика	септембар	Анализа, дискусија, размена искустава у области унапређења наставе	Сви чланови стручног већа
Планирање активности у оквиру међупредметне корелације	октобар	Дискусија и размена конструктивних идеја	Сви чланови стручног већа
Излагање дела садржаја са посећених семинара и стручних скупова, реализованих током првог и другог полугодишта.	септембар - јун	Презентовање дела садржаја са семинара и стручних скупова, издвајање материјала који се могу имплементирати у настави математике и информатике	Сви чланови стручног већа
Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења.	децембар - мај	Анализа и размена искустава у области додатног рада са ученицима	Сви чланови стручног већа

Реализација огледних часова: <i>Алгоритми у програмирању, математици и физици - повезивање физике, математике и информатике</i>	новембар	Тимски рад ученика и наставника	Наставнице информатике и одељењске заједнице
--	----------	------------------------------------	---

Руководилац стручног већа Јелена Белча

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Договор о изради глобалних и оперативних планова и програма (редовна настава, ваннаставне активности)	VIII	анализа, дискусија, разматрање предлога	Чланови стручног већа
План набавке потребних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања	VIII	договор	Чланови стручног већа
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика, са освртом на диференцирани приступ у раду	IX	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Припрема и реализација такмичења у оквиру Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности („Недеља школског спорта“)	IX / X	договор, организација, реализација	Чланови стручног већа Ученици/це од V до VIII разреда
Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења у I полугодишту	X	договор, припремање	Чланови стручног већа
Учествовање на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)	током школске године	реализација	Чланови стручног већа Ученици/це од V до VIII разреда

Информације са одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе...)	током школске године	излагање	Чланови стручног већа
Угледни час за ученике VI разреда: „Кошарка: елементи технике: вођење лопте у месту и у кретању (праволинијски и криволинијски)”	X	реализација, присуство колега, дискусија и евалуација	Задужени наставник: Ђорђе Јерковић; Присутни наставници
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода	XI	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Анализа реализације редовне наставе; размена искустава о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање	XII	анализа, дискусија, разматрање предлога	Чланови стручног већа
Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)	XII	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта	XII	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења у II полугодишту (сви нивои такмичења)	II	договор, припремање	Чланови стручног већа
Угледни час за ученике VI разреда: „Спортска гимнастика: ниска греда (девојчице): кратки састави- комбинације савладаних вежби програма за V и VI разред; тле: савладане вежбе програма за VI разред“	II	реализација, присуство колега, дискусија и евалуација	Задужени наставник: Марија Целатовић; Присутни наставници
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода	IV	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Припрема и реализација такмичења у оквиру Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности („Недеља школског спорта“)	IV / V	договор, организација, реализација	Чланови стручног већа Ученици/це од V до VIII разреда

Активности у оквиру пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“	током школске године	договор, организација, реализација	Чланови стручног већа Наставници свих стручних већа
Извештај о постигнутим резултатима ученика VIII разреда и предлози за доделу Диплома „Доситеј Обрадовић“ и Похвалница	V	извештавање	Чланови стручног већа
Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину	V	договор	Чланови стручног већа
Анализа постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром спортских такмичења (сви нивои такмичења)	VI	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Анализа реализације свих видова непосредног рада са ученицима (редовна настава, ваннаставне активности)	VI	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта	VI	анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Информације о похађаним семинарима	током школске године	извештавање, дискусија	Чланови стручног већа
Извештај о стручном усавршавању током школске године и договор о планираним облицима стручног усавршавања за наредну школску годину	VI	извештавање, договор	Чланови стручног већа
Анализа рада стручног већа током школске године и извештај	VI	анализа, дискусија, извештавање	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа
Предлог плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину	VI	дискусија, разматрање предлога	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа

Руководилац стручног већа:
Марија Џелатовић

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Одвија се кроз следеће видове рада:

- планирање и програмирање рада
- васпитно-образовна делатност
- сарадња са наставницима и стручним сарадницима
- библиотекарско-информациона делатност
- културна и јавна делатност
- стручно усавршавање
- непосредни рад са ученицима

Циљ:

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе.

Задаци:

1. Развијање интересовања, потреба и навика за коришћење књига и литературе
2. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
3. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем литературе
4. Учешће у реализацији програма васпитно-образовног програма школе
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење Народне и других библиотека
6. Набавка књига, часописа и друге литературе, њихова обрада, инвентар, класификација, сигнирање и каталогизација
7. Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
8. Заштита библиотеке и њена периодична ревизија
9. Привикавање ученика на културно понашање у библиотеци и развијање правилног односа према књизи
10. Рад са секцијом “Млади библиотекари”
11. Припремање одређене литературе и ученика за такмичење “Читалачка значка”
12. Припремање ученика за књижевне сусрете који ће се организовати у библиотеци и ван ње
13. Стварање навике за читањем и развијање трајног интересовања за сазнањем.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ		
Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације
Активности које нису временски одређене:	током године	библиотекар, наставници и ученици
- планирање и набавка библиотечко-медијатечке грађе, инвентарисање и класификација - ревизија библиотечког фонда - отпис дотрајалих књига - естетско уређење простора библиотеке - обучавање ученика за коришћење фонда школске библиотеке - издавање књига ученицима и наставницима - сарадња са наставницима на промовисању читања - израда годишњег, месечних и оперативних планова рада - учешће у Тиму за маркетинг школе (израда плаката и позивница)		
- информисање ученика о планираним активностима библиотеке - читања и подршка ученицима при избору литературе	током године	библиотекар, наставници и ученици

- часови вршњачке едукације - дебате о разним темама		
Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада: - организовање радионица у школској библиотеци - одржавање наставних часова - организовање тематских изложби.	током године	библиотекар, наставници и ученици
Сарадња са локалном и широм заједницом: - сарадња са предшколском групом из наше школе - дружење и посета школској библиотеци - промоција и читање актуелних књига - организовање књижевног сусрета - сарадња и посета издавачкој кући - промоција рада библиотеке и организација дана отворених врата	током године	библиотекар, наставници и ученици
Активности које су временски одређене:	септембар	библиотекар, наставници и ученици
- упознавање ученика са радом библиотеке и активностима предвиђеним за текућу школску годину - сусрет са ученицима првог разреда - обележавање Међународног дана писмености - обележавање Европског дана језика		
- обележавање Дечије недеље		

- анкетирање ученика (Омиљени књижевни жанр) - посета Сајму књига - планирање набавке нове литературе	октобар	библиотекар, наставници и ученици
- сарадња са наставницима на промовисању читања (Моја омиљена књига) - Међународни дан детета	новембар	библиотекари, наставници и ученици
- уређење школске библиотеке поводом новогодишњих и божићних празника	децембар	библиотекари, наставници и ученици
- активности око обележавања Савиндана - литерарни конкурс	јануар	библиотекар, наставници и ученици
- обележавање Међународног дана матерњег језика (читање књижевних текстова)	фебруар	библиотекар, наставници и ученици
- обележавање Светског дана поезије – Дан поезије у библиотеци - школско такмичење „ Читалачка значка“	март	библиотекар, наставници и ученици
- општинско такмичење „ Читалачка значка“ - Светски дан књиге и ауторских права	април	библиотекар, наставници и ученици
- Песничка сусретања	мај	
- враћање позајмљених књига и литературе - припрема извештаја о раду школске библиотеке	јун	библиотекар
- сређивање књижног фонда - припреме за нову школску годину	август	библиотекар

Вишња Радивојевић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Циљ рада

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остављању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању образовно-васпитног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе
- Остављање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним институцијама, стручним службама Министарства просвете и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

Време реализације

Сарадници

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- учешће у изради плана организације образовно-васпитног рада у школи; -праћење упутстава и препорука министарства просвете везано за организацију образовно-васпитног рада, модела рада и праћење реализације наставе; -учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе; -учеће у изради Извештаја о раду школе; -ангажовање у изради школских програма и глобалних и оперативних планова; -сачињавање планова рада педагога; -сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне, допунске наставе, одељењских заједница, секција , екскурзија; -учешће у изради планова и програма рада стручних органа и тимова школе; -учеће раду Школске уписне комисије; -учешће у изради ИОП-а -примењивање педагошких принципа у изради распореда часова, смена, подели одељењских старешинстава, ваннаставног рада; -предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада; -планирање заједничких активности са директором и наставницима; -учешће у подели одељењских старешинстава; -формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред.	Током школске године	чланови колектива
	Током школске године	стручна већа тимови чланови колектива директор одељењско веће директор

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Време реализације	Сарадници
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, - праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, - рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, - иницирање и учествовање у истраживањима која се реализују у установи, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно- васпитног рада, - учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно- васпитног рада - учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, исхода, постигнућа ученика, - праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, - праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, - учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - праћење поступака и ефеката оцењивања ученика - анализа постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту.	Током школске године Током школске године	Директор школе, чланови Педагошког колегијума Чланови тима Одељењске старешине, предметни наставници Одељењске старешине наставници
3. РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	Време реализације	Сарадници
- пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода образовно- васпитног рада, - сарадња са новопридошлим наставницима, подршка наставницима на замени - пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), - пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика	Током	Наставници дефектолог

рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), - укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школе, а посебно простора у којима борава деца, - сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала, - пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, - рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умећа, - мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавањесарадња са наставницима и помоћ у организацији такмичења која се реализују у школи (Мислиша, општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ и других; - праћење начина вођења педагошке документације ; - иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, - пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), - оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, - оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, - пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, - пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, - пружање помоћи наставницима у изради планова Допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, - упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, - пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, - пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, - пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	школске године Током школске године	школе, Наставници дефектолог школе
---	---	---

4.РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	Време реализације	Сарадници
-испитивање спремности деце за полазак у школу; -саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред; -праћење адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу -праћење адаптације ученика 1.разреда -праћење адаптације нодосељених ученика -идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; - индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу; - пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента; -рад на професионалној оријентацији (сарадња са одељењ.старешинама 7. и 8. разреда у реализацији радионица ПО) -учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребан ИОП; -учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи; -мотивисање ученика разредне наставе у области читања; -промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције– популарисање здравих стилова живота; -активности на промовисању успеха ученика.	Током школске године	Одељењске старешине Чланови парламента и задужени наставник Одељењске старешине

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	Време реализације	Сарадници
- учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада (који се организују зависно од епидемиолошке ситуације) - припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама - пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, - упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, - пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, - рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету - сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка - сарадња са родитељима ученика 8.разреда, упис у средње школе и сл.	Током школске године Током школске године	Одељењске старешине Директор школе Савет родитеља
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	Време реализације	Сарадници
- сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење, - сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, - сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, - сарадња са директором и дефектологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, - тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - сарадња са директором и наставницима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно	Током школске године	Директор школе, Педагошки/п ерсонални асистент ученика,

ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, - сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.		Одељењски старешина
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	Време реализације	Сарадници
- учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - учешће у раду Тима самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима професионални развој, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, - учешће у раду Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, - учешће у раду Савета родитеља - учешће у раду комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током школске године	Чланови Тимова, актива, директор школе
8. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Време реализације	Сарадници
- сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног рада (Центар за социјални рад, здравствене установе, општина Вождовац, Интерресорна комисија, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту и друге) - сарадња са основним и средњим школама (праћење остварености уписа у жељене школе, као и успеха ученика у средњим школама) - сарадња са Домом за децу и омладину "Моша Пијаде" - сарадња са министарством просвете приликом реализације уписа ученика у средње школе, афирмативне мере, уписа ученика са сметњама у развоју; - предлагање набавке стручне литературе - праћење иновација и актуелности у оквиру стручних друштава - Педагошко друштво Србије, секције и активи стручних сарадника - рад на сопственом стручном усавршавању.	Током школске године	друге институције
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Време реализације	Сарадници
- рад на порталу еУправа у време уписа деце у први разред и у току школске године - рад на порталу ЈИСП у току школске године у складу са	Током школске	директор школе

задужењима и ажурирање података на истом - вођење документације о свом раду, годишњи програм рада, дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад; - вођење документације о извршеним истраживањима, обављеним прегледима, извештајима; - прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, - праћење и рад на унапређењу школске педагошке документације; - ажурирање и вођење документације која се користи у процесу самовредновања рада школе - праћење стручне литературе, информације од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога Србије, похађање акредитованих семинара, конференција, трибина, похађање стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	године Током школске године	наставници чланови тима
--	---	---------------------------------------

Бранка Стојић-Вуковић, педагог школе

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "БРАНИСЛАВ НУШИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	ПОДРУЧЈЕ РАДА И АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
	1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
током године	• Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	ИОП тим педагог, дефектолог
април-јун током године	• Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, сарадње школе и породице.	Тим за ЗДОН педагог директор
октобар	• Припремање плана посете психолога часовима.	
април-јун током године	• Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	
јун-август	• Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Тим за стручно усавршавање
	2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
током године	• Предлагање мера за успешнији рад установе, посебно имајући у виду развојне потребе ученика.	педагог, наставници,

	Учествовање у праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу (и по потреби у изради одговарајућих анализа – приказа).	директор ИОП тимови
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	Тим за ИО ИОП тимови дефектолог
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и стицања сазнања која могу имати шири значај.	педагог дефектолог наставници
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (помоћ око статистичке обраде података и тумачења резултата).	чланови тима за самовредновање
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
ТОКОМ ГОДИНЕ	Саветодавни рад усмерен ка подстицању целовитог дечјег развоја и учења.	наставници педагог дефектолог педагошки асистент
	Подршка наставницима у прилагођавању рада образовно-васпитним потребама ученика, стварању подстицајне атмосфере на часу, конструктивном решавању сукоба, развијању сарадничке комуникације са ученицима, наставницима (школским особљем) и породицом ученика.	наставници, родитељи, ученици
	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу особина ученика (потреба, интересовања, способности, мотивације, особина личности).	наставници
ТОКОМ ГОДИНЕ	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	наставници, дефектолог, педагог, педагошки асистент
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група (нпр. ромском децом), развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости.	наставници, дефектолог, педагог
	Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	наставници, Тим за заштиту деце од насиља
ТОКОМ ГОДИНЕ	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима.	наставници, родитељи

	Давање повратне информације о посећеном часу и евентуалних предлога за унапређење неких аспеката образовно-васпитног процеса.	наставници, педагог
	Оснаживање наставника за тимски и сараднички рад.	
4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
током године	Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу.	наставници педагог дефектолог директор Тимови
април-мај	Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	педагог
јун-август	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	педагог
током године	Испитивање општих способности, особина личности, професионалних опредељења, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене.	
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	педагог наставници родитељи
	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, као и ученицима из осетљивих друштвених група.	
током године	Рад са ученицима на унапређењу социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	наставници
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	педагог наставници директор
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА		
током године	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика.	родитељи педагог наставници
	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању.	

	• Подршка јачању родитељских васпитних компетенција.	
	• Информисање, саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи, или која се школују по индивидуалном образовном плану.	
	• Учествовање у родитељским састанцима и другим састанцима ради остваривања или побољшања сарадње школе са родитељима.	наставници родитељи директор
	• Сарадња са саветом родитеља, по потреби.	
	6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
током године	• Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	директор педагог
	• Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	педагог
	• Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	педагошки асистент лични пратиоц
	7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
	• Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа.	
	• Учествовање у раду педагошког колегијума.	
	8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
током године	• Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама.	
	• Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	
	• Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, и удружењима.	
	9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
током године	• Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика.	

	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима.	
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима.	
	Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима.	

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ, КАРИЈЕРНОГ
ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА У ОШ “БРАНИСЛАВ НУШИЋ” У
ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ**

Плански оквир за реализацију програма професионалне оријентације у ОШ “Бранислав Нушић” за ученике нижих разреда:

ОБЛАСТ ДЕЛОВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ	- активности са фокусом на упознавање света рада - наставних садржаја усмерених на практичну примену знања - анимирање родитеља да се као експерти укључе у реализацију програма	- одељенска већа нижих разреда - психолог	септембар
ИНФОРМИСАЊЕ	кроз реализацију програма редовне наставе	- учитељи	током године
	кроз реализацију ваннаставних активности:	- учитељи, запослени	септембар
	сусрети са реалним занимањима- ко све ради у школи и у окружењу школе	- ученици првог разреда - учитељи, родитељи, ученици другог разреда	октобар
	радионице са практичним радом	-учитељи, родитељи, ученици првог	новембар

		разреда	
	• реални сусрети са експертима • међуодељењско такмичење, квиз	- учитељи, психолог, ученици трећег разреда, - учитељи, ученици четвртог разреда	децембар

**Плански оквир реализације програма каријерног вођења и саветовања у
ОШ „Бранислав Нушић“ за ученике виших разреда**

ОБЛАСТИ ДЕЛОВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР И	ВРЕМЕ
ПЕТИ РАЗРЕД:			
Информисање, освешћивање	• кроз наставне активности акцентоване на област рада • часови одељењске заједнице - како ме други виде • подршка ученицима код којих су примећене склоности од стране предметних наставника	- Наставници - Одељењске старешине - психолог	током године по два часа одељењске заједнице у полугодишту
ШЕСТИ РАЗРЕД:			
Информисање, са-мопроцењивање	• примена приручника „Водич кроз занимања“ у издању Националне службе за запошљавање на часовима одељењске заједнице и информатике	- психолог - наставник информатике	по два часа у сваком полугодишту
СЕДМИ РАЗРЕД:			
	• Пројекат	- одељеске	прво

Самоосвешћивање, упознавање са средњим образовним системом, упознавање са светом рада	„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	старешине - психолог - наставник грађанског вас.	полугодиште
	• Пројекат „Професије људи и њихове деце“	- наставник информатике - психолог	током године
ОСМИ РАЗРЕД:			
Каријерно вођење, професионално саветовање	- систематизација дотадашњег сазнања о себи и свету рада у форми писања CV-а - тестирање способности - професионални савет у усменој/писменој форми за сваког ученика	- психолог	друго полугодиште
	• трибина за родитеље на тему уписа	- директор - ПП служба	мај

План рада педагошког асистента за школску 2025/2026. годину
ОШ „Бранислав Нушић“ Београд

Педагошки асистент Габријела Ћирковић

Предвиђена активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Носиоци евалуације
<u>Подстицање позитивне школске климе у односу на децу којој је потребна додатна подршка</u>	Током године	Педагошки асистент, наставници, ПП служба	Ученици прихваћени у вршњачку групу; ученици безбедни у школском окружењу	Директор, педагог, наставници
<u>Подршка редовном похађању наставе и развоју просоцијалног понашања</u>	Током године	Педагошки асистент, наставници, ПП служба	Развијене радне навике; смањен број изостанака; ученици показују иницијативу у раду	Директор, педагог
<u>Помоћ у изради, праћењу и ревизији ИОП-а</u>	Током године	Педагошки асистент, Тим за инклузивно образовање	Евидентиран напредак у односу на постављене исходе; по потреби ревидирани планови	Директор, педагог, дефектолог

<u>Пружање директне едукативне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у</u>	Током године	Педагошки асистент	Ученици постижу напредак у односу на полазни ниво	Педагог
<u>Сарадња са родитељима и подстицање њиховог укључивања у образовни процес</u>	Током године	Педагошки асистент, наставници	Родитељи показују већу одговорност за образовање детета и редовније долазе у школу на састанке	Директор, педагог
<u>Подршка наставницима у примени инклузивних метода рада</u>	Периодично	Педагошки асистент	Наставници примењују индивидуализоване приступе и размењују искуства добре праксе	Педагог
<u>Сарадња са локалном заједницом ради унапређења подршке ученицима и породицама</u>	Периодично	Педагошки асистент, педагог	Ученици и породице упућени на одговарајуће облике подршке	Директор

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Свако одељење има одељењског старешину. Одељенског старешину, на почетку школске године бира Наставничко веће из реда наставника који изводе наставу у одељењу.

По правилу одељењски старешина одељења од I- IV разреда је разредни учитељ, а у одељењима од V-VIII разреда, разредни старешина је један од наставника који изводи наставу у том одељењу.

Као непосредни педагошко-организациони и административни организатор рада у одељењу, одељењски старешина обавља следеће послове:

- непосредни контакт са наставницима који изводе наставу у одељењу
- остварује сталан увид у рад и владање ученика у школи и ван ње
- прати и помаже ученицима у побољшању услова учења
- остварује увид у породичне прилике ученика и сарађује са родитељима, сазива и одржава родитељске састанке, стара се о редовном извођењу наставе у одељењу и оцењивање ученика
- води рачуна о редовном похађању ученика, оправдава изостанке и одобрава одсуство ученика са наставе до 3 дана
- награђује и похваљује ученике
- изриче васпитне мере
- води школску одељењску евиденцију (разредну књигу, матичну књигу, педагошку свеску)
- потписује сведочанства и ђачке књижице
- руководи радом Одељењског већа, прави записник, потписује одлуку Одељењског већа, предлаже Одељењском већу уз претходно консултовање одељењске заједнице оцене из владања ученика
- упознаје ученике са школским редом, донетим одлукама стручних тела и других органа у школи
- помаже у раду заједнице ученика
- стара се о активностима ученика одељења, извршава и друге послове које му стручна тела и органи школе дају у надлежност (Постављање илустрованих едукативних плаката о понашању у случају елементарних непогода и других кризних ситуација на видним местима у школи, подела брошура ученицима о понашању у кризним ситуацијама).

Одељењски старешина је дужан да поднесе извештај о раду и владању ученика кад год се анализира успех и владање, обавезно на крају првог полугодишта, на класификационим периодима и на крају школске године.

Да би се што потпуније извршио задатак одељењски старешина на почетку школске године утврђује свој план рада који обухвата целокупан рад разредног старешине током школске године.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	– Да се боље упознамо – Школа је мој други дом- правила понашања – Наше одељење – Волим и поштујем себе и друге
ОКТОБАР	– Постаћу члан Дечјег савеза – Распоред дневних активности – Навике у вези са правилном исхраном – Шта другарство значи
НОВЕМБАР	– Буквар дечјих права – Вршњачка помоћ – Љубазност и толеранција – Укључивање ученика у школске активности
ДЕЦЕМБАР	– Упознавање са радом школске библиотеке – Тајни пријатељ – Хуманитарна акција Један пакетић, много љубави – Прослављамо Нову годину
ЈАНУАР	– Део смо пројекта Свети Сава у причи, слици и песми – Прочитао сам на распусту
ФЕБРУАР	– Лепа реч- гвоздена врата отвара – Правила безбедности на улици, кући, школи – Шта да учинимо да нам успех буде бољи – Заједно смо јачи
МАРТ	– Обележавање 8. марта – Дана жена – Кроз игру сам научио – Развијање пријатељства са другом децом – Сукоби – конструктивно решавање сукоба
АПРИЛ	– Окружени смо живим бићима – Дан наше планете 12.4. – Моја породица

МАЈ	– Како се понашамо приликом посета, излета... – Лаж и крађа – Како се решавају конфликти – Како се дружимо – Како правилно користити слободно време
ЈУН	– Дан заштите природе – Шта ми се допада у школи, а шта не

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	– Поново смо заједно- упознавање са планом рада – Негујмо атмосферу међусобног поверења – Школа је мој други дом (правила понашања) – Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад – Кажите ми како да ти помогнем(развијање емпатије)
ОКТОБАР	– У сусрет Дечијој недељи – Учесће у активностима Дечије недеље – Безбедност деце у саобраћају(предавање МУП) – Упознавање са Конвенцијом дечјих права
НОВЕМБАР	– Правилна исхрана – Ругати се не значи шалити се – Безбедност деце у кризним ситуацијама(предавање МУП) – Календар наших рођендана
ДЕЦЕМБАР	– Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања – Негујемо врлине – Породични и други празници – Весело одељенско дружење - Прослављамо Нову годину
ЈАНУАР	– Свети сава-школска слава
ФЕБРУАР	– Шта да учинимо да нам успех буде бољи – Учим како да лако научим

	– Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко – Чистоћа је пола здравља
МАРТ	– Живот у одељењу – однос дечака и девојчица – Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање – Када бих могао, променио бих... – Да ли сам задовољан постигнутим успехом
АПРИЛ	– Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге – Кад имам проблем поделим га са... – Промоција хуманих вредности – Како да сачувамо свет око себе – Учествојемо у прослави Дана школе
МАЈ	– Лепа реч и гвоздена врата отвара – Мој хоби – Сви смо различити али ипак исти – Развијамо осећање припадности заједници
ЈУН	– Кад се мале руке сложе све се може – Вечер одељенски састанак

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	1. У трећем разреду - упознајемо се са планом рада 2. Моја школа је моја други дом 3. Кућни ред у школи 4. Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад 5. Наше обавезе, наше одговорности
ОКТОБАР	6. У сусрет Дечијој недељи 7. Учешће у активностима Дечије недеље 8. Упознавање са Конвенцијом дечјих права 9. Радионица: Шта ћу да будем кад порастем

НОВЕМБАР	10. Врлине и породичне вредности 11. У туђим ципелама 12. Ово си ти – колико се познајемо 13. Значај очувања природне средине
ДЕЦЕМБАР	14. Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања 15. Кад се многе руке сложе и умноже 16. Породични и други празници 17. Весело одељенско дружење - новогодишња журка
ЈАНУАР	18. Разговор о првом просветитељу Светом Сави
ФЕБРУАР	19. Ведар одељенски састанак и зидне новине 20. Шта да учинимо да нам успех буде бољи 21. Безбедност деце у саобраћају
МАРТ	22. Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко 23. Лаж и ситне крађе прерастају у порок 24. Подељена срећа је два пута већа 25. Вредности и врлине које желим да поседујем 26. Кад бих могао променио бих....
АПРИЛ	27. Чистоћа је пола здравља 28. Кад имаш проблем... 29. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... 30. Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге
МАЈ	31. Учествујемо у прослави Дана школе 32. Безбедност деце у ванредним ситуацијама 33. Врлине и вредности као животни компас 34. Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица 35. Развијање другарских и пријатељских односа
ЈУН	36. Како да сачувамо свет око себе 37. Весели одељењски састанак

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Моја школа је мој други дом – правила понашања - Избор Одбора одаљенске заједнице и њен рад - Безбедност ученика - У сусрет Дечијој недељи
ОКТОБАР	- Учешће у активностима Дечје наделје - Врлине и вредности као животни компас - Магична моћ речи - У туђим ципелама
НОВЕМБАР	- Агресивно испољавање и вређање других, претње - Буквар дечјих права - Безбедност ученика
ДЕЦЕМБАР	- Лажи и ситне крађе прерастају у порок - Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности - Шта замерама себи и свом другу - Да ли сам задовољан постигнутим успехом - Весело одељенско дружење- Прослављамо Нову годину
ЈАНУАР	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави
ФЕБРУАР	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења - Богатство различитости - Безбедност деце у саобраћају – МУП
МАРТ	- Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља - Живот у одељењу-однос дечака девојчица - Када бих могао променио бих...
АПРИЛ	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу - Ми смо деца једног света
МАЈ	- Лепа реч гвоздена врата отвара - Мој хоби - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници - Учествојемо у прослави Дана школе

	- Безбедност деце у ванредним ситуацијама – МУП
ЈУН	- Спремам се за пети разред - Весело одељенско дружење

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

СЕПТЕМБАР	- Организација рада у одељенском колективу - Одељенска правила понашања - Култура одевања - Европски дан језика
ОКТОБАР	- Дечија недеља - Мој недељни план рада - Значај учења - Учење учења
НОВЕМБАР	- Тимови који постоје у школи и приказ сајта - Анализа успеха и дисциплине за први класификациони период - Светски дан љубазности и Међународни дан толеранције - Улога и задаци Ученичког парламента
ДЕЦЕМБАР	- Уважавање међусобних сличности и разлика - Притисак вршњака - Припрема за прославу Нове године - Компјутерска зависност
ЈАНУАР	- Утицај дувана, дроге и алкохола на организам - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
ФЕБРУАР	- У другом полугодишту ћу променити... - Зимске игре
МАРТ	- Шта радим у своје слободно време (спорт, интернет...) - Филмове и програме које гледам - Музика коју слушам - Како учити уз помоћ интернета

АПРИЛ	- Брига о здрављу - Анализа успеха и дисциплине за трећи квалификациони период - Светски дан Планете Земље - Како решити сукобе
МАЈ	- Кад насиља нема- нема ни проблема - Толеранција и шта значи бити толерантан - Изражавање осећања - Наши успеси, похвале и активности ове године - Међународни дан деце
ЈУН	- Светски дан заштите животне средине - Анализа успеха и владања на крају школске године

Предвиђене наставне јединице су подложне променама у складу са потребама ученика

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са основним информацијама везаним за почетак школске године (пуштање химне, подела бесплатних уџбеника, распоред часова, школски календар, нови предмети и наставници, упознавање са смерницама МП, писмо министра упућено ученицима и запосленима) - Избор чланова одељењске заједнице, упознавање ученика са правилима понашања у школи, њиховим правима и обавезама - Школа без насиља : Правилна комуникација, разрешавање сукоба - Безбедност ученика – МУП
ОКТОБАР	- Хумани односи међу људима: упознавање својих и потреба других - Препознавање и изражавање сопствених и туђих емоција - Шта је све насиље и како реагујемо на њега - Безбедност ученика – МУП
НОВЕМБАР	- Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе - Грађење сарадничког односа у групи (разреду) - Анализа успеха на крају I класификационог периода - Безбедност ученика – МУП
ДЕЦЕМБАР	- Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних

	проблема - Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика - Анализа успеха на крају I полугодишта - Безбедност ученика – МУП
ЈАНУАР	- Обележавање Дана Светог Саве - Безбедност ученика – МУП
ФЕБРУАР	- Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење - Стресогене животне ситуације (учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса) - Поштујмо достојанство личности другог пола - Безбедност ученика – МУП
МАРТ	- Грађење и јачање личних вредности и ставова - Методе учења за побољшање успеха - Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других), разговор и решавање актуелних проблема у одељењу - Безбедност ученика – МУП
АПРИЛ	- Размисли које вредности ти поседујеш, а које препознајеш код других: истрајност, поштење, вредноћа, разумевање, стрпљење, љубазност... - Анализа успеха на крају II класификационог периода - Обележавање Дана школа - Безбедност ученика – МУП
МАЈ	- Кад је неко у невољи ја . . . - Учење вредносних судова - Организовање и извођење екскурзије - Безбедност ученика – МУП
ЈУН	- Анализа успеха на крају школске године - Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	- Упознавање са организацијом рада школе, кућним редом школе, новим предметима, школским календаром - Избор председника одељењске заједнице - Другарство и заједништво - Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање)

	- Организовање родитељског састанка
ОКТОБАР	- Организовање и извођење екскурзије - Упознавање својих и потреба других - Подстицање социјалних односа у групи - Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи - Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике - Сређивање документације
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају I класификационог периода - Дисциплина у одељењу - Грађење сарадничког односа у одељењу - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу -предавање МУП а - Родитељски састанак
ДЕЦЕМБАР	- Разрешавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу - Стресогене животне ситуације - Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса - Прослављамо Нову годину - Успех ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	- Како поправити оцене и постићи жељени успех - Моје жеље и жеље родитеља - Обележавање Дана Светог Саве - Родитељски састанак
ФЕБРУАР	- Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење - Позитивне вредности – путокази за живот - Емпатија
МАРТ	- Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни - Помоћ ученицима при укључивању у такмичења - Организовање индивидуалних разговора - Дисциплина у одељењу
АПРИЛ	- Грађење и јачање личних вредносних ставова - Анализа успеха на крају III класификационог периода - Разред као вредносни суд - Прослава Дана школе - Родитељски састанак
МАЈ	- Уређење школског дворишта - Анализа рада ученика у данима екологије - Шта је филантропија
ЈУН	- Самопроцена постигнутог успеха и начини за поправљање оцена и постизање жељеног успеха - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Сређивање педагошке документације - Родитељски састанак

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са кућним редом и календаром рада - Грађење сарадничког односа у одељењу - Припреме за извођење екскурзије
ОКТОБАР	- Организовање и извођење екскурзије - Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима - Међувршњачко насиље и како га спречити (коме се обратити) - Подстицање личног развоја (самопоуздање и вредности)
НОВЕМБАР	- Активно учешће ученика у креирању активности у школи - Грађење толеранције на различите ставове - Грађење сарадничког односа у одељењу - Сређивање педагошке документације
ДЕЦЕМБАР	- Међународни дан борбе против СИДЕ - Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других - Прослављамо Нову годину - Анализа ученика на крају другог полугодишта
ЈАНУАР	- Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	- Ризична понашања (пушење, дрога, алкохол) - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање/радионица)
МАРТ	- Учење вредносних судова - Разред као вредносни суд
АПРИЛ	- Анализа успеха на крају другог класификационог периода - Помоћ при професионалној оријентацији - Сређивање педагошке документације - Прослава Дана школе
МАЈ	- Учешће у данима екологије - Припреме око организовања Матурске вечери - Сређивање педагошке документације - Анализа успеха на крају школске године

VI

ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Маријана Стефановић -директор школе,

Јелена Барага-Вулићевић- дефектолог школе

Бранка Стојић-Вуковић- педагог школе,

Вишња Крњајић –библиотекар

Боринка Стојиловић - наставник разредне наставе (записничар)

Арула Верица - наставник српског језика

Славица Драгославић - наставник математике (координатор),

Представник Савета родитеља- Светлана Ћого Мрачевић ,

Представник Ученичког парламента

Представник локалне самоуправе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Август	-формирање новог Стручног актива за за развојно планирање -евалуација Развојног плана -подела задатака и прикупљање података -разматрање и анализа података у вези даљег развоја школе и наставног процеса.	Тим за РП
Септембар	- израда акционог плана рада Развојног планирања за школску 2025/26. годину	Тим за РП
Новембар	-дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације	Тим за РП
Јануар Фебруар	- полугодишња анализа рада - самоевалуација програмских активности	Тим за РП
Март	-праћење рада тимова и самоевалуација програмских активности	Тим за РП
Јун/ Јул	-анализа остварених циљева на крају школске 2025/26.године	Тим за РП

	-самоевалуација програмских активности	
Август	- разматрање и анализа битних питања за даљи развој школе и наставног процеса	Тим за РП

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма су:

Маријана Стефановић -директор школе,

Јелена Барага-Вулићевић- дефектолог школе

Бранка Стојић-Вуковић- педагог школе,

Вишња Крњајић –библиотекар

Боринка Стојиловић - наставник разредне наставе (записничар)

Арула Верица - наставник српског језика

Славица Драгославић - наставник математике (координатор),

Активности	Реализатори	Време реализације
Анализа остварености Школског програма који се односи на текућу школску годину	Чланови Актива, педагог, директор школе	У току школске године
Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за текућу годину и Школским програмом	Сви наставници, Тим за самовредновање, чланови Актива за развој школског програма	У току школске године
Разматрање потреба наставних средстава Усклађивање критеријума и начина вредновања	Чланови Актива	У току школске године

успеха ученика		
Припреме за израду новог Школског програма за период од 2026/27 -2029/30. школске године	Чланови Актива	Фебруар 2026
Подела задужења и задатака за израду новог Школског програма за период од 2026/27 - 2029/30. школске године	Чланови Актива	Фебруар 2026
Рад на додељеним задацима и конципирање целине новог Школског програма за период од 2026/27 -2029/30. школске године	Задужени наставници Чланови Актива	Март-Април
Представљање и усвајање новог Школског програма за период од 2026/27 -2029/30. школске године	Директор Наставничко веће Школски одбор Савет родитељи	Мај 2026.
Избор уџбеника и помоћне литературе	Стручна већа по областима /предметима	Фебруар-Март 2026.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Акциони план Тима за имплементацију инклузивног образовања
ОШ “ Бранислав Нушић“, у школској 2025-26. год.

Чланови Тима за инклузивно образовање:

- Маријана Стефановић, директор Школе
- Бранка Стојић-Вуковић, педагог Школе
- Никица Станојковић, психолог Школе
- Јелена Барага-Вулићевић, дефектолог, руководилац Тима
- Марија Костић, наставник разредне наставе
- Јелена Белча, наставник математике- записничар

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Ажурирање документације ученика којима је потребна подршка у образовању на основу мера предложених на крају претходне школске године	Август-септембар-2025.	Формирање Тима за израду ИОП-а Увид у ИОПе и дискусија у циљу креирања подршке у наредном периоду Израда и корекција педагошких профила ученика по потреби Формирање Тима за израду ИОП-а	Одељењске старешине Чланови ИТ Наставници разредне и предметне наставе Педагошки асистент
Подршка наставницима у прилагођавању (измени) стандарда за ученике који прате наставу уз примену ИОПа	током школске године	Израда ИОПа за прво тромесечје-полугодиште током школске године Израда ИОП-а за друго полуугодиште школске 2025-26.год.	Одељењске старешине Чланови ИТ Наставници разредне и предметне наставе
Подршка наставницима у реализацији ИОПа	током школске године	Давање практичних упутстава за реализацију ИОПа у оквиру стручних већа (саветодавни рад и писање препорука и смерница у раду)	Дефектолог Педагог Психолог Педагошки асистент
Посета часова у млађим разредима у циљу увида у реализацију диференциране наставе и хоризонталног стручног усавршавања	током школске године	Присуство часовима млађих разреда, увид у наставне материјале и реализацију диференцираног приступа. Давање мишљења и сугестија за даљи рад.	Дефектолог Педагог
Рад са ученицима којима је потребна подршка у образовању у оквиру одељења и индивидуално	током школске године	Индивидуални рад -примена реедукације психомоторике, -допунска настава Рад у одељењу, током часа	Педагошки асистент, чланови ИТ
Сарадња са родитељима	током школске године	Посета породицама ученика Информисање родитеља Давање инструкција за рад Индивидуални разговори	Педагошки асистент, чланови ИТ
Сарадња са ИРК општине Вождовац	током школске године	Припремање и достављање потребне документације	чланови ИТ
Сарадња са локалном	током	Размена информација ,	Чланови ИТ

заједницом (Центром за социјални рад, установама здравствене заштите, Центром за таленте и другим организацијама које подржавају развој ученика)	школске године	остваривање подршке Центра за социјални рад и здравствених установа школе, координација рада ученика и Центра за таленте	наставници разредне и предметне наставе и представници локалне заједнице
Израда Акционог плана подршке у реализацији Завршног испита за ученике који похађају наставу по ИОПу и ученике са здравственим проблемима	мај-јун 2026.	Припремање и достављање потребне документације у складу са упутствима Школске управе Израда завршних тестова по ИОПу 2	Чланови ИТ Одељењске старешине Предметни наставници
Праћење и вредновање свих видова подршке ученицима	крајем првог и другог полугодишта	Евидентирање степена напредовања ученика увидом у школски успех и оствареност ИОП-а Дискусија у циљу креирања подршке у наредном периоду Квалитативна процена сарадње са установама локалне заједнице	Чланови ИТ Одељењске старешине

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНИЦЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остваривање и развој као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у

разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој кључних компетенција. Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

- Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног
- Ефикасно користи различите методе учења
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом
- Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.
- Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

- Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике
- Познаје др. културе и традиције
- Развија толеранцију
- Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

- Познавање: Усмене и писане комуникације,
- Комуникације путем интернета и телефона;
- Уме јасно да исказе одређени садржај (усмено и писано);
- Уважава саговорника ;
- Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;
- Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

- Подразумева: Правилну исхрану,
- Заразне болести и њихову превенцију
- Правилну употребу лекова

- Пружање прве помоћи
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
- Има развијене вештине тражења посла
- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи
- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

- Ученик: испитује проблемску ситуацију
- Проналази могућа решења
- Упореджује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
- Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10. САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање.

Чланови тима:

- Маријана Стефановић, директор Школе
- Бранка Стојић-Вуковић, педагог Школе
- Бојана Миловановић, наставник разредне наставе, Руководилац
- Наташа Јанковић, наставник информатике и рачунарства и ТИТ
- Зорана Ђорђевић, наставник енглеског језика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

- Маријана Стефановић, директор Школе
- Бранка Стојић-Вуковић, педагог Школе
- Невенка Јоксовић наставник француског језика
- Стојиловић Боринка, записничар, наставник разредне наставе
- Арула Верица, наставник српског језика

:

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Састанак Тима и договор о раду Подела задужења	Руководилац и чланови тима	Август / септембар
Информисање чланова Наставничког већа о Плану рада Тима и акционом плану за ову школску годину Избор и израда инструмената за вредновање изабраних области самовредновања	Чланови Тима	Прво полугодиште
Иницијално процењивање адаптације ученика 5. разреда на нову средину и планирање мера подршке са наставницима и ученицима	Педагог школе и чланови Тима	Прво полугодиште
Праћење реализације акционог плана за области Подршка ученицима	Педагог школе и чланови Тима	У току школске године
Упитници као инструменти самовредновања за области које се вреднују Посете часовима Обрада података и презентација – упознавање колектива са обрађеним	Чланови Тима	У току школске године

подацима Сарадња са Педагошким колегијумом приликом анализе остварености стандарда		
Сачињавање извештаја на основу прикупљених података	Педагог у сарадњи са са члановима Тима	Друго полугодиште
Извештавање Наставничког већа и других органа школе о Извештају о самовредновању рада школе	Чланови Тима	Друго полугодиште
Припрема акционог плана за унапређивање вредновање области	Педагог у сарадњи са са члановима Тима	Друго полугодиште

Координатор Тима за самовредновање, Бранка Стојић-Вуковић, педагог школе

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

Основ за израду плана је ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и Службени гласник РС, бр.10/2019)

Елементи квалитета образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) принципи образовања и васпитања;
- 2) циљеви образовања и васпитања;
- 3) програми образовања и васпитања;
- 4) образовни стандарди;
- 5) компетенције ученика;
- 6) обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика;
- 7) окружење за учење;
- 8) компетенције и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара;
- 9) сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и широм заједницом;
- 10) независно вредновање остварености циљева образовања и резултата учења;
- 11) самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, васпитача и стручних сарадника и директора;
- 12) систем управљања;
- 13) стандарди простора и опреме установе;
- 14) одговарајући материјални и финансијски ресурси.

- **УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ОШ“БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ**

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2022/2023. години планирано је пре свега Школским развојним планом и кроз самовредновање рада школе, односно кроз акционе планове произашле из вреднованих области.

У самовредновању ће се наставити са имплементацијом акционих планова вреднованих области и поновним вредновањем кључних области Подришка ученицима и Постигнућа ученика.

На основу сачињеног акционог плана за спровођење мера у циљу унапређења наставе, анализом посећених часова од стране директора и стручних сарадника и прегледа педагошке документације, приоритети на којима ће се радити на унапређивању наставе у овој години су следећи:

- Детаљније и боље структурирано годишње и месечно планирање
- Свакодневно и квалитетније припремање за наставу уз уважавање принципа диференцијације и/или индивидуализације
- Интензивнија међусобна сарадња наставника у планирању, корелирању предмета и размени искустава
- Побољшање комуникације и сарадње на релацији наставник-ученик, подстицање ученика кроз давање конструктивних повратних информација о раду, постигнућу, начинима учења
- Проширење репертоара наставних метода, облика рада и наставних средстава у складу са циљевима часа, узрасно-развојним карактеристикама и интересовањима ученика
- Унапређивање наставног процеса, кроз примену приступа усмереног на ученика, што даље подразумева: примену метода које подстичу учење на часу, тежиште на развијању компетенција ученика уместо на стицању репродуктивног знања, развијање саморегулисаног учења код ученика, квалитетно праћење напредовања ученика и формативно оцењивање.
- Развијање компетенција наставника за примену приступа усмереног на ученика и компетенција за менторски рад; успостављање квалитетног система менторисања

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:

1. Маријана Стефановић, директор
2. Бранка Стојић-Вуковић, педагог
3. Никица Станојковић, психолог
4. Јасмина Кековић
5. Славица Драгославић

Планиране активности	Време реализације
1.Израда годишњег оперативног програма рада Тима 2.Усвајање акционог плана унапређивања образовно-васпитног рад на основу Развојног плана школе	Септембар
1.Израда и усвајање Правилника о облачењу у ОШ“Бранислав Нушић“ 2. Представљање нових пројеката за школску 2025-26. годину у којима Школа учествује:на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору; 3. Анализа и реализација Плана стручног усавршавања наставника у школској 2024-25. години	Октобар; Фебруар
1. Израда Плана посете часовима и саветодавног рада са наставницима 2. Извештавање о спроведеним активностима школских тимова 3.Извештавање о пројектним активностима	Током школске године
1. Избор подручја за самовредновање – кључне области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2. Реализација поступка самовредновања кључне области 3. Извештавање о самовредновању за школску 2025-26. годину	Новембар, март
5.Координација рада Стручних већа у школи. Посебна пажња школске 2025-2. године биће посвећена: - Анализи и унапређивању формативног оцењивања - Примени разноврсних метода и техника учења и оцењивања - Предлозима мера за унапређивање рада у оквиру стручних већа	Током школске године
6.Праћење реализације и имплементације хибридног модела наставе у наставни процес	Током школске године
7.Праћење реализације плана партнерства и сарадње са родитељима	Током школске године
9.Праћење реализације Плана школског екстрног маркетинга	Током школске године
10.Праћење и извештавање о активностима које унапређују културно-забавни живот Школе („ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ“, „НУШИЋЕВ ВАШАР“, Посете позориштима, спортско-едукативни излети...	Током школске године

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од насиља за школску 2025/26. годину израђен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Смерница Министарства просвете.

Циљ овог програма је да обезбеди планирање и реализацију превентивних активности, успостављање јасних улога и процедура у ситуацијама насиља, да подигне ниво свесности и осетљивости на насиље. Тим за заштиту ученика од насиља чине стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, родитељ.

У постављању циљева и задатака, планирању активности за наредну школску годину, ослањали смо се на досадашње искуство у раду на превенцији преступничког понашања, на анализу облика агресивног понашања присутног у школи, анализу техничких и физичких услова за безбедност деце у школи, на резултате истраживања самовредновања у коме су ученици, њихови родитељи и наставници процењивали квалитет бриге о ученицима и безбедност ученика у школи.

Општи циљ је омогућавање оптималних услова за рад у васпитно-образовној установи, побољшање безбедоносне ситуације у школи као предуслов за нормалан психо-физички развој деце и њихову ефикасност.

Остварује се кроз задатке и активности у области превенције и интервенције.

Посебни циљеви у области превентивног рада су:

спречавање или смањивање појаве насиља у школи, стварање климе међусобног уважавања, толеранције и прихватања.

Из ових циљева произилазе следећи **задачи превенције**:

- анализа безбедности школе, присутности различитих облика насилног понашања
- побољшање безбедносних услова у школи
- укључивање свих актера школе у развијање програма превенције насиља
- успостављање јасних процедура и поступака за заштиту ученика од насиља
- повећање осетљивости и одговорности ученика када се у школи дешава насиље
- развијање социјалних и комуникацијских вештина код ученика
- унапређење вештина запослених и родитеља за препознавање и решавање ситуација насиља.

Посебни циљеви у области интервентних мера су:

унапређење унутрашње заштитне мреже школе, отклањање или ублажавање последица насиља (физичког, вербалног, психичког, социјалног, сексуалног), које се деси међу децом или између детета и одрасле особе.

Интервенција је сачињена од низа утврђених корака и процедура који се следе у ситуацијама када до насиља дође и имају за циљ заустављање насиља, обезбеђивање сигурности, смањивање ризика од понављања, ублажавање и отклањање последица.

Кораци и процедуре у интервенцији:

1. Откривање насиља- сви запослени у школи (посебно одељењске старешине) су дужни да одмах реагују на сазнање о насиљу. До сазнања о насиљу се може доћи директно (саопштавањем) и индиректно (на основу одређених знакова), због чега се посебно у другом случају, мора обратити пажња на извесне показатеље у понашању детета. Ти показатељи могу бити физичке и физиолошке природе, емоционалног карактера или неуобичајене појаве у понашању детета.

2. Прекидање, заустављање насиља- сви запослени су у обавези да на насиље са којим се сусрећу реагују тако што ће га прекинути или обавестити надлежне у установи.

3. Смиривање ситуације-запослени који је прекинуо насиље, смирује учеснике, пружајући им осећај сигурности. То се постиже путем разговора (медијације) и договора око надокнаде штете (реституције). Такође разговара са очевидцима насиља, како би дошао до што потпунијих информација о догађају.

4. Консултације унутар установе -запослени који је реаговао на насиље (дежурни наставник на ходнику, предметни наставник на часу...) дужан је да у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа о догађају обавести одељењског старешину, чланове Школског тима, како би се проценио ризик и израдио план заштите учесника. У таквим ситуацијама Школски тим доноси одлуку о начину решавања случаја (да ли ће случај решавати самостално или ће укључити неке од институција из спољашње заштитне мреже).

5. Реализација договорених активности, мера и заштите - веома је важно да се индивидуалне обавезе и одговорности прецизирају и доследно спроводе.

6. Праћење ефеката - у наредном периоду прати се: понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како се друга деца из окружења понашају, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашње заштитне мреже, спољашње заштитне мреже. Резултат праћења треба да допринесе континуираном развијању и унапређивању превентивних активности.

Поред горе наведеног, дешава се да ученици из осетљивих група не похађају наставу, што се сврстава као занемаривање детета и тада школа у складу са законом ступа у контакт са надлежним Центром за социјални рад.

О одржавању састанака и доношењу одлука води се записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и припрема извештај о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године.

План заштите деце од насиља

У случају откривања насиља другог или трећег нивоа, школа обавештава надлежне установе и чланови Тима припремају план заштите ученика.

ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2025/2026. реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, усвајање стратегија за помоћ другима и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, информисање о начинима помоћи, подршке и заштите.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали, намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица.

ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те" <https://cuvamte.gov.rs/>. Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију.

У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресурса.

Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Партнери

Партнери на пројекту су Министарство просвете, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство за бригу о породици и демографију, Министарство унутрашњих послова, Министарство здравља, Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Удружење "Друг није мета", Центар за заштиту одојчади, деце и омладине Звечанска, Национална дечија линија и Кампстер.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА
ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“**

АКТИВНОСТИ -ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Информисање	- избор чланова Тима и подела задужења у шк. 2025-2026. год. - упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, родитеља првог разреда са Програмом превенције насиља и Програмом рада тима - организовање трибина, предавања на тему превенције насиља - организовање радионица на тему ненасилне комуникације и толеранције на различитост	- Наставничко веће, директор - координатор Тима за безбедност - чланови Тима за заштиту деце од насиља (ЗДОН), одељењске старешине, предметни наставници
Анализа и праћење безбедносне ситуације	- анализа безбедносне ситуације на редовним састанцима Тима за заштиту деце од насиља - прављење ИПЗ-а за ученика или одељења где је потребно применити изузетан и појачан васпитни рад - извештаји на крају класификационих периода о безбедносној ситуацији	-чланови Тима за ЗДОН, одељењске старешине, директор -психолог, одељењске старешине, родитељи, ученици -координатор Тима за безбедност
Васпитни рад са ученицима	- пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другим ученицима - интензивирање и индивидуализован рад са починиоцима насиља и са жртвама насиља - праћење понашања ученика на часу, ван наставе - осмишљавање тимског рада као подршке ученицима са ризичним понашањима - подршка одељењским старешинама у решавању проблема у одељењу	-чланови Тима, одељењске старешине, психолог -одељењске старешине уз подршку чланова Тима -предметни наставници, дежурни наставници -одељењске старешине, психолог -чланови Тима, ПП служба
Ситуације насиља 2. и 3. нивоа	- ванредни састанци Тима за ЗДОН - разговори са родитељима - обавештавање надлежних институција	-чланови Тима - Муп - ЦСР -здравствене установе

Документација	• о редовним састанцима Тима • о ванредним састанцима Тима • службене белешке о обављеним разговорима са ученицима и родитељима • документација упућена надлежним институцијама • ИПЗ за ученике	- координатор Тима
---------------	--	--------------------

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Садржаји	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
- Идентификација, дефинисање проблема и решавање -Ангажовање локалне заједнице	- Реализација програма: “ Борба против трговине људима” - Корелација активности са телима која се баве том облашћу при локалној самоуправи	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Педагог	Наставничко веће Ангажовање организација нанивоу општине Вождовац	Прво полугодиште школске 2023/24.године.	• Записник са Наставничког већа • Записник са Одељенског већа • Записник Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Подизање нивоа свести код ученика и наставника о поштовању различитости – родни стереотипи	1. Ажурирање књиге дежурства и евиденције насилног понашања у школи 2. Активности на часу биологије, одељењске заједнице, часу веронауке и грађанског васпитања 3. – проналажење стереотипа у наставним материјалима и уџбеницима	Наставници биологије, одељењске старешине, наставници верске наставе и грађанског васпитања Ученици	(Црвени крст, Тим за ИО и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Одељењска Већа (ангажовање наставника) - Одељењске заједнице (радионице и предавања) - Ангажовање Ученичког парламента	У току школске године	• Посета часовима • Записници са ЧОС- а • Месечни планови наставника биологије, веронауке и грађанског васпитања

Саветодавни рад са родитељима у циљу сазнања о начину препознавања и превенције дискриминације и трговине људима	-Разматрање ефикасности реализованих мера заштите Презентација полугодишњег извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставници Стручна служба Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информисање Едукација Ангажовање одељењских старешина, стручних сарадника и Савета родитеља	Јануар/ фебруар/ март	Записници са Наставничког већа, Одељењског већа, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Савета родитеља
Организовање предавања	. Предавање на тему: “Дискриминација, стереотипи и предрасуде као предуслов насиља”	Ученички парламент Наставничко веће Савет родитеља	Предавања	Децембар Мај	Записници са Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента
Стручна предавања МУПа о дискриминацији, родној равноправности и трговини људима	Предавања на теме: 1.”Шта је дискриминација а шта није?” 1. “Шта ја могу да учиним на превенцији и стварању безбеднијег окружења	.Наставници Ученички парламент Стручни сарадник Директор МУП, Црвени крст	Предавања Индивидуални и групни разговори Саветовања и семинари	Током године	Свеска Евиденције Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	?” “Који су најчешћи облици трговине људима?”				
Израда документац ије потребне за следећу школску годину	1.Консултац ије на нивоу Тима	Директор, стручни сарадник	Састанак Тима за заштиту од дискриминаци је, насиља, злостављања и занемаривања и одељенски хвећа	Август, септембар	Израђена документа

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ
ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Садржаји	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Обука запослених за примену Посебног протокола и приручника за заштиту ученика од насиља, у образовно – васпитним установама Онлине ресурси-превенција дигиталног насиља (писани и видео дигитални ресурси)	-Именовање чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Израда плана Тима -Израда програма заштите ученика -Израда извештаја превенције насиља, електронског насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима -Израда видео презентација у циљу превенције дигиталног насиља	-Директор, координатор и чланови Тима -Наставници информатике и ученици	-Састанци Тима -Појекције видео материјала	У току школске године	Записници састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Програм заштите ученика од насиља 3. Посета видео презентацијама
1.Идентификација проблема и решавање 2.Ангажовање локалне заједнице 3.Подизање нивоа свести код ученика и наставника о превенцији насиља, електронског насиља и смернице за заштиту ученика од дигиталног насиља	4.Презентација Програма заштите ученика од насиља и електронског насиља на Наставничком већу 5.Ажурирање спискова чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и истицање на видном месту у школи 3.Ажурирање књиге дежурства и евиденције насилног	1.. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2.Педагог 3.Наставници-одељењске старешине, 4.Ученици 5.Ученички парламент	1.Наставничко веће 2.Ангажовање организација нанивоу општине Вождовац(Црвени крст, Тим за ИО за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Одељењска Већа (ангажовање	Током године	1.Записник са Наставничког већа 2. Записник са Одељењског већа 3. Записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања

	понашања у школи Организовање предавања на тему електронског насиља у школи за ученике, наставнике и родитеље		наставника) 4.Одељењске заједнице (радионице и предавања) 5. Ангажовање Ученичког парламента		и занемаривања 4. Извештај о одржаним часовима , записник ученичког парламента безбедност
1. Индивидуални и саветодавни рад са наставницима почетницима у циљу пружања подршке деци, жртвама насиља, у дигиталном окружењу	1.Разматрање ефикасности реализованих мера заштите 2.Презентација полугодишњег извештајаТима за безбедност 3.Разматрање ефеката радионица на тему контроле и злоупотребе дигиталне комуникације	1.Наставници 2. Стручна служба 3.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1.Информисање 2.Едукација 3. Ангажовање Одељенских старешина, стручних сарадника и савета родитеља	Јануар, фебруар март,	Записници и са Наставничког већа, Одељенског већа, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Савета родитеља
2. Организовање слободног времена - избегавање и заустављање дигиталног насиља и развијање позитивних вредности ученика кроз учешће у секцијама школе	1.Укључивање ученика и праћење реализације школских пројеката 2.Дебате на тему дигиталног насиља и како да зауставимо	1.Ученички парламент 2.Одељењске старешине 3.Наставници информатике	1.Дебате 2. Радионице 3. Онлине обуке	У току школске године	1.Записници и са одељењски х заједница 2.Записници и наставника информатике

1.Индивидуални саветодавни рад са родитељима у циљу решавања проблема насиља и електронског насиља 2.Стручна предавања МУПа о ненасиљу и толеранцији	2.Прикупљање евиденције случајева деструктивног понашања од одељенских старешина и мере за решавање 3. Презентација годишњег извештаја Тима за безбедност 4. Сарадња са локалном самоуправом	1.Наставници 2. Ученички парламент 3.Стручни сарадници 4. Директор	1.Предавања 2.Индивидуални и групни разговори 3.Саветовања и семинари	У току школске године	1.Свеска евиденције семинара, предавања, извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
1.Израда документације потребне за следећу школску годину	1.Консултације на нивоу Тима и ученичких организација	1. Директор, стручни сарадник	Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељенских већа	Август, септембар	Израђена документа

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Наставници, стручни сарадници и други запослени школе дужни су да се стално усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају, а тиме се дориниси и унапређењу рад школе. Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);

2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;

3. развијање и усавршавање у областима:

1) организације и извођења образовно-васпитног рада,

2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;

3) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;

4) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;

5) развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;

6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;

7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;

8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;

9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом

10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;

11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи угледни час наставе,

2. прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика

3. присуствује угледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;

4. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

5. учествује у изради развојног плана установе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Током школске године стручно усавршавање ће се одвијати кроз учешће на акредитованим семинарима и у установи кроз учешће у школским пројектима, као и реализацију огледних часова. Школски тим за професионални развој запослених у установи сачинио је План стручног усавршавања запослених у школској 2025-2026. години. Сагледавањем потреба, резултата рада и Школског развојног плана, стручно усавршавање се одвија у смеру јачања компетенција наставника за области подршка ученицима и настава и учење. Реализацијом школских пројеката у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика и наставника, како кроз пројектне активности, тако и кроз наставни процес.

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Акредитовани програми стручног усавршавања по избору стручних већа - On line обука на платформи „ЧУВАМ ТЕ“ (по избору наставника) -Креативна употреба дигиталних алата у настави језика (Универзитет „Сингидунум“, бр. 958) Снежана Драшковић „Веб алати у настави енглеског језика“ (бр. 953), Школски центар за савремено образовање, Снежана Драшковић -, Педагошка радионица за професоре француског језика“ кат бр.884 к2 п 3 -Континуирано усавршавање професора професора који предају француски језик“, Невенка Јоксовић -Вебинари на платформи издавачке куће ДатаСтатус у циљу унапређивања наставе енглеског језика по избору наставника Савладавање меких вештина у релацији наставник ученик родитељ (Јасмина Кековић)	Током школске године	Непосредно и онлајн Непосредно и онлајн Непосредно и онлајн Непосредно	

Технике учења у настави – како научити ученике да уче (Наташа Јанковић) Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање (Јелена Белча) Синхронизовано коришћење штампаног и дигиталног уџбеника у настави алгебре у основној школи (Вера Каџибанов, Славица Драгославић, Јелена Белча) „Наставна експертиза и начин на који се она развија у Физичком и здравственом васпитању“ (кат.бр. 1077) Удружење педагога физичке културе „Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности „Примена географско - информационих система у настави“ Центар за стручно усавршавање у образовању „Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије“ Географски институт Јован Цвијић, САНУ Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса (Друштво учитеља Београда) СТЕМ - знање за иновације (Природно-математички факултет, Крагујевац) Реализацију спиралног Наставног програма биологије у основној школи (Природно-математички факултет, Нови Сад) Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ Савладавање меких вештина у релацији наставник ученик родитељ (Јасмина Кековић, Сања Радовановић) Образовни креативни центар Технике учења у настави – како научити ученике да уче (Наташа Јанковић) Образовни креативни центар Водич за час одељењског старешине (Слађана Лукијановић) Образовни креативни центар Републички зимски семинар на Филолошком факултету, Друштво за српски језик и књижевност Ка савременој настави српског језика Дигитални алати у музичком образовању Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу Ликовно стваралаштво у школи Месечни вебинар , онлајн предавање Савремени концепт у реализацији допунске наставе (кат.бр.524) проф. др Милан Вукашиновић и Милица Ђуровић.		Непосредно Онлајн	
--	--	---------------------------------	--

Хоризонтално стручно усавршавање: - Извештавање колега са стручних скупова, семинара и вебинара - Представљање и активности у оквиру пројеката Представљање резултата пројектних активности у оквиру пројекта Наука у уметности - Подучавање родитеља различитим методама и техникама учења ученика - Посета и извођење тематских дана, огледних и угледних часова: 1.поводом Дана школе 2.поводом Европског дана језика Тематски дан Ускрс, Божић Мали школски пројекти поводом Дана школе, Нове године, Светог Саве, Ускрса, Нушићевог вашара, Ја имам таленат, Тематског дана Дан школе (“Кирија” Бранислава Нушића), Звездана Шевић Пројекти “Франкофонија Обогаћени једносменски рад у ОШ „Бранислав Нушић“ „Дан европских језика” Отворена недеља /Тематски дани Пројекатска настава/међупредметно повезивање- одабир тема у договору са ученицима „Подршка развоју вештина за 21. век“	у току школске године Јануар, април 2026. Март 2026. Октобар 2025. Током школске године Током школске године Током школске године	- Писани и усмени извештаји - Презентације, евиденције, извештаји - Излагања, дискусије, дебате на Наставничком већу и Педагошком колегијуму, на Савету родитеља, на родитељском састанку Непосредно Непосредно Непосредно и онлајн Непосредно Непосредно	Чланови Наставничког већа наставници, ПП служба, Директор школе, чланови стручног већа чланови стручног већа
---	--	---	---

		Непосредно и онлајн	
Угледни часови: - Представљање резултата пројектних активности Међупредметно повезивање информатике и рачунарства и математике – Израда квиза у Scratch-у (Јасмина Кековић, Наташа Јанковић, Јелена Белча) - Међупредметно повезивање информатике и рачунарства и математике – Израда математичких игрица у Minecraft-у (Јасмина Кековић, Славица Драгославић, Јелена Белча) - Примена осне симетрије (Вера Каџибанов) - Угледни час за ученике VI разреда: „Кошарка: елементи технике: вођење лопте у месту и у кретању (праволинијски и криволинијски)” Ђорђе Јерковић - Угледни час за ученике VI разреда: „Спортска гимнастика: ниска греда (девојчице): кратки састави- комбинације савладаних вежби програма за V и VI разред; тле: савладане вежбе програма за 6. Разред (Марија Целатовић) 1. Дан планете Земље 2. Хришћанство 3. На скривено те водим место-четвртаци и картографија (Јелена Топаловић, Кристина Ђорђевић. Маријамна Петровић Мурић) Међупредметно повезивање биологије и хемије- Вода (Љиљана Ђоровић-Јовановић Весела Рађеновић)	Друго полугодиште Друго полугодиште Друго полугодиште октобар, 2026. фебруар, 2026. април, 2026. мај, 2026. мај, 2026. април, 2026. Друго полугодуште	Непосредно	Стручна већа

Дан планете Земље (Љ.Ђоровић-Јовановић)	У току школске године		
Међупредметно повезивање информатике и рачунарства, технике и технологије и француског језика – Израда квиза у Scratch-у (Наташа Јанковић, Сања Радовановић, Слађана Лукијановић, Јасмина Кековић, Невенка Јоксовић)	април, 2026.		
Облик и форма – сусрет књижевности, уметности и науке (Верица Арула, Звездана Шевић, Јелена Цупарић, Јадранка Бежановић Совиљ, Велибор Васовић)	април, мај		
• Сабирање и одузимање бројева до 20 (утврђивање) учитељи, ПП служба, Директор школе:	мај, 2026.		
Сабирање и одузимање бројева до 100 (Боринка Стојиловић 1/1 Љиљана Цекић ½)	април, 2026.		
Санирање двоцифрених бројева (Лидија Миноси 1/3)	март, 2026.		
„ Јабука“, Драган Лукић (обрада), Тамара Бавелић ¼	фебруар, 2026.		
"Два јарца", Душко Трифуновић (Јасмина Црнојевић 2/1)	фебруар, 2026, децембар,2025.		
Меримо време (Весна Ристић 2 /2)	март, 2026.		
Множење (утврђивање) Маријана Николић 2/3	март, 2026.		
Нова употреба старих предмета (Данијела Брат 2 / 4)	децембар,2025.		
"Изокренута прича", Б. Ћопић (Марија Костић 3/1)	март, 2026.		
Композиција/орнаментика "Шаре на ћилиму" .(	јануар, 2026.		
	мај ,2026.		

Сузана Полимац 3/2) Оријентација у простору и времену (утврђивање) Мерсида Бислими 3/3 Материјали (Светлана Митровић ³/₄) Колаж, као Пабло Пикасо (обрада, вежбање), Тијана Јовановић 4/1 Најбоље задужбине (Александра Давидовић 4/2) Лепоте и знаменитости мог краја (обрада) Горица Вуковић 4/3 Прошлост (утврђивање) Ксенија Мухамедбеговић 4/4 Прима и секунда волта, Изгубљено пиле (обрада), Марија Дринић 4/5	март, 2026. октобар, 2025.		
Остало: Пројекти који се реализују у школи и такмичења - Мали школски пројекти поводом Ускрса, Нушићевог вашара - Наш музејчић-историја 5.,6.,7.,8 .разред “Франкофонија”- 5.до 8. Разреда - Wilkommen - Конкурс “Наша дивна планета”- Поводом Светског дана планете Земље - Шетамо кроз историју Београда	у току школске године	Непоредан рад са ученицима	- Тимови, чланови Наставничког већа, ученици, родитељи, сарадници у пројектима, Save the children, Unicef, COP, Министарство просвете,науке технолошког развоја

• „ЕВРОПСКИ ШКОЛСКИ СПОРТСКИ ДАН“ European School Sports Day (ESSD) • Погледај у небо • Одакле су нам корени-туристичко представљање Србије и околних држава • Географија завичаја – 8. разред • Литерарно- ликовни конкурси • Такмичење “Златна сирена” • „Бачка песничка сусретања“ • Школско и општинско такмичење • Такмичење “Читалачка значка ” • Математичко такмичење „Мислиша “ • Такмичење: “Најраспеванија одељењска заједница“ • Такмичење: “Најосликаније васкршње јаје “ • Школско такмичење “ Мајска песничка сусретања “			
--	--	--	--

Тим за стручно усавршавање

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Акредитовани програми стручног усавршавања по избору стручних већа - On line обука на платформи „ЧУВАМ ТЕ“ (по избору наставника) -Креативна употреба дигиталних алата у настави језика (Универзитет „Сингидунум“, бр. 958) Снежана Драшковић „Веб алати у настави енглеског језика“ (бр. 953), Школски центар за савремено образовање, Снежана Драшковић -„Педагошка радионица за професоре француског језика“ кат бр,884 к2 п 3 -Континуирано усавршавање професора професора који предају француски језик“, Невенка Јоксовић -Вебинари на платформи издавачке куће ДатаСтатус у циљу унапређивања наставе енглеског језика по избору наставника - Савладавање меких вештина у релацији наставник ученик родитељ (Јасмина Кековић) - Технике учења у настави – како научити ученике да уче (Наташа Јанковић) - Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање (Јелена Белча) - Синхронизовано коришћење штампаног и	Током школске године	Непосредно и онлајн Непосредно и онлајн Непосредно и онлајн Непосредно Непосредно Онлајн	

дигиталног уџбеника у настави алгебре у основној школи (Вера Каџибанов, Славица Драгославић, Јелена Белча) „Наставна експертиза и начин на који се она развија у Физичком и здравственом васпитању“ (кат.бр. 1077) Удружење педагога физичке културе „Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности „Примена географско - информационих система у настави“ Центар за стручно усавршавање у образовању „Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије“ Географски институт Јован Цвијић, САНУ - Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса (Друштво учитеља Београда) - СТЕМ - знање за иновације (Природно-математички факултет, Крагујевац) - Реализацију спиралног Наставног програма биологије у основној школи (Природно-математички факултет, Нови Сад) - Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ Савладавање меких вештина у релацији наставник ученик родитељ (Јасмина Кековић, Сања Радовановић) Образовни креативни центар - Технике учења у настави – како научити ученике да уче (Наташа Јанковић) Образовни креативни центар - Водич за час одељењског старешине (Слађана Лукијановић) Образовни креативни центар - Републички зимски семинар на Филолошком факултету, Друштво за српски језик и књижевност			
--	--	--	--

• Ка савременој настави српског језика • Дигитални алати у музичком образовању • Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу • Ликовно стваралаштво у школи • Месечни вебинар , онлајн предавање • Савремени концепт у реализацији допунске наставе (кат.бр.524) проф. др Милан Вукашиновић и Милица Ђуровић.			
Хоризонтално стручно усавршавање: - Извештавање колега са стручних скупова, семинара и вебинара - Представљање и активности у оквиру пројеката Представљање резултата пројектних активности у оквиру пројекта Наука у уметности - Подучавање родитеља различитим методама и техникама учења ученика - Посета и извођење тематских дана, огледних и угледних часова: 1.поводом Дана школе 2.поводом Европског дана језика • Тематски дан Ускрс, Божић • Мали школски пројекти поводом Дана школе, Нове године, Светог Саве, Ускрса, Нушићевог вашара, Ја имам таленат, Тематског дана Дан школе (“Кирија” Бранислава Нушића), Звездана Шевић Пројекти	у току школске године Јануар, април 2026. Март 2026. Октобар 2025. Током школске године	- Писани и усмени извештаји - Презентације, евиденције, извештаји - Излагања, дискусије, дебате на Наставничком већу и Педагошком колегијуму, на Савету родитеља, на родитељском састанку Непосредно Непосредно	Чланови Наставничког већа наставници, ПП служба, Директор школе, чланови стручног већа чланови стручног већа

• “Франкофонија • Обогаћени једносменски рад у ОШ „Бранислав Нушић“ • „Дан европских језика” • Отворена недеља /Тематски дани • Пројекатска настава/међупредметно повезивање- одабир тема у договору са ученицима • „Подршка развоју вештина за 21. век“	Током школске године Током школске године	Непосредно и онлајн Непосредно Непосредно Непосредно и онлајн	
Угледни часови: • Представљање резултата пројектних активности Међупредметно повезивање информатике и рачунарства и математике – Израда квиза у Scratch-у (Јасмина Кековић, Наташа Јанковић, Јелена Белча) • Међупредметно повезивање информатике и рачунарства и математике – Израда математичких игрица у <i>Minecraft</i>-у (Јасмина Кековић, Славица Драгославић, Јелена Белча) • Примена осне симетрије (Вера Каџибанов) • Угледни час за ученике VI разреда: „Кошарка: елементи технике: вођење лопте у месту и у кретању (праволинијски и криволинијски)” Ђорђе Јерковић • Угледни час за ученике VI разреда: „Спортска гимнастика: ниска греда (девојчице): кратки састави- комбинације савладаних вежби програма за V и VI разред; тле: савладане вежбе програма за 6. Разред (Марија Целатовић) 4. Дан планете Земље 5. Хришћанство	Друго полугодиште Друго полугодиште Друго полугодиште октобар, 2026. фебруар, 2026. април, 2026. мај, 2026.	Непосредно	Стручна већа

6. На скривено те водим место-четвртаци и картографија (Јелена Топаловић, Кристина Ђорђевић. Маријамна Петровић Мурић)	мај, 2026.		
Међупредметно повезивање биологије и хемије-Вода (Љиљана Ђоровић-Јовановић Весела Рађеновић)	април, 2026.		
Дан планете Земље (Љ. Ђоровић-Јовановић)	Друго полугодуште		
Међупредметно повезивање информатике и рачунарства, технике и технологије и француског језика – Израда квиза у Scratch-у (Наташа Јанковић, Сања Радовановић, Слађана Лукијановић, Јасмина Кековић, Невенка Јоксовић)	У току школске године		
Облик и форма – сусрет књижевности, уметности и науке (Верица Арула, Звездана Шевић, Јелена Цупарић, Јадранка Бежановић Совиљ, Велибор Васовић)	април, 2026.		
• Сабирање и одузимање бројева до 20 (утврђивање) учитељи, ПП служба, Директор школе:	април, мај		
Сабирање и одузимање бројева до 100 (Боринка Стојиловић 1/1 Љиљана Цекић 1/2)	мај, 2026.		
Санирање двоцифрених бројева (Лидија Миносики 1/3)	април, 2026.		
„ Јабука“, Драган Лукић (обрада), Тамара Бавелић 1/4	март, 2026.		
"Два јарца", Душко Трифуновић (Јасмина Црнојевић 2/1)	фебруар, 2026.		
Меримо време (Весна Ристић 2 /2)	фебруар, 2026,		
Множење (утврђивање) Маријана Николић 2/3	децембар, 2025.		
Нова употреба старих предмета (Данијела Брат 2	март, 2026.		
	април, 2026.		

/ 4) "Изокренута прича", Б. Топић (Марија Костић 3/1) Композиција/орнаментика "Шаре на ћилиму" .(Сузана Полимац 3/2) Оријентација у простору и времену (утврђивање) Мерсида Бислими 3/3 Материјали (Светлана Митровић 3/4) Колаж, као Пабло Пикасо (обрада, вежбање), Тијана Јовановић 4/1 Најбоље задужбине (Александра Давидовић 4/2) Лепоте и знаменитости мог краја (обрада) Горица Вуковић 4/3 Прошлост (утврђивање) Ксенија Мухамедбеговић 4/4 Прима и секунда волта, Изгубљено пиле (обрада), Марија Дринић 4/5	март, 2026. децембар,2025. март, 2026. јануар, 2026. мај ,2026. март, 2026. октобар, 2025.		
Остало: Пројекти који се реализују у школи и такмичења - Мали школски пројекти поводом Ускрса, Нушићевог вашара - Наш музејчић-историја 5.,6.,7.,8 .разред “Франкофонија”- 5.до 8. Разреда - Wilkommen	у току школске године	Непоредан рад са ученицима	- Тимови, чланови Наставничког већа, ученици, родитељи, сарадници у пројектима, Save the children, Unicef, COP,

• Конкурс “Наша дивна планета“- Поводом Светског дана планете Земље • Шетамо кроз историју Београда • „ЕВРОПСКИ ШКОЛСКИ СПОРТСКИ ДАН“ European School Sports Day (ESSD) • Погледај у небо • Одакле су нам корени-туристичко представљање Србије и околних држава • Географија завичаја – 8. разред • Литерарно- ликовни конкурси • Такмичење “Златна сирена” • „Бачка песничка сусретања“ • Школско и општинско такмичење • Такмичење “Читалачка значка ” • Математичко такмичење „Мислиша “ • Такмичење: “Најраспеванија одељењска заједница“ • Такмичење: “Најосликаније васкршње јаје “ • Школско такмичење “ Мајска песничка сусретања “			Министарство просвете,науке технолошког развоја
--	--	--	---

Тим за стручно усавршавање

ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

За школску 2025/26. годину

Школски Тим за бригу о безбедности ученика и објеката Школе:

- Дејан Топар
- Весна Ристић
- Сунчица Бекман
- Весела Рађеновић
- Велибор Васовић
- Ђорђе Јерковић

АКТИВНОСТИ -ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Информисање	• Упознавање Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља са начином имплементације Правилника о обављању друштвено-корисног рада • организовање трибина, предавања на тему безбедног понашања младих • организовање радионица на тему ненасилне комуникације и толеранције на различитост • Информисање ученика и родитеља о Протоколима и Правилницима о безбедном понашању у школи • Уређивање простора на школском сајту који се бави овим питањима и	- Наставничко веће, директор - координатор Тима за безбедност - чланови Тима за заштиту деце од насиља (ЗДОН), одељењске старешине, предметни наставници, МУП, Дом здравља
Анализа и праћење безбедносне ситуације	• анализа безбедносне ситуације на редовним састанцима Тима • извештаји на крају класификационих периода о безбедносној ситуацији • сарадња са другим институцијама, у складу са потребама • Праћење и контрола дежурства у школи (наставници, помоћно техничко особље)	-чланови Тима за ЗДОН, одељењске старешине, директор -психолог, одељењске старешине, родитељи, ученици -координатор Тима за безбедност -МУП, Министарство просвете
Васпитни рад са ученицима	• пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другим ученицима • интензивирање и индивидуализован рад са починицима насиља и са жртвама насиља • праћење понашања ученика на часу, ван наставе • осмишљавање и реализација активности као подршке ученицима са ризичним понашањима • подршка одељењским старешинама у решавању проблема у одељењу • вршњачка медијација кроз рад ученичког парламента • организовање трибина, радионица, презентација са превентивним темама	-чланови Тима, одељењске старешине, психолог -одељењске старешине уз подршку чланова Тима, родитељи, Прихватилиште, -предметни наставници, дежурни наставници -одељењске старешине, психолог, Прихватилиште, ЦСР -чланови Тима, ПП служба -ученички парламент и ПП служба

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) а у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убиства или убиство ученика (у школи или ван ње)
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја...)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности Тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања у равнотежу погођених кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови Тима за заштиту ученика од насиља:

- Маријана Стефановић, руководилац Тима, директока Школе
- Бранка Стојић Вуковић, педагог Школе
- Никица Станојковић, психолог Школе
- Вишња Радивојевић, библиотекар Школе
- Весна Ристић, наставни разредне наставе

План рада Тима за кризне догађаје за школску 2025/26. годину				
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Исходи
Формирање Тима за кризне догађаје	Директор	Септембар 2025.	Доношење Решења о именовању	Формиран тим
Дефинисање улога чланова Тима за кризне догађаје	Директор	Септембар 2025.	Доношење Решења о именовању	Подељена задужења члановима Тима
Упознавање НВ, ШО, СР, УП са постојањем Тима, члановима, Програмом и Планом рада Тима	Чланови тима, директор	Септембар/ октобар 2025.	Записници са седница	Информисани запослени, родитељи и ученици
Упознавање запослених са Приручником „Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама“	Чланови тима, одељењске старешине, ПП служба	Прво полугодиште школске 2025/26.	Запослени упознати са Приручником...	Ефикасније поступање у кризним догађајима
Стручно усавршавање запослених (семинари/обуке) са темом кризних догађаја	Чланови Тима, одељењске старешине	У току школске године	Записници, сертификати	Ефикасније поступање у кризним догађајима
Израда Извештаја рада Тима и Плана рада Тима за школску 2026/27. годину	Чланови тима	Август/септембар 2026. године	Записник са састанка	Извештај и План рада Тима
У Београду, септембар 2025				

ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

Програмски садржаји	Начин реализације	Време реализације	Извршиоци
Анимација свих чланова колектива за узимање учешћа у маркетингу школе	Краће предавање о маркетингу школе, о његовом значају и циљним групама (предшколци као и сви родитељи ОШ „Бранислав Нушић,,)	август	Директор школе, Тим за маркетинг
Договор, упутства и подела задужења	- Формирање мејл листа и Вибер група од стране свих одељенских старешина	септембар	Директор школе, ПП служба, Одељенске старешине 1. -8. разреда, сви наставници и учитељи, учитељи продуженог боравка Тим за маркетинг
	- Договор око кодекса понашања	септембар/октобар	
	-Упознавање ученика и родитеља у вези организације рада школе, сарадње родитеља и школе, права и обавеза ученика и родитеља, упознавање са актима школе		
	- Припрема промо материјала (слике, видео клипови...) за сајт школе на месечном нивоу, по разредима; стручним већима	током школске године	Директор школе, ПП служба, Одељенске старешине 1. -8. разреда, сви наставници и учитељи, учитељи продуженог боравка Тим за маркетинг

	- Месечно тематско уређење школског простора у Малој школи - Сликање и слање материјала на сајт школе - Сликање и слање материјала у ФБ групу Нушићев боравак, инстаграм страницу nusicev.boravak	током школске године током школске године током школске године	Одељенске старешине 1. - 4. разреда Учитељи продуженог боравак Директор школе, ПП служба, Одељенске старешине 1. -8. разреда, сви наставници и учитељи, учитељи продуженог боравак Тим за маркетинг Учитељи продуженог боравак
Састанак тима за маркетинг	Договор о активностима маркетинга и сарадњи са предшколским установама у окружењу: Чика Андра 1, Чика Андра 2, Чика Јова Змај 1, Чика Јова Змај 2, Сестре Букумировић, Брезе, ППП Чика Јова Змај, ППП ОШ „Бранислав Нушић“, Плави чуперак, Дечија Палата, Euro kids	новембар	Директорка Маријана Стефановић Тим за маркетинг: Бојана Миловановић, Вишња Радивојевић Сунчица Бекман, Учитељице 4. разреда

Сарадња са предшколским установама у окружењу	Дизајн и израда плаката и позивница за Нушићев вашар	септембар	Вишња Радивојевић
	Подела плаката и позивница предшколцима за посету манифестације Нушићев вашар	октобар	Тим за маркетинг Учитељи боравка
Дан школе и Нушићев вашар 8.10.2024.	Предшколци из окружења, са својим родитељима посетиће Нушићев вашар	почетком октобра	Сви ученици и запослени у ОШ „Бранислав Нушић“ уз подршку родитеља, локалне заједнице...
Сарадња са предшколским установама у окружењу	Дизајн и израда позивница и плаката за трибину	фебруар	Вишња Радивојевић
	Подела плаката и позивница по вртићима за едукативну трибину „Припрема деце и породице за упис у први разред“		
Едукативна трибина „Припрема деце и породице за упис у први разред“	Посета родитеља ОШ „Бранислав Нушић“ и присуство на едукативној трибини „Припрема деце и породице за упис у први разред“	фебруар	Директорка Маријана Стефановић, педагог Бранка Стојић-Вуковић
Састанак тима за маркетинг	Договор о изради и подели новогодишњих честитки предшколцима	новембар	Директорка Маријана Стефановић Тим за маркетинг
Радионице новогодишње честитке	Ликовна радионица новогодишње честитке- припрема честитки за предшколце из	новембар/децембар	Сви наставници и одељења од 1. до 4. разреда; Наставници ПБ и

	окурења: ученици од 1. до 4. разреда и групе у продуженом боравку израдиће честитке за предшколце		одељења продуженог боравка
Сарадња са предшколским установама у окурењу	Подела новогодишњих честитки за предшколце из окурења	децембар	Тим за маркетинг Учитељи боравка
Сарадња са предшколским установама у окурењу	Дизајн и израда позивница и плаката за посету школи Подела плаката и позивница по вртићима за посету ОШ „Бранислав Нушић“ Подела информатора о школи „Бранислав Нушић“ и информација о упису у школу	јануар/фебруар фебруар	Вишња Радивојевић Тим за маркетинг Учитељи боравка
Посета предшколаца и њихових родитеља ОШ „Бранислав Нушић“	Сусрет са родитељима будућих првака – упознавање са школом, начином рада, са учитељима Упознавање, дружење и радионица са предшколцима	март	Директорка Маријана Стефановић, педагог Бранка Стојић-Вуковић Тим за маркетинг Учитељи боравка
Онлајн обраћање родитељима предшколаца	* Предавања * Информације * Позив на сарадњу	Током године	Директор школе

VII

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика који се одне на здраве стилове живота и развој хуманих односа међу половима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- Путем целокупне организације живота и рада у школи;
- Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине;
- Кроз разнолике ваннаставне активности;
- Путем стручних тема, мини истраживања уз помоћ здравственог особља Дома здравља Вождовац;
- Сарадња са логопедом Дома здравља Вождовац
- Редовни систематски и контролни прегледи ученика, као и вакцинација
- Организована предавања за ученике у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац.

Млађи разреди		
Активности	Реализатори	Време реализације
Лична хигијена (стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања);	Одељењске старешине	У току школске године
Правилно држање тела, значај игре и физичких вежби, као и стицање базичне покретљивости код ученика – часови физичког васпитања	Одељењске старешине	У току школске године, ЧОС и други часови редовне наставе

Правилна исхрана (време за јело, разноврсни оброци - формирање ставова које се односе на правилну исхрану)	Одељењске старешине	У току школск егодине
Акција Црвеног крста „Безбедност деце у саобраћају“ - за ученике првог разреда.	Црвени крст у сарадњи са школом	На почетку школск егодине
Хумани однос међу половима (оспособити ученике да: перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима и то кроз редовну наставу и часове одељењског старешине)	Здравствени радници Дома здравља Вождовац у сарадњи са школом	У току школск егодине
Тематски дани у складу са Развојним планом	Одељењске старешине	У току школск егодине
Упознати ученике са основним правилима о безбедности у кући, школи и другим местима и о безбедном кретању у саобраћају	Инспектори МУПа, одељењске старешине	

Време реализације није прецизирано. Оно ће се одржавати у зависности од редоследа наставних тема познавање природе и друштва, плана рада одељенских старешина, обавеза школског лекара и школског стоматолога.

Старији разреди		
Активности	Реализатори	Време реализације
Правилна исхрана (време за јело, разноврсни оброци - формирање ставова које се односе на правилну исхрану) (ред.настава /ЧОС) - израда панона	Наставници биологије, страног језика	У току школск егодине
Мере заштите од вируса и инфективних болести	Одељењске старешине, радионице на часовима редовне наставе	На почетку и у току школске године
Развијање физичких способности ученика кроз дневне активности и упућивање у значај рекреације; -избор спортских ваннаставних активности (кроз ЧОС/редовна настава)	Наставник физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина	У току школск егодине
- Безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање ученика у школи и њеном окружењу; (ЧОС)	Инспектори МУПа у сарадњи са школом, одељењске	У току школск егодине

	старешине	
Предавање за ученике о важности да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције; (ЧОС)	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе	У току школске године
Хумани односи међу половима (стицање позитивних ставова у односу на супротан пол); - предавање: AIDS (ЧОС)	Наставник биологије/актиисти Црвеног крста	У току школске године
Информација о организацији здравствених служби	Здравствени радници у школи у оквиру предавања и трибина	У току школске године
Такмичења ученика старијих разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења	Црвени крст у сарадњи са школом	У току школске године
Предавања за ученике у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац по питању различитих тема	Дом здравља Вождовац у сарадњи са школом	У току школске године зависно од епидемиолошке ситуације
Превенција употреба психоактивних супстанци	Одељењске старешине, наставник биологије, наставник грађанског васпитања	У току школске године

ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Према члану 145. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2018 и 27/2018 – др. Закони) приправник је лице које први пут заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године. За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао установа приправнику одређује ментора. Прва три месеца приправничког стажа приправник ради под непосредним надзором ментора. Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016), по завршетку приправничког стажа Приправник треба да овлада знањима из области:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање васпитно-образовног рада;
2. Праћење развоја и постигнућа детета;
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. Рад са децом којој је потребна додатна подршка;
5. Професионални развој и стручно усавршавање;
6. Вођење педагошке и друге документације.

Заједнички рад приправника и ментора почиње израдом плана рада. Тај рад треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења с ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљни план активности.

НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Приправник је у обавези да води следећу документацију уз помоћ ментора:

- сачињава годишњи и оперативни план рада
- израђује припрему за час (радионице)
- води евиденцију о ученицима
- води дневник рада који садржи: белешке о запажањима о свом раду и раду са ученицима, белешке о запажањима о посећеним часовима - белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

Ментор је у обавези да води следећу документацију у вези приправника:

- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником,
- темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправника, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада,
- оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправничког стажа.

ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, а приправник подноси Захтев за проверу савладаности програма увођења у наставу са доказима активности у свом приправничком раду.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана.

За наставника: - директор као председник комисије, стручни сарадник, члан стручног већа за област предмета.

За стручног сарадника: директор као председник комисије, стручни сарадник исте врсте, представник Наставничког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисијаву пуном саставу у писаној форми у виду извештаја који садржи:

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада
- оцену савладаности програма („у потпуности савладао“ и „делимично савладао“).

Кад приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору и приправнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање лиценце.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писмени део испита обухвата припрему часа за наставника, односно припрему есеја за стручног сарадника. На усменом делу испита проверавају се: - знања, вешине и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовно-васпитног рада и методике струке, у установи коју одреди Министар, извођењем часа и разговором кандидата са комисијом и одржаном часу, - оспособљеност за решавање конкретних

ситуација у педагошкој пракси, - познавање прописа из области образовања и васпитања, - педагогија и психологија ако на основним студијама кандидат није имао наведене предмете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Комисија оцењује сваки део испита. Ако кандидат није положио део испита упућује се на поновно полагање тог дела испита у року од 30 дана. Ако не положи два дела испита, поново полаже након 60 дана, а ако не положи испит у целини полаже након 90 дана.

Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува. Школа добија из Министарства допис о положеном или не положеном испиту за лиценцу.

Програмски садржаји	Носиоци активности	Исходи
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно- васпитног рада	Приправник у сарадњи са педагогом и ментором	Приправник разуме и примењује усвојена знања у планирању, програмирању и вредновању
Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са педагогом и ментором	Приправник разуме и примењује различите начине вредновања постигнућа ученика, прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором	Приправник поштује принципе приватности у сарадњи
Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са педагогом	Приправник познаје начин и методе укључивања ученика са посебним потребама у рад, разуме значај укључивања ученика и организује активности
Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором	познаје значај континуираног професионалног усавршавања, учествује у разним облицима стручног усавршавања
Документација	Приправник у сарадњи са педагогом	зна прописе из области васпитања и образовања, примењује у пракси

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи. Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уређење учионица и кабинета Гајење биља Израда тематских панова	Одељењске старешине, ученици, помоћно особље	У току школске године
Обележавање значајних датума из области заштите животне средине -16.9.Дан озонског омотача -Дан заштите животиња 04.10. -Дана планете Земље 22.04. -Дан заштите животне средине 05.06.	Наставник биологије, наставници разредне наставе, ученици	Одређеним датумима и у току наставне године
Заштита животне средине (одговоран однос према природи) -дечји радови (презентације, панои) -предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине -израда кућица и хранилица за птице - еколошке акције	ОС, наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, грађанског васпитања, информатике и рачунарства	У току школске године
Одржавање школског дворишта	наставници, директор, стручни сарадници родитељи, помоћно техничко особље	Током целе школске године

Истраживачке активности -промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама -7.11. Дан науке	предметни наставници (биологија, физика,хемија географија)	у току школске године
Енергетска ефикасност	Обновљиви извори енергије ОС, технике и технологије	У току школске године у складу са школским програмом
Учествовање на такмичењима за израду ликовних и литерарних радова на тему заштита животне средине	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године у складу са Календаром такмичења и другим наградама конкурсима
Огледни часови на тему заштите животне средине	Наставници	У току школске године
Традиционално учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“	Сви запослени, ученици и родитељи	У току школске године

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, министарством просвете.

Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба. У сарадњи школе са надлежним институцијама, ученици који примају социјалну помоћ остварују право и на бесплатне уџбенике.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;

2. Да се обратe Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обратe уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељењске старешине	У току школске године
Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, злостављање у породици, антисоцијално понашање)	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	У току школске године
Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне, образовне, здравствене или социјалне подршке детету	Одељењски старешина, педагог школе, Тим за инклузивно образовање	У току школске године
Прикупљање школског прибора за ученике из сиромашних породица	Одељењске старешине у сарадњи са ученицима и њиховим родитељима	У току школске године

У сарадњи школе Секретаријата за образовање и дечију заштиту, дуги низ година, ученици који прате наставу по ИОПу остварују право на бесплатну ужину у школи.

Школа традиционално помаже ученицима завршног разреда посебног одељења, тако што финансира трошкове за прославу мале матуре за истог ученика.

• **ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА**

Излети за ученике млађих разреда значајан су део наставних и ваннаставних активности, а у функцији су остваривања предвиђеног плана и програма рада. План извођења екскурзија и насаве у природи предложила су одељењска већа а потом утврдило Наставничко веће на седници од 20.05.2025, Савет родитеља сагласио се о реализацији предложених планова на својој седници од 10.06.2025.године.

Циљ екскурзије: .

- ✓ Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета;
- ✓ да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;
- ✓ да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;
- ✓ да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје,

- ✓ непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задачи:

- ✓ Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама
- ✓ неговање позитивног односа према националним и културним етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- ✓ развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- ✓ упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- ✓ развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- ✓ продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- ✓ оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења;
- ✓ неговање солидарности хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- ✓ успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- ✓ развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- ✓ уочавање и именовање биљака и животиња различитих станишта
- ✓ подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
- ✓ проучавање објеката и феномена у природи;
- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- ✓ развијање способности оријентације у простору;
- ✓ задовољење спортских потреба и стварање спортских навика;
- ✓ развијање позитивних социјалних односа;
- ✓ разумевање значаја здравља и здравог начина живота;
- ✓

Програм екскурзије ученика 5. Разреда

Једнодневни програм

Дестинација: *КОВАЧИЦА, ИДВОР*

Полазак из Београда

Путовање до Ковачице

Посета Удружењу жена из Ковачице (где добродошлицу уз колаче пожеле представнице удружења и презентују своје рукотворине)

Посета уметничкој радионици за израду виолина

Посета Галерији наивне уметности и Музеју Мартина Јонаша, једног од најзначајнијих аутора у свету наивног сликарства

Полазак ка Идвору

Посета музеју Михајла Пупина и његовој родној кући

Слободно време за игру и дружење

Повратак за Београд

Програм екскурзије ученика 6. Разреда
Једнодневни програм

Дестинација: БЕОГРАД – ТРШИЋ – ГУЧЕВО

Полазак из Београда
Тршић – родно место Вука Караџића.
Долазак на Гучево – спортско-рекреативни програм
Повратак за Београд

Програм екскурзије ученика 7. Разреда
Једнодневна екскурзија (Према одлуци Савета родитеља)

1. Деспотовац, Ресавска пећина
2. Посета Манастиру Манасија
3. Разгледање водопада Велики бук

Програм екскурзије ученика 8. Разреда
Дводневна екскурзија

**Дестинација: КРУШЕВАЦ-ЉУБОСТИЊА-ВРЊАЧКА БАЊА-КНИЋ-
КРАГУЈЕВАЦ-КОПОРИН**

1 дан .

Лазарев град, Лазарица
Посета Манастиру Љубостиња,
Боравак у Врњачкој бањи
Смештај. ноћење.

2 дан :

Излет до меморијалног комплекса у Шумарицама
Посета Манастиру Копорин
Слободно време до поласка за Београд

Програм излета ученика 1. Разреда

Посета огледном добру „МАЛИ ДУНАВ“-РАДМИЛОВАЦ

Програм посете:

- Програм добродошлице у летњој учионици уз приказивање кратког филма о Центру „Мали Дунав“
- посета малој ботаничкој башти
- посета згради акваријума са живом изложбом дунвских врста риба
- посета зоо врту са воденим птицама
- пецање на малом вештачком језеру
- посета „Дунавском острву“ са аласком колибом – мали рибарски музеј
- полвидба чамцима по Ђердапској акумулацији
- посета мини фарме са домаћим животињама

Програм излета ученика 2. Разреда

Дестинација: Аранђеловац-Орашац-Београд

- 1.Обилазак пећине Рисовача
2. Посета меморијалном комплексу Орашац
- 3.Слободно време и шетња парком Буковичке бање

Програм излета ученика 3. Разреда

- 1.Посета Петроварадину
- 2.Обилазак знаменитости Сремских Карловаца

Програм излета ученика 4. Разреда

- 1.Обилазак Тополе и Карађорђевог црквића иконака
- 2.Посета ОПЛЕНЦУ: Црква Светог Ђорђа-спомен маузолеј династије Карађорђевић, обилазак куће Краља Петра Првог Карађорђевића, обилазак Винограда куће- сталне поставке изложбе Николе Граовца, као и обилазак Краљевих винограда
3. Посета Аранђеловцу у подножју Букуље- слободно време за игру

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ- ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

ПРВИ РАЗРЕД: Бојчинска шума и Манастир Фенек

ДРУГИ РАЗРЕД: Посета Манастиру Раковица, Авала

ТРЕЋИ РАЗРЕД: ПОСЕТА ЈАВНОМ АКВАРИЈУМУ И ТРОПИКАРИЈУМУ

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: МАЛА ШКОЛА ИСТОРИЈЕ

ПЕТИ РАЗРЕД: Етно кућа Марадик- Манастир Крушедол

VIII

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВОЖДОВЦА ДЕЧИЈИ САВЕЗ ВОЖДОВЦА
ПРОГРАМ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пријатељи деце општине Вождовац је организација одраслих која је својим програмом и радом посвећена интересима деце. Основа и полазиште свих програма је Конвенција о правима детета. Дечји савез Србије налази се у оквиру Пријатељи деце општине Вождовац и Пријатеља деце Србије, као организација деце узраста од 7-14 година. Ове организације доприносе остваривању срећнијег детињства и свестраног развоја деце у Републици Србији.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА И САВЕТА ДЕЧИЈИХ САВЕЗА

Приликом израде овог плана рада (дела програма Пријатеља деце) пошло се од постигнутих резултата , стечених искустава и дечијих интересовања у предходном периоду као и основа програма Пријатеља деце Србије и Београда , Дечијег савеза општине, Конвенције о правима детета ОУН, Националног плана акције и ДПА за децу Београда и Програма рада удружања на Вождовцу.

ЈУЛИ – АВГУСТ

- Припреме за почетак школске године.
- Утврђивање програма непосредног рада са децом и обезбеђивање услова у школи и изван њих.
- Припрема кадрова из основних школа, прешколских установа, из редова родитеља и других грађана за чланство у ПД општине Вождовац

СЕПТЕМБАР

- Избор координатора Дечијег савеза у школама.
- Одржавање редовних годишњих састанака
- Редовне годишње активности Пријатеља деце општине Вождовац за остваривање права детета, према плану активности за 2025/2026. годину, и у складу са прикупљеним и осигураним средствима за ту активност
- Операционализација програма рада у оквиру Пријатеља деце у школи (Дечији савез) и општини за школску 2025/2026. - одређивање циљева и задатака , одабир реализатора програма.
- Програм обележавања ДАНА ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ.
- Приказивање одабраних садржаја на сајту Пријатеља деце Вождовца <https://priateljidecevozdvca.weebly.com/> и фејсбук страници Пријатеља деце Вождовца.
- Програмирање Дечије недеље.

Традиционално у оквиру Дечје недеље организује се и пријем ученика првог разреда у Дечији савез. Приредба поводом тога одржана је са циљем да се новим члановима представи организација и пожели добродошлица

- Припреме за обележавање Дечије недеље и припреме ученика првих разреда основних школа за приступање Дечијем савезу, обезбеђење одговарајуће литературе,

добродошлица. бецева, организација изложби дечијих радова, припремање и емитовање ведрих музичких програма преко разгласних станица-

-Достављање извештаји школских координатора о реализацији програма у протеклој школској години.

-Припреме за ђачка песничка сусретања у литерарним секцијама.

ОКТОБАР

-Достављање песама за такмичење **„Песничка сусретања деце и младих Београда“** (Организовање школских такмичења у току октобра и новембра)

34 година Конвенције о правима детета.

-Приступање ученика првих разреда Дечијем савезу.

-Програм примене Конвенције о правима детета – пројекат Буквар дечијих права.

-Припреме програма поводом Светског дана детета 30.новембра.

-Проглашење добитника награде Дечије критике „Доситеј“ за најбољу књигу објављену у 2024.години намењену деци и уручење диплома и Плакете „Доситејево перо“

-Еколошки програми – „За чистији и лепши Београд“, уређење школских дворишта, дечијих вртића, ...

-**Читалачка значка почетак школских активности.**

НОВЕМБАР

-Достављање песама за такмичење **„Песничка сусретања деце и младих Београда“** (Организовање школских такмичења у току октобра и новембра)

-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ -**„Песничка сусретања деце и младих Београда“**

- Припреме за такмичење НЕДОВРШЕНА ПРИЧА

-Припреме за Дечије музичке свечаности ДЕМУС

-**ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА „Најраспеваније одељење“ (3 И 4 разреди у школама.)**

ДЕЦЕМБАР

-Дечије музичке свечаности ДЕМУС

-Општинско такмичење **„Најраспеваније одељење“ (3 И 4 разреди у школама.)**

-Обележавање Светског дана детета 30.новембра по програму Пријатеља деце Србије и Београда.

-ШКОЛСКА такмичења ДЕМУС (ЗЛАТНА СИРЕНА, МАЛИХ ВОКАЛНИХ САСТАВА, ГРУПА ПЕВАЧА, ОРКЕСТАРА И МАЛИХ ИНСТРУМЕНТАЛНИХ САСТАВА, ХОРОВА ОСНОВНИХ ШКОЛА)

-Припреме за обележавање Савиндана у школама

-Новогодишњи програми у дечијим групама, одељењима, школама, дечијим вртићима и општини.

-Ликовни СВЕТОСАВСКИ КОНКУРС- одабир радова на нивоу школе и достављање до средине ЈАНУАРА

-**ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ „Песничка сусретања деце и младих Београда“**, Меморијал Васке Јукић Марјановић, градско такмичење победника општинских такмичења „Ђачка песничка сусретања“.

-**Читалачка значка – припема**

ЈАНУАР

- Достављање ликовних радова до средине јанура поводом СВЕТОСАВСКОГ ЛИКОВНОГ КОНКУРСА

-Прослава Светог Саве у школама, вртићима, библиотеци, општини, граду.

Зимске школе, радионице за децу (у случају да програми буду одобрени од стране Секретаријата за спорт и омладину града Београда).

-Школски распуст – програми за слободно време деце у институцијама за децу у Београду уколико успеди подршка Секретаријата за спорт и омладину града Београда.

Радионице за време школског распуста (уколико уследи подршка Секретаријата за спорт и омладину града Београда).

.

ФЕБРУАР-март

--Школска такмичење рецитатора „Песниче народа мог“.

-ДЕМУС „Најраспеваније одељење“ градско такмичење победника општинских такмичења.

-ДЕМУС општинско такмичење соло певача, малих вокалних састава, група певача, хорова. малих инструменталних састава и оркестара.

-ШКОЛСКО И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ у карикатури „Мали Пјер“

МАРТ

-ОПШТИНСКО такмичење рецитатора „Песниче народа мог“.

-Позоришне игре деце Београда – дечије драмске групе општинско такмичење (позоришне представе и мале драмске форме).

-У сусрет Васкрсу – општинска изложба осликаних јаја и израђених цртежа.

-“Мали Пјер“ општинска изложба радова дечијих карикатура.

-ДЕМУС градско такмичење соло певача и малих вокалних састава

АПРИЛ

-Градско такмичење у карикатури „Мали Пјер“

-ДЕМУС –градско такмичење хорова, малих инструменталних састава и оркестара.. Градско такмичење соло певача, малих вокалних састава и група певача.

-Светски дан здравља – 7.април

-Свечани програми и изложбе ускршњих јаја и цртежа.

-ГРАДСКО такмичење рецитатора „Песниче народа мог“.

МАЈ

-Достављање радова за НЕДОВРШЕНУ ПРИЧУ

-Дан Европе и Дан победе над фашизмом

-ДЕМУС – концерт победника музичких свечаности деце Београда.

-Спортско- рекреативне активности у вртићима, школама и на отвореним просторима.

- Читалачка значка – општинско такмичење

ЈУНИ

- Дан Николе Тесле 2 јуни – програми у школама, општинама и граду
- Републичко такмичење хорова основних школа.
- Активност- „Заштитимо птице у граду“
- Школски вашари- дружење деце и родитеља у школама – журке са кућним љубимцима.-
- Међународни дан ветра – 15 јуни

ЈУЛИ и АВГУСТ

- Организовање дејих стваралачких кампова и спортско рекреативне активности – зависно од прихватања програма Секретаријата за спорт и омладину града Београда.
- Програмирање рада Дечијег савеза за наредну школску годину.

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Акције дечије солидарности.
- Акције у области социјалне и здравствене заштите.
- Уређивачко-издавачко-пропагандне активности.

ВАЖНО: ЗБОГ ОКОЛНОСТИ У ШКОЛАМА У ПРОТЕКЛОЈ ШК.ГОДИНИ МНОГЕ АКТИВНОСТИ ОДРЖАНЕ СУ У МАЊЕМ ОБИМУ. ПЛАНИРАНИ САДЖАЈИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ПОДЛЕЖУ ИЗМЕНАМА ШТО СЕ ТИЧЕ ВРЕМЕНСКИХ ОКВИРА И ЗАВИСИТЕ И ОД ОРГАНОЗОВАЊА НА ГРАДСКОМ, ТЈ РЕПУБЛИЧКОМ НИВОУ. СВАКА ШКОЛА ИМА СВОЈ ВИД ОРГАНИЗОВАЊА ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА, А ЗА ТАКМИЧЕЊА НА ДАЉЕМ НИВОУ БИЋЕ БЛАГОВРЕМЕНО ОБАВЕШТЕН СВАКИ КООРДИНАТОР, ТЈ ЧЛАН ПДЕЦЕ ВОЈДОВЦА.

ПОТРУДИЋЕМО СЕ ДА И ОВЕ ГОДИНЕ ОРГАНИЗУЈЕМО ДОДЕЛУ ДИПЛОМА, ЗАХВАЛНИЦА И НАГРАДА КАО И ОТВАРАЊЕ ОПЦИЈЕ ДА СЕ ОРГАНИЗУЈУ ИЗЛОЖБЕ ДЕЧИЈИХ РАДОВА ПОВОДОМ РАЗЛИЧИТИХ ЛИКОВНИХ КОНКУРСА.

ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ ДА ЕЛЕМЕНТИ ИГРЕ ЗАБАВЕ, ХУМОРА, БУДУ ЗАСТУПЉЕНИ ПРИМЕРЕНИ АКТИВНОСТИМА И ИНТЕРЕСОВАЊУ ДЕЦЕ.

Програмски садржаји су равномерно распоређени током године чиме су растерећене поједине активности, претежно оне које се организују у другој половини године.

Неке активности по сродности својих програмских садржаја су спојене док је и подручјима науке и културе, историје обичаја. и традиције српског народа, примењене уметности, заштите животне средине, спорта и рекреације осавремењен неким новим садржајима.

**Кад сте били деца, нисте могли знати колико Вам значимо,
јер смо били део Вашег детињства.**

**Када сте порасли, заборавили сте нас,
јер су Вас Ваши животни проблеми водили другим путевима.**

**Ми желимо да Вас подсетимо да смо још ту
и да нам треба Ваша помоћ,
како би Вашој деци и унуцима пружили много више
од онога што смо чинили за Вас.**

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР:

- „Безбедност деце у саобраћају“
- Прикупљање чланарине за школску 2025/2026

ОКТОБАР:

- Реализација програма „Борба против трговине људима“ информациона радионица за 7. и 8. разред
- „Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других непогода у локалној заједници“ предавање и радионица у трећем разреду
- Радионица промоције здравља у нижим разредима

НОВЕМБАР:

- Радионица „Промоција хуманих вредности“ у трећем разреду
- 16. новембар Међународни дан толеранције

ДЕЦЕМБАР:

- Акција „Један пакетић много љубави“
- Предавање о АИДС- у

ЈАНУАР:

- Обука РППСО – а – припреме за општинско такмичење

ФЕБРУАР:

- Обука РППСО – а – припреме за општинско такмичење
- Обука ученика из прве помоћи – припреме за општинско такмичење

МАРТ:

- Конкурс „Крв живот значи“
- Завршетак обуке РППСО – а – формирање група за општинско такмичење

АПРИЛ:

- Припреме за квиз „Шта знаш о црвеном крсту“ – ученици четвртог разреда
- Општинско такмичење РППСО – а
- Затварање конкурса „Крв живот значи“

МАЈ:

- Квиз „Шта знаш о црвеном крсту“ – општинско такмичење
- Обележавање недеље Црвеног крста
- Квиз „Шта знаш о црвеном крсту“ – градско такмичење
- Градско такмичење РППСО – а

ЈУН:

- Учешће на градском такмичењу у пружању прве помоћи и РППСО – а

Наставник разредне наставе:
Сузана Полимац

ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
• ОДБОЈКА Усвајање и усавршавање техничко-тактичких елемената и њихова примена у спортској игри: - елементи технике - техничко-тактичке комбинације (елементи групне тактике) - системи у игри (елементи колективне тактике) - спортска игра (примена савладаних техничко-тактичких елемената, уз примену правила игре) • ФУТСАЛ Усвајање и усавршавање техничко-тактичких елемената и њихова примена у спортској игри: - елементи технике - техничко-тактичке комбинације (елементи групне тактике) - системи у игри (елементи колективне тактике) - спортска игра (примена савладаних техничко-тактичких елемената, уз примену правила игре)	Током школске године	Спортске секције формиране су према интересовању ученика. Програм је сачињен у складу са материјално-просторним условима рада, узрасним карактеристикама, полом и способностима ученика, као и такмичарским програмом за школску популацију. Програмски садржаји реализују се у међусмени у физкултурној сали, по утврђеном распореду. Реализацијом часова кроз секције ученицима се омогућава задовољавање потреба за бављење спортском граном за коју показују интересовање, ван клубова и без обавезе плаћања. Садржаји се реализују кроз фронтални, групни и индивидуални облик рада. Програмски садржаји реализују се у међусмени у физкултурној сали, по утврђеном распореду.	Марија Целатовић, девојчице V - VIII разред Марија Целатовић, дечаци V - VIII разред Марија Целатовић, дечаци V - VIII разред Ђорђе Јерковић, дечаци V – VIII разред

Годишњи план рада Школе за школску 2025/26. годину

КОШАРКА Усвајање и усавршавање техничко-тактичких елемената и њихова примена у спортској игри: - елементи технике - техничко-тактичке комбинације (елементи групне тактике) - системи у игри (елементи колективне тактике) - спортска игра (примена савладаних техничко-тактичких елемената, уз примену правила игре)	Током школске године	Спровођењем планираних садржаја, остварује се: - усвајање моторичких знања, умења и навика ученика - развијање физичких способности ученика - теоријско образовање ученика (физичко вежбање, спорт, рекреација и здравље) - припрема ученика за такмичења у оквиру Система школских спортских такмичења. спортском граном за коју показују интересовање, ван клубова и без обавезе плаћања Садржаји се реализују кроз фронтални, групни и индивидуални облик рада.	Ђорђе Јерковић, дечаци V – VIII разред
--	---	--	--

**ПРОГРАМ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА
2024/2025. годину**

Активности / теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Конструкторско моделовање	- израда модела из конструкторских комплета према сопственој идеји или упутству из комплета	Током целе школске године- 36 часова	Наташа Јанковић, ученици
Модули – од идеје до реализације	- израда модела од техничких материјала (папир, дрво, текстил...) према сопственој идеји или према задатом цртежу	Током целе школске године- 36 часова	Сања Радовановић, ученици

Предмети од рециклираног материјала	- израда предмета од рециклираног материјала (папир, пластика, метал) према сопственој идеји или према задатом цртежу	Током целе школске године-36 часова	Слађана Лукијановић, ученици
Папирно моделарство	- израда предмета од папира према сопственој идеји или према задатом цртежу.	Током целе школске године-36 часова	Слађана Лукијановић, ученици

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
*Пријављивање чланова за ликовну секцију *Припреме за Дан школе(опремање паноа, рад на конкурсне теме) *Припреме радова за Нушићев вашар (ако буде на јесен)	СЕПТЕМБАР	У учионици за ликовну културу. Набавка материјала за рад.	Ученици од петог до осмог разреда, наставник, предметни наставници предмета у корелацији.
*Предвиђен је одлазак у београдске галерије, музеје *Рад на актуелне ликовне конкурсе	ОКТОБАР	Одлазак у музеје са одобрењем родитеља. Учешће на актуелним конкурсима.	Наставник ликовне културе, ученици од петог до осмог разреда.
*Припрема и рад за конкурс карикатуре „Мали Пјер“ *Сређивање паноа (радови талентованих ученика и посебно изложбе неких од њих) *Линорез	НОВЕМБАР	У учионици и у самој школи.	Наставник и ученици од петог до осмог разреда.
*Опремање паноа за Новогодишње и Божићне празнике *Радови за Нову годину (честитке, украси, позивнице, украсне кутије...)	ДЕЦЕМБАР	Ученици доносе неопходан материјал за реализацију. Рад у учионици и код куће.	Наставник, ученици од петог до осмог разреда као и предметни наставници предмета у корелацији.
*Припреме за прославу Св. Саве (опремање паноа, школски конкурс, качење успешних радова ученика наше школе) *Учешће на актуелним конкурсима *Учимо нове сликарске технике	ЈАНУАР	У корелацији са другим предметима. Рад у учионици са материјалом који доносе ученици. Демонстрација сликарских техника.	Наставник, ученици од петог до осмог разреда. Слободни уметник у демонстрацији сликарских техника или наставник.
*Посета неком сликару тј атељеу (предлог члана секције)	ФЕБРУАР	Сликарски атеље неког познатог или мање познатог уметника. Ученици доносе материјал	Слободни уметник, наставник, ученици од петог до осмог разреда.

*У сусрет осмом марту (честитке, поклони) *Учешће на актуелним конкурсима		за рад.	
*Опремање паноа *Учешће на актуелним конкурсима *Учимо нове сликарске технике *Радови за Ускрс	МАРТ	Рад у учионици са неопходним материјалом. Наставак демонстрације сликарских техника.	Наставник, ученици од петог до осмог разреда.
*Радови за Ускрс *Опремање паноа Ускршњим темама *Цртање у природи	АПРИЛ	Рад у учионици и ван ње, у школском дворишту, у природи...	Наставник, ученици од петог до осмог разреда.
*Учимо нове сликарске технике *Цртање у природи *Изложба радова ученике ликовне секције	МАЈ	Рад у учионици и ван ње, у школском дворишту, у природи... Ученици заједно са наставником праве селекцију радова за изложбе ученичких радова.	Наставник, ученици од петог до осмог разреда.
*Учимо нове сликарске технике *Цртање у природи	ЈУНИ	Цртање у природи и демонстрација неке сликарске технике.	Наставник, ученици од петог до осмог разреда.

ПРОГРАМИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА у 1. и 2. разреду

Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Припрема за читање и писање -специфично за први разред	Садржаји ће се реализовати кроз индивидуални рад прилагођен могућностима ученика, рад у пару, групни рад, вршњачко подучавање. Задаци су диференцирани, прилагођени појединачном ученику или групи, повезани са реалним животом, са циљем да буду део функционалног знања ученика, да ојачају ученичке компетенције вештине комуникације и сарадње и компетенције за целоживотно учење. -Ученици вежбају: *посматрање и слушање, правилно изговарање гласова, покрете руку, шаке, прстију -Подстицање ученика да правилно изводе графомоторичке вежбе, да говоре, исказују	-наставници првог разреда -наставници другог разреда -педагошки асистент -дефектолог -ученици који пружају вршњачку подршку у учењу

Учење читања и писања ћириличног писма у првом разреду и латиничног писма у другом разред Граматика Правопис Књижевност	мишљење -анализа графичке структуре слова -вежбе шчитавања Ученици: -преписују, пишу по диктату, одговарају на питања, илуструју прочитано,допуњавају реченице, састављају кратке реченице, препричавају -Обучавају се : *у препознавању основних граматичких појмова: реч, глас и слово, реченица, реченица по значењу и облику, основних делова реченице *у првом разреду у препознавању, разликовању врста речи (речи које значе имена бића и речи које значе радњу), *у другом разреду у препознавању,разликовању врста речи према карактеристикама (род –број-врста; радња – стање- збивање-време) *у употреби великог почетног слова и знакова интерпункције *у примени научених правописних правила *у разликовању врста књижевног дела према њиховим основним обележјима: прича, песма, басна, бајка *у анализи књижевног текста- место, време, ликови *рад на разумевању прочитаног текста -Подстицање ученика да изразе сопствени утисак о прочитаном тексту -Вежбе концентрације и памћења путем казивања напамет научених кратких књижевних садржаја	
---	--	--

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА од V до VIII разреда

Активности (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
Анализа резултата са допунске наставе	Извештаји са допунске наставе	Стручно веће
Језичке јединице	Менторски рад на једноставним примерима Вршњачко учење Индивидуализовани приступ Рад у пару Представљање једноставних садржаја на различите начине (цртање, глума, певање)	Наставник српског језика Ученици
Врсте речи		
Облици речи		
Реченица и њени чланови		
Правопис (интерпункција; управни говор; писање великог слова; речца НЕ)		
Књижевнотеоријске основе (род; врста; облици изражавања; писац-дело...)		
Писање састава са освртом на форму, садржај и стил	Пропитивање Прилагођени краћи тестови Разговор Самопроцена	Наставник српског језика Ученици
Процена напредовања ученика		
Обавештавање родитеља (формативна писана процена)		

Сви чланови Стручног већа наставника српског језика

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<u>Анализа</u> Стручно веће енглеског језика је утврдило кључне теме/садржаје у оквиру предметне области које ће бити заступљене на часовима допунске наставе у току школске 2023/2024.	- дискусија - анализа ученичких постигнућа	- наставници – чланови стручног већа
<u>Планирање</u> Утврђене теме/садржаји су следећи: V и VI разред: - личне заменице - множина именица - to be / have got - Present Simple / Present Continuous - бројеви - боје - дани и месеци - породица VII и VIII разред: - утврђивање граматичких и лексичких	- индивидуализовани рад - диференцирана настава - фронтална настава - групни рад	- наставници - ученици

садржаја из V и VI разреда - поређење придева - Past Simple - Future - храна - свакодневне активности - представљање		
Подршка ученицима укљученим у допунску наставу	- вршњачко учење / менторски рад - индивидуални рад - формативно оцењивање (описна оцена тренутног напредовања ученика и препорука за даљи рад)	- наставници - ученици
Обезбеђивање подршке породице праћењу ученика укључених у допунску наставу	- формативно оцењивање (родитељи својим потписом потврђују да су упознати са напредовањем ученика и са препоруком за даљи рад) - редовно информисање родитеља о постигнућима ученика (отворена врата) - давање инструкција родитељима за додатни рад код куће	- наставници - родитељи - ученици

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ У I И II РАЗРЕДУ

Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	• Садржаји ће се реализовати поступно кроз индивидуални рад, рад у пару, групни рад, вршњачко подучавање, кроз игровне активности. Задаци су диференцирани, прилагођени појединачном ученику или групи, повезани са реалним животом, са циљем да буду део функционалног знања ученика, да ојачају ученичке компетенције вештине комуникације и сарадње и компетенције за целоживотно учење. Ученици вежбају : • посматрањем предмета са циљем: уочавања	-наставници првог разреда -наставници другог разреда -педагошки асистент -дефектолог -ученици који пружају вршњачку подршку у учењу

Предмети у простору и односи међу њима Линија и област Класификација предмета према својствима Геометријски облици (ДРУГИ РАЗРЕД – цртање квадрата и правоугаоника) Природни бројеви до 100	величине, односа, положаја . • примену усвојених појмова на ситуације у свакодневном животу • разликовање предмета по облику • Подстицање ученика да закључују о сличностима и разликама међу различитим линијама и областима • Обука ученика у коришћењу геометријског прибора • Цртање линија и области слободном руком и уз помоћ геометријског прибора • Подстицање ученика да уоче различита својства предмета • Класификација предмета на основу једног или два својства • Вежбање способности логичког размишљања • Подстицање ученика да уочавају и закључују о сличностима и разликама различитих геометријских облика(квадрат и правоугаоник) • Обука и вежбање цртања квадрата и правоугаоника уз правилно коришћење геометријског прибора на квадратној мрежи • Вежбе формирања појма броја у првом разреду (на припремљеним сликовним материјалима -пребројавање елемената на слици, повезивање количине са одговарајућим бројем) • У првом разреду вежбе писања цифара и бројева • Вежбање :одређивање места броја на бројевној правој и примена релација међу бројевима: веће, мање и једнако • Упознавање својстава основних рачунских операција: сабирање и одузимање – први разред и множење и дељење – други разред) • У првом разреду обука израчунавање непознатог сабирка, умањеника, умањеоца;а у другом разреду чиниоца, дељеника, делиоца • Упознају мере и јединице мере (дужина,време,маса)и обучавају се у мерењу на очигледним примерима и материјалима	
---	--	--

Мерење и мере	Вежбају изражавање одређене суме новца преко различитих апоена и рачунање на конкретним примерима из свакодневног живота	
---------------	--	--

ПЛАНСКИ ОКВИР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА 7. И 8. РАЗРЕД

Области деловања	Начини реализације	Носиоци реализације
АНАЛИЗА На састанци стручног већа предметни наставници су утврдили који садржаји ће се обрађивати на часовима допунске наставе.	-Састанак стручног већа	-Наставници хемије
ПЛАНИРАЊЕ Током школске 2024-2025. на часовима допунске наставе фокусираћемо се на следеће теме -лабораторијски прибор и посуђе 7. и 8.разред -основни хемијски појмови, 7. и 8.разред -структура супстанце 7. и 8. разред -раствори и хемијске једначине 7. и 8.разред -неметали и метали (њихова једињења) 8.разред -угљоводоници 8.разред	Кроз различите приступе у раду -индивидуално -фронтално -групно -практично. Кроз диференциране задатке.	-Наставници хемије и ученици
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ -Вршњачко учење. -Кроз формативно оцењивање, писањем извештаја у току сваког класификационог периода.	-Инструкције ученицима који реализују подршку при вршњачком учењу. -Писање извештаја о тренутном постигнућу ученика и мерама које треба да преузме да би напредовао.	-Наставници хемији и ученици
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ ПРАЋЕЊУ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ Редовно информисање родитеља о напредовању детета. Инструкције родитељима за додатна увежбавања код куће	-Давање извештаја ученицима. Родитељ је у обавези да потпише извештај. -Давање писмених диференцираних задатака и материјала за рад код куће.	-Наставници хемије, ученици и родитељи

ПЛАНСКИ ОКВИР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ ЗА 6, 7. И 8. РАЗРЕД

Области деловања	Начини реализације	Носиоци реализације
АНАЛИЗА На састанци стручног већа предметни наставници су утврдили који садржаји ће се обрађивати на часовима допунске наставе.	-Састанак стручног већа	-Наставници физике
ПЛАНИРАЊЕ Током школске године, на часовима допунске наставе фокусираћемо се на следеће теме -мерење 6,7. и 8.разред -кретање 6,7. и 8.разред -силе 6. и 7.разред -равнотежа 7. и 8.разред -рад, снага и енергија 7. и 8.разред -електрична струја 8.разред	Кроз различите приступе у раду -индивидуално -фронтално -групно Кроз диференциране задатке.	-Наставници физике и ученици
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ -Вршњачко учење. -Кроз формативно оцењивање, писањем извештаја у току сваког класификационог периода.	-Инструкције ученицима који реализују подршку при вршњачком учењу. -Писање извештаја о тренутном постигнућу ученика и мерама које треба да преузме да би напредовао.	-Наставници физике и ученици
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ ПРАЋЕЊУ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ Редовно информисање родитеља о напредовању детета. Инструкције родитељима за додатна увежбавања код куће	-Давање извештаја ученицима. Родитељ је у обавези да потпише извештај. -Давање писмених диференцираних задатака и материјала за рад код куће.	-Наставници физике, ученици и родитељи

ПРОГРАМИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Области деловања	Начини реализације	Носиоци реализације
Анализа интересовања и потреба ученика На крају школске 2023/2024. године утврђене су кључне теме/садржаји којима се ученици могу бавити на часовима додатне наставе у току школске 2024/2025.	- анкета - дискусија	- наставници - ученици
Планиране су следеће теме: *Израда материјала за вршњачко учење (тестови, асоцијације, квизови, сликовнице, туторијали, сиже, скривено благо...) *Начини представљања граматичких садржаја *Богаћење речника *Граматички појмовник *Књижевни речник *Писци, дела, време и простор *Историја српског језика до 19. века *Извори за проучење књижевних дела	- групни рад - тематска/интердисциплинарна настава - пројектна настава - менторски/индивидуални рад са посебно даровитим ученицима - припрема за такмичење кроз израду тестова - обука у коришћењу ИКТ у учењу и истраживачком раду - амбијентално учење	- наставници - ученици
Саморегулисано учење	- разрада критеријума процене резултата рада - повезивање школског градива са личним искуством ученика - повезивање наставних садржаја са свакодневним животом - сарадничко/вршњачко учење - дискусија (развијање језичке културе) - учење путем открића - мапе ума - временске осе - панои, постери	- наставници - ученици

Коришћење различитих извора информација за учење на додатној настави	- интернет - видео записи - енциклопедије - речници - свакодневна комуникација - књижевноуметнички текстови	- наставници - ученици
Додатна настава на терену – ван учионице	-прикупљање грађе за истраживачки рад	- наставници - ученици
Обавештавање	- упознавање родитеља са темама које ће бити обрађиване у току школске године -упознавање наставничког већа са темама које ће бити обрађиване у току школске године	- наставници - ученици
Промоција	-Изложбе ученичких радова -презентација радова на сајтовима посвећеним учењу	- наставници - ученици

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<u>Анализа</u> На крају школске године утврђене су кључне теме/садржаје у оквиру предметне области које ће бити заступљене на часовима додатне наставе у току школске 2024/2025.	- анкета	- наставници - ученици
<u>Планирање</u> Утврђене теме/садржаји су следећи: - Свет око мене и ја у њему - Шаренило култура - Музика је свуда око нас - Свет филма – мали редитељи - Свет око нас (екологија) - У здравом телу здрав дух - садржаји који су заступљени на такмичењима	- групни рад - тематска/интердисциплинарна настава - пројектна настава - менторски/индивидуални рад са посебно даровитим ученицима - припрема за такмичење - коришћење ИКТ у настави	- наставници - ученици
Саморегулисано учење у оквиру додатне наставе	- повезивање школског градива са личним искуством ученика - повезивање наставних садржаја са свакодневним животом - сарадничко/вршњачко учење - дискусија (развијање језичке културе) - учење путем открића - мапе ума - временске осе - ППТ презентације - панои, постери - драмски прикази	- наставници - ученици
Коришћење различитих извора информација за учење на додатној настави	- интернет - видео записи - енциклопедије - речници	- наставници - ученици
Обавештавање	- упознавање родитеља са темама које ће бити обрађиване у току школске године - упознавање наставничког већа са темама које ће бити обрађиване у току школске године	- наставници - ученици - родитељи
Промоција успеха	- јавни часови - примери добре праксе - похваљивање и награђивање ученика - школске новине	- наставници

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

На основу члана 36. Став 3. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС“, број 55/13), Министарство просвете, науке и технолошког развоја доноси Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, Службени гласник РС, бр. 77/2014 од 24.07.2014.год. У складу са горе наведеним,

ОШ „Бранислав Нушић“ доноси **Правилник о организацији рада у продуженом боравку и правила рада ангажованих у продуженом боравку**. Овим правилником утврђују се ближи услови за организовање продуженог боравка. Према члану 2. горе наведеног Правилника Министарства просвете продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк (ручак).

- У Основној школи „Бранислав Нушић“ продужени боравак је организован у осам хомогених група, што је у складу са чланом 5. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка:
 - три групе 1. разреда
 - три групе 2. разреда
 - једна група 3. разреда
 - једна група 4. разреда
- Групе боравка за први и други разред финансиране су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а групе боравка за трећи и четврти разред финансира град Београд.
- Рад са ученицима у продуженом боравку одвија се у четири учионице просторно уређене искључиво за потребе ученика продуженог боравка у којима је организован сменски рад првог и другог разреда. Групе трећег и четвртог разреда имају засебне учионице.
- У школи „Бранислав Нушић“ води се рачуна о оптерећењу ученика и смени обавезних и слободних активности, периода рада и периода организованог одмора за ученике, што је у складу са чланом 8.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

Време	Активности
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Прихватање ученика
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Доручак донет од куће
8 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Слободно време (Стицање навика за осмишљено, креативно и структурирано време: активности за опуштање, одмор и разоноду; уметничке и плесне активности; спортско-рекреативне активности)
9 ⁰⁰ - 10 ³⁵	Самостални рад ученика (подршка ученицима у развијању стратегија и вештина како се учи, примена техника и метода учења на самосталној изради домаћих задатака и учењу градива)
10 ³⁵ - 11 ³⁰	Слободне активности (културно-уметничке активности, ликовно-техничке активности, усмено и писмено изражавање, музичке активности, активности у циљу васпитног рада...)
11 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Ручак
13 ⁰⁰	Долазак одељенског старешине ради преузимања ученика
13 ³⁰	Настава

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

Време	Активности
11 ³⁰ / 12 ³⁰	Долазак наставника из боравка, договор са одељенским старешином и преузимање деце
11 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Ручак
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Слободно време (Стицање навика за осмишљено, креативно и структурирано време: активности за опуштање, одмор и разоноду; уметничке и плесне активности; спортско-рекреативне активности)
14 ⁰⁰ - 15 ³⁵	Самосталан рад ученика (подршка ученицима у развијању стратегија и вештина како се учи, примена техника и метода учења на самосталној изради домаћих задатака и учењу градива)
15 ³⁵ - 17 ⁰⁰	Слободне активности (културно-уметничке активности, ликовно-техничке активности, усмено и писмено изражавање, музичке активности, активности у циљу васпитног рада...) и одлазак кући
17:00-18:00	Дежурство Ученици чији родитељи изузетно не могу да преузму децу до 17 часова, остају у продуженом боравку са дежурним наставником до 18 часова

Напомена: два дана у току школске године нема збрињавања деце у продуженом боравку (Дан школе, Свети Сава), о чему се родитељи благовремено обавештавају.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Активности продуженог боравка обухваћене чланом 4. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, у ОШ „Бранислав Нушић“ реализоваће се кроз следеће програмске активности:

Активности/исходи	Начин реализације
*Самосталан рад Примењује технике и методе учења на самосталној изради домаћих задатака и учењу градива у предвиђеном времену	- подршка ученицима у развијању стратегија и вештина како се учи -израда домаћих задатака из предмета: српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, природа и друштво, завршавање ликовних радова из ликовне културе - рад на припремљеним задацима из математике, српског језика и, ређе, света око нас, природе и друштва у циљу вежбања, утврђивања, учења
* Слободне активности Прихвата понуђене активности и учествује у њима: -Културно-уметничке активности -Ликовно-техничке активности -Усмено и писмено изражавање -Екологија -Примењена наука и истраживање -Спортско-рекреативне активности -Телесно-здравствене активности -Музичке активности -Активности у циљу васпитног рада хуманитарне акције	Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер: -Презентација креативних продуката на изложбама, такмичењима, школским свечаностима и конкурсима -Учешће на приредбама и школским манифестацијама -Активности из области ликовног стваралаштва -Уређење учионице -Уређење школских паноа -Читање/слушање дела књижевности за децу -Писање литерарних радова -Рецитовање -Усмено и писмено препричавање -Драматизација текста (глума) -Радионице и тематски дани (Дан планете Земље, Дан вода, Дан шума...) о екологији -Мини научна истраживања и експерименти (корелација свет око нас, природа и друштво, физика, хемија, биологија, техника и технологија уз подршку и сарадњу предметних наставника -Организовање спортских такмичења -Здрави стилови живота, исхрана, спорт, рекреација, одмор -Слушање музике, певање песама, музичке игре... -Активности у циљу васпитног рада (правила понашања у школи, правила понашања у саобраћају, безбедност у школи и ван ње, бонтон...)

* Слободно време Стиче навике за осмишљено, креативно и структурирано време Прихвата понуђене активности, учествује у њима: -Активности за опуштање, одмор и разоноду -Уметничке и плесне активности -Спортско-рекреативне активности Поштује своје вршњаке и правила игре Прихвата своје потребе и потребе других	-Слушање музике (дечије песме, класична музичка дела) - Певање различитих песама - Играње уз музику(плес) - Музичке игре - Игре у учионици - Друштвене игре - Спортске и друштвене игре у школском дворишту - Гледање тв-а, филмова
--	---







IX

ПРОГРАМИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: „Подршка развоју вештина за 21. век“

КООРДИНАТОРИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ: Бранка Стојић Вуковић и Невенка Јоксовић

УВОДНА РЕЧ- пројекат „Подршка развоју вештина за 21. век“ за циљ има унапређивање приступа образовним садржајима, облицима и методама рада у школи којима се на ефикасан начин доприноси развијању вештина за 21. век код ученика. У оквиру развоја дигиталних компетенција посебно ће се посветити пажња унапређивању дигиталних компетенција наставника, ученика и њихових родитеља у сегменту дигиталне безбедности. Пројекат је започео УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Центром за промоцију науке и Центром за образовне политике .

Специфични циљеви пројекта су:

1. Даљи развој клубова за учење и библиотека дигиталних технологија (претходно успостављених у пројекту „Премошћавање дигиталног јаза“)
2. Јачање компетенција директора, наставника, ученика и родитеља
3. Обезбеђивање ресурса за школе

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Припремне активности	Крај шк. 2024/25.	Уводни састанак и додела СТЕМ пакета за школе	Одабир наставника који ће реализовати активности
Клуб за учење	Током школске године , према плану ЦОП-а	- Израда плана рада, - радионице за наставнике о новом концепту клубова за учење, - праћење и извештавање о спровођењу пројектних активности у школи	Координатор КЗУ, координатор пројекта Реализатори активности
Дигитална безбедност	Током школске године , према плану ЦОП-а	- Обука наставника за дигиталну безбедност, - Спровођење радионица за ученике о дигиталној безбедности,	Обучени наставници, ученици 5.-8. разреда, ЦОП и ЦПН

		• Креирање дигиталних материјала о дигиталној безбедности од стране ученика, • Избор најбољих дигиталних материјала и додела награде • Спровођење сесија са родитељима о дигиталној безбедности • Израда брошура за родитеље:	
СТЕМ	Током школске године , према плану ЦОП-а	• Обука наставника за СТЕМ • Избор најуспешнијих одговора на СТЕМ изазов	Обучени наставници, ученици,5.-8. разреда, ЦОП и ЦПН
Хоризонтална разменама ученика у школама и међу школама у области СТЕМ-а	Током школске године , према плану ЦОП-а	• онлајн и уживо хоризонталне размене између школа, како би се подстакла размена искустава и добрих пракси у раду Клубова за учење и у области унапређивања дигиталне безбедности	Ученици 5-8 разреда, наставници, представници ЦОП и ЦПН
Креирање и реализација концепта подршке директорима	према плану ЦОП-а	• Реализација сесија између директора и Nelt руководиоца • грађење заједнице са бизнис сектором.	Директор школе Консултанти и Nelt
Евалуацији пројекта	Током школске године , према плану ЦОП-а	Праћење и извештавање о реализацији активности	Координатор КЗУ, координатор пројекта Реализатори активности ЦОП и ЦПН

**ПРОГРАМ РАДА ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ
УЧЕНИКА
У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ**

(ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА)

Напомена: Сви предлози треба да буду такви да се могу реализовати након редовне наставе (обогаћен и проширен једносменски рад школе). Подаци се уносе електронски, могуће је проширење редова. Подаци треба да буду јасно приказани, конкретни.

Школска управа: Београд

Назив школе: Основна школа „Бранислав Нушић“

Место и општина: Београд, Вождовац

Име и презиме директора школе: Маријана Стефановић

Контакт директора (телефон и мејл): 0648053200 nusicbg@gmail.com

Број и врста објеката у којима се реализује Пројекат у школској 2025/26. години:

- **Матична школа:** ДА НЕ
- Издвојена одељења ДА НЕ

Навести називе издвојених објеката и места у којима се реализује Пројекат:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који су укључени у реализацију Пројекта: Ученици имају паузу између наставе и активности за ручак код куће. У плану је обнова и уређење школске трпезарије где би ученици услугом кетеринга могли да користе услуге ручка у школи.

Укупан број извршилаца на нивоу Школе који су ангажовани у Пројекту:

Број обрачунских радника који остварују програме и активности (120% ангажовања):

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ
(сваку појединачну активност представити по следећем моделу)

АКТИВНОСТ 1

Област деловања ¹	Настава и учење Образовна постигнућа ученика
Назив активности ²	КЛУБ ЗА УЧЕЊЕ - МЕНТОР ЦЕНТАР ЗА ВРШЊАЧКО УЧЕЊЕ
Циљеви и очекивани исходи активности ³	● <i>Компетенција за учење</i> – подизање нивоа интересовање за активност учења, вештина постављања властитих циљева учења, и достизање истих кроз методе и технике успешног учења и колаборативно учење ● <i>Комуникација</i> – упознају различите облике ненасилне и толерантне комуникације; уважавају саговорника, изражавају ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин ● <i>Сарадња</i> – афирмација међусобног поштовања, дељење одговорности за достизање заједничких циљева у учењу. ● <i>Одговорно учеиће у демократском друштву</i> – промовишу постулате културног дијалога и размене мишљења, уче да поштују одлуке већине, али и уважавају мишљење мањине.
Опис активности ⁴	Промоција колаборативног, интерактивног учења обавезних наставних предмета, креативан и иновативан приступ допунској, додатној настави, развијање посебне вршњачке подршке за ученике са диференцираним и посебним образовним потребама. Подржавамо успешност ученика кроз интерактивне групе. Оснажујемо ученике (менторе) који су били успешни у претходној години и стручно их обучавамо како би другима – својим вршњацима којима је подршка у учењу потребна помогли да поправе своја постигнућа и развију самопоуздање. Обучавамо их различитим техникама, алатима и средствима за учење. Промовишемо рад ученика – ментора, у сваком погледу. Ученицима којима је потребна помоћ и подршка у учењу нудимо емоционално сигурно, смисленом учењу усмерено окружење, које ће водити обучени вршњачки тутори у координацији са стручњаком-наставником. Рад група се одвија једном недељно у току целе школске године, што омогућава да ученици развијају своја знања и вештине у сигурном, колаборативном и интерактивном окружењу. Наставне области које смо понудили у „Ментор центру“- ученици бирају предметне области у договору са предметним наставницима. -српски језик – 3 часа недељно, по један у сваком разреду -математика – 2 часа недељно (1 час у петом и шестом разреду и 1 час у седмом и осмом разреду) Учење уз помоћ вршњака је непроцењив ресурс за боља постигнућа!
Циљна група којој	Ученици ментори – успешни ученици од шестог до осмог разреда Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу од петог до осмог разреда

¹ Област деловања: могу бити кључне области квалитета или било који аспект рада школе (врло

² Дати што прецизнији назив активности која се реализује

³ Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима.

⁴ Описати активност (да се види шта се ради, како се види реализација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности).

је намењена ⁵	
Носиоци активности ⁶	Наставници српског језика – Верица Арула, Звјездана Шевић, Јелена Цупарић, Наставник математике Јелена Белча
Место реализације ⁷	Кабинети ОШ “Бранислав Нушић“
Потребно ангажовање извршилаца ⁸	Српски језик – 3 Математика – 1
Процена обухвата ученика ⁹	Око 150 ученика од петог до осмог разреда
Додатни ресурси ¹⁰	
Додатне напомене ¹¹	

АКТИВНОСТ 2

⁵ Навести све циљне групе којима је намењена активност

⁶ Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник...)

⁷ Навести где треба да се реализује активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

⁸ За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничког особља и колико)

⁹ Дати процену броја ученика који ће бити укључени у активност

¹⁰ Навести све врсте и количину ресурса који су потребни да би се активност успешно реализовала

¹¹

Област деловања	Настава и учење Развој компетенција за целоживотно учење
Назив активности	Нушићев СТЕМ клуб
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви активности су: ● развијање критичког мишљења и писменог изражавања ● развијање социјалне и емоционалне компоненте личности ● развијање способност сарадње са другима кроз заједнички рад ● упознавање и развијање предузетништва Очекујемо да подстакнемо развој: ● Компетенције за целоживотно учење ● Вештина комуникација; ● Решавање проблема; ● Вештина сарадње, ● Естетичку компетенцију ● Предузетничке компетенције ● Вештину обраде и пласирања информација
Опис активности	Активација радозналих и истраживању наклоњених ученика. Разматрање њихових идеја и интересовања и на основу тога одабир тема које ће се обрађивати кроз међупредметно повезивање. Ученици ће сами долазити до открића, уз коришћење различитих извора информација, при чему ће се упознати са методологијом истраживачког рада. Презентација резултата истраживачког рада.
Циљна група којој је намењена	Ученици од петог до осмог разреда.
Носиоци активности	Јелена Белча - наставница математике Кристина Ђорђевић - наставница географије Љиљан Ђоровић Јовановић - наставница биологије Јасмина Кековић - наставница физике Весела Рађеновић - наставница хемије
Место реализације	Кабинети физике и информатике у ОШ “Бранислав Нушић“
Потребно ангажовање извршилаца	Два до три пута месечно по два часа, по потреби и чешће
Процена обухвата ученика	15 - 20 ученика предметне наставе који ће резултате рада клуба промовисати у својим одељењима уз подршку наставника
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

АКТИВНОСТ 3

Област деловања	Подршка ученицима
Назив активности	Превенција ризичног понашања деце школског узраста
Циљеви и очекивани исходи активности	• <i>Одговоран однос према здрављу - укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова.</i> <i>Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.</i> • <i>Одговорно учење у демократском друштву – Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.</i> • <i>Целоживотно учење – Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.</i> • <i>Дигитална компетенција – Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.</i>
Опис активности	Индивидуални рад и рад у мањим групама са ученицима код којих постоји потреба да се додатно мотивишу у погледу важности редовног похађања наставе кроз позитивно ојачавање и саморефлексију у циљу јачања личне одговорности и повезивања са школом. Едукативна трибина са ученицима на тему превенције ризичног понашања (злоупотреба алкохола и психоактивних супстанци, проблематично коцкање, зависност од видео игрица...) Едукативна трибина са родитељима на тему препознавања раних индикатора ризичног понашања. Један час недељно.

Циљна група којој је намењена	Ученици предметне наставе
Носиоци активности	Педагошки асистент Габријела Ћирковић
Место реализације	Свечана сала ОШ“Бранислав Нушић”
Потребно ангажовање извршилаца	Један наставник
Процена обухвата ученика	Око 50 ученика од петог до осмог разреда и око 100 родитеља
Додатни ресурси	Пројектор, штампани материјал
Додатне напомене	

АКТИВНОСТ 4

Област деловања	Дигиталне компетенције
Назив активности	Нушићев дигитални клуб
Циљеви и очекивани исходи активности	● <i>Дигитална компетенција</i> – Учење и дружење са другарима уз коришћење веб-алата, безбедно и одговорно понашање у виртуелном простору... ● <i>Комуникација</i>- Уме јасно да се изрази писмено и усмено у складу са потребама и ситуацији; изражава своје ставове и мишљења на конструктиван начин уз аргументацију; негује културу изражавања и чува језички идентитет. ● <i>Одговорно учење</i> у демократском друштву – Промовисање позитивних вредности, уме да буде толерантан према различитостима и да их поштује и уважава. ● <i>Целоживотно учење</i> – Увиђање радости кроз сазнавање, стварање уверења да је свако ново учење , још једно ново богатство додато личном развоју. ● <i>Естетичка компетенција</i> – препознаје естетичке компоненте у уметничком стваралаштву, националној, али и светској културној баштини, језичкој култури и култури других заједница уопште
Опис активности	Кроз сарадњу, дијалог и практичан рад. Наставник у улози координатора и ментора. Један час недељно.

Циљна група којој је намењена	Ученици предметне наставе
Носиоци активности	Вишња Радивојевић – школски библиотекар Наташа Јанковић – наставник информатике Зорана Ћириловић – наставник енглеског језика Славица Драгославић- наставник математике
Место реализације	Кабинет информатике ОШ“Бранислав Нушић“
Потребно ангажовање извршилаца	4 наставника
Процена обухвата ученика	Око 20 ученика од петог до осмог разреда
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

АКТИВНОСТ 5

Област деловања ¹²	Програмирање, планирање и извештавање Пројектне активности школе, Сарадња са родитељима, локалном заједницом
Назив активности ¹³	Мониторинг
Циљеви и очекивани исходи активности ¹⁴	Циљеви ● Праћење реализације планираних активности у школи ● Укључивање свих актера школског живота ● Промоција планираних активности ● Координирање пројектних активности на нивоу школе ● Извештавање и промоција резултата Очекујемо да подстакнемо развој међупредметних компетенција: ● Компетенције за целоживотно учење ● Вештина комуникација; ● Решавање проблема; ● Вештина сарадње, ● Естетичку компетенцију ● Предузетничке компетенције ● Дигиталне компетенције

¹² Област деловања: могу бити кључне области квалитета или било који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

¹³ Дати што прецизнији назив активности која се реализује

¹⁴ Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима.

Опис активности ¹⁵	Активности на промоцији и организацији рада малих пројектних тимова. Праћење реализације и извештавање о ефектима пројеката
Циљна група којој је намењена ¹⁶	Ученици предметне наставе, родитељи и наставници реализатори пројектних активности
Носиоци активности ¹⁷	Наставник француског језика и педагог
Место реализације ¹⁸	Канцеларија ПП службе и кабинети
Потребно ангажовање извршилаца ¹⁹	Два извршиоца
Процена обухвата ученика ²⁰	Око 300 ученика од петог до осмог разреда
Додатни ресурси ²¹	Штампач у боји
Додатне напомене ²²	

¹⁵ Описати активност (да се види шта се ради, како се види реализација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности).

¹⁶ Навести све циљне групе којима је намењена активност

¹⁷ Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник...)

¹⁸ Навести где треба да се реализује активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

¹⁹ За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничког особља и колико)

²⁰ Дати процену броја ученика који ће бити укључени у активност

²¹ Навести све врсте и количину ресурса који су потребни да би се активност успешно реализовала

²²

АКТИВНОСТ 6

Област деловања	Настава и учење; Образовна постигнућа ученика – подршка ученицима
Назив активности	Менторски рад са наставницима у циљу пружања додатне образовне подршке ученицима од петог до осмог разреда
Циљеви и очекивани исходи активности	Унапређење компетенција наставника у областима К2 и К3 кроз подстицање и развијање вештина наставника у реализацији диференциране наставе: -уочавање индивидуалних особености ученика и нивоа образовних постигнућа - примена наставних метода и облика рада који подстичу индивидуални развој - креирање наставних материјала различитог нивоа образовних стандарда у оквиру исте наставне теме
Опис активности	1. Рад са ученицима са тешкоћама које ометају учење одвијаће се кроз детектовање специфичних развојних проблема(дислексија,дисграфија...), као и тренутних образовних постигнућа ученика у области српског језика и математике. Процена се врши увидом у свакодневне активности ученика и применом тестова дефектолошке дијагностике , у индивидуалном контакту. 2. Рад са наставницима реализоваће се кроз следеће активности: - Присуство часу и анализа реализације диференциране наставе и додатне образовне подршке - Упућивање наставника у примену метода који одговарају педагошком профилу ученика - Дељење и креирање наставних материјала
Циљна група којој је намењена	Наставници предметне наставе
Носиоци активности	Дефектолог Јелена Барага Вулићевић
Место реализације	Кабинети ОШ“Бранислав Нушић“ Рад са наставницима одвијаће се индивидуално и у мањим групама.
Потребно ангажовање извршилаца	- једном недељно и по потреби наставника
Процена обухвата ученика	Ученици који се образују уз примену ИОПа и индивидуализације наставе
Додатни ресурси	Школска дигитална библиотека, библиотека, уџбеници за ученике са посебним развојним потребама, посебно припремљени материјали, материјали доступни на онлајн платформама
Додатне напомене	

НУШИЋЕВА ШКОЛИЦА МОЗАИКА

Поново, заједно, настављамо да улепшавамо нашу школу!

Сада је у плану украшавање вертикалних површина степеништа у дворишту велике школе!

Окупљамо се око израде уметничког дела-мозаика, повезују се деца различитих способности, њихови родитељи, баке, деке... и наставници! Показујемо колико је свако од нас, као део једног великог мозаика вредан и колико једни друге можемо обогатити делећи емоције, комуницирајући, стварајући заједно нешто лепо, вредно и непролазно. Кроз заједничко ангажовање направићемо уметничко дело трајне вредности!

Пројекат је настао из жеље да наставимо да се окупљамо око израде једног уметничког пројекта, мозаика, који би требало да повеже наставнике, децу и родитеље.

У плану је украшавање вертикалних површина степеништа у дворишту школе.

Намера нам је, такође, да кроз процес стварања и симболику мозаика, покажемо колико је свако од нас, без обзира колико мали део ипак и важан део друштва и да свако има своју улогу у нашем животу тако да и наш живот може постати уметничко дело када се сложимо!

Непосредно, пројекат је намењен деци, наставницима, родитељима и свима из шире заједнице који су заинтересовани да својим учешћем, знањем, вештином и трудом желе да дају допринос развоју културе и стварању заједничког уметничког дела.

Посредно, пројекат је намењен освешћивању шире друштвене заједнице јер ће мозаик остати као трајно друштвено добро.

Циљ радионице је

- развијају стваралачко мишљење и уметничко изражавање
- развијали љубав према уметности
- развијали социјалну и емоционалну компоненту личности
- развили способност сарадње са другима кроз заједнички рад
- Развијање међуљудске и грађанске компетенције,
- предузетништво и
- смисао за иницијативу и културно изражавање

Ликовна култура, историја, математика, верска настава, грађанско васпитање
• Компетенције за целоживотно учење • Вештина комуникација; • Решавање проблема; • Вештина сарадње, • Естетичка компетенција
Вера Каџибанов-наставник математике, заинтересовани родитељи
40 ученика од 5-8 разреда
По избору родитеља
1 у току недеље и 2 суботе у месецу од 11-14 часова
• подстакнути су да сагледају међусобне сличности и разлике и уваже их • уче да уважавају туђе мишљење • развијају емпатију • подстакнути су за планирање заједничких акција и пројеката у локалној заједници • развијају хигијенске навике • развијају моторичке способности • развијају пажњу,прецизност и истрајност у раду • упознају се и овладавају техником израде мозаика • стварају интересовање за посећивањем изложби,музеја и галерија • развијају свест о користи и неопходности рециклаже • неговање математичке прецизности,тачности и упорности...
• Плочице • Мрежица – грађевинска • Лепак за плочице • Фугмаса

- Широки селотејп
- Натрон папир
- Клешта за сечење керамике
- Пластична фолија или целофан
- Нека провидна фолија

НА КОНКУРСУ ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 2017/2018.г. - ПРИМЕРИ УСПЕШНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И ВАСПИТНИХ АКТИВНОСТИ У ДОМОВИМА УЧЕНИКА У СРБИЈИ, ШКОЛСКИ МОЗАИК ЈЕ УВРШТЕН У БАЗУ КАО ЈЕДАН ОД НАЈБОЉИХ ПРИМЕРА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У СРБИЈИ

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

За школску 2025/26. годину

Назив активности	Садржај активности	Време реализације
<u>Школске свечаности</u>	Дан Школе Нушићијада-Нушићев вашар Пријем ђака првка Пријем ђака првака у Дечји савез Прослава Нове године Светосавска свечаност Аудиција за Нушићев вашар Свечаности у поводу краја школске године Учешће на међународној манифестацији: „Нушићу у част“ - активности у оквиру Заједнице школа из окружења које носе име Бранислава Нушића	8. октобар 1. септембар Прва недеља октобра Крај децембра 27. јануар Средина марта Фебруар Октобар
<u>Смотре, изложбе, конкурси</u>	• Литерарно-ликовни конкурс поводом Дана школе и изложба одабраних радова • Литерарно- ликовни конкурс “Недовршена прича” • ДЕМУС • „Најраспеваније одељење“ • Такмичење рецитатора „Песнице народа мог“ • Општинско такмичење „Златна сирена“ • Школски светосавски литерарно – ликовни конкурс и изложба одабраних радова • Смотра драмског стваралаштва – дечје драмске групе • Ћачка песничка сусретања • Ускришњи конкурс- осликавање јаја и ликовни радови • Мислиша – мали математичари • Читалачка значка • Ја имам таленат	Прва недеља октобра Октобар Октобар Новембар Новембар Новембар Децембар Јануар Март Март Април 7. април Март
<u>Посете културним манифестацијама у Граду у организацији Школе</u> <u>Културно забавне</u>	• Упознавање знаменитости Београда (полудневни излети са обиласком културних знаменитости) • Посете позориштима (најмање две током школске године) • Спортски дан на излетиштима у околини града за ученике од првог до седмог разреда • Организовање прославе Нове године • „Ја имам таленат“ - пројектна активност • Матурско вече за ученике осмог разреда • Весели крај школске године (пригодан простор са програмом)	Током школске године Током школске године Септембар, октобар мај, јуни Децембар О избору пригодног датума одлучује Ћачки парламент Посебно разрађени

<u>манифестације и</u> <u>пројекти културе у</u> <u>оквиру Школе</u>	• Уређивање школског сајта	програми по разредима за јесењи и пролећни период Током школске године
--	--	--

X

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином је изузетно добра. Школа сарађује са:

- Министарством просвете
- Школским одбором
- установама за предшколско васпитање и образовање, основним и средњим школама
- Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Центром за социјални рад општине Вождовац и другим општинама
- здравственим установама (Дом здравља, Завод за ментално здравље)
- Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“
- Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у2
- Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Матичном библиотеком "Доситеј Обрадовић"
- Сарадња са Општином Вождовац
- Сарадња са МУП-ом Вождовац;
- Сарадња са Дечијим културним центром "Шумице";
- Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст;
- Сарадња са ЈП „Путеви Београда“;
- Сарадња са Градским стамбеним Београда;
- Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“;
- Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину;
- Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност;
- Сарадња са Министарством трговине;
- Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;
- Сарадња школе са МП и МИТ – школа учествовала у Међународном испитивању рачунарске и информационе писмености (ICILS);
- Сарадња са УНЕСКОМ;
- Спортски савез Србије – Бесплатна школица спорта.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

Циљ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развојање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

- информисање родитеља/стартеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и свим дешавањима у животу Школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња родитеља са школом (директором и педагогом школе)	Директор/пп служба	Током године
Организовање родитељских састанака	Одељењске старешине	IX,XII,II,IV,V
Учешће родитеља у рад Тимова	Савет родитеља, Тимови, управа школе	X;XII,II;IV
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	У зависности од епидемиолошке ситуације
Саветовање и информисање родитеља - предавања, трибине, обавештења, колективни и групни родитељски састанци...)	Директор, пп служба и сви наставници	Током године
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељењске старешине	Током године
Анкетирање родитеља приликом самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	У току школске године

Анкетирање родитеља – изборни предмети и слободне наставне активности	НВ доноси одлуку о изборним предметима и слободним наставним активностима, одељењске старешине спроводе анкетање	На крају школске године
Анкетирање родитеља – боравак ученика и друге анкете	Одељењске старешине	У току школске године
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Сви запослени	Током године
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља школе	Представници Савета родитеља	Током године

XI

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

Програмски садржаји	Начин реализације	Време реализације	Извршиоци
Анимација свих чланова колектива за узимање учешћа у маркетингу школе	Краће предавање о маркетингу школе, о његовом значају и циљним групама (предшколци као и сви родитељи ОШ „Бранислав Нушић,,)	август	Директор школе, тим за маркетинг
Договор, упутства и подела задужења	- Формирање мејл листа и Вибер група од стране свих одељенских и разредних старешина	Август	Одељенске и разредне старешине, Директор и школски тим за маркетинг
	- Договор око кодекса понашања		Директор, ПП служба, савет родитеља, наставник информатике, школски тим за маркетинг
	- Припрема промо материјала (слике, видео клипови...) за сајт школе на месечном нивоу, по разредима; стручним већима;	до 15. у месецу	Директор школе, ПП служба, школски тим за маркетинг, координатор тима
	- краћа предавања и упутства намењена родитељима од стране ПП службе и директора школе	Август	Директор школе, ПП служба
	- Одређивање координатора тима за дистрибуцију промо материјала за сајт школе	Август	Директорка школе
	- Месечно тематско уређење школског простора (до 5. у месецу) у Малој школи	До 5. у месецу	Сва одељења од 1. до 4. разреда, наставници ПБ, Наставници координатори по разредима

	- Сликање и слање материјала на мејл и Вибер родитељима предшколаца	До 5. у месецу	Директор школе, наставник информатике и наставници у ПБ
Сарадња са предшколским установама	- Снимак приредбе за пријем првака -слање промо материјала (слике и видео клипови) - „Поздрав из Нушића за будуће прваке“ и позив за учешће на радионицама или активностима у школи намењеним предшколцима	Септембар Сваког 15. у месецу	Директор школе, наставник информатике, наставници у ПБ Координатори разредних већа за малу школу, наставници из ПБ, школски тим за маркетинг, директор школе
Посете вртићима	* Контактирање и информација када су организовани родитељски састанци у вртићима ради: - присуства и представљања школског маркетиншког тима на родитељском састанку у предшколским установама, - успостављање комуникације преко мејл листа и Вибера - прикупљање сагласности родитеља за сликање њихове деце на радионицама за публикацију на сајту школе * Родитељски састанци у вртићима у циљу упознавања са ОШ“Бранислав Нушић“ и уписа у 1. разред за шк. 2025/2026.годину	Август, септембар током школске године	Директор школе, школски тим за маркетинг Директор школе, школски тим за маркетинг, наставници ПБ, учитељи 4. разреда
Дан школе и Нушићев вашар 8.10.2024.	Подела позивница предшколцима за посету Нушићевом вашару- „Нушићеви креативци“	почетком октобра	Директор школе, наставници ПБ, учитељи 4. разреда, школски тим за маркетинг
Радионица новогодишње честитке	Ликовна радионица новогодишње честитке- припрема честитки за предшколце из окружења:	новембар/децембар	Сви наставници и одељења од 1. до 4. разреда; Наставници ПБ и

	ученици од 1. до 4. разреда и групе у продуженом боравку израђују честитке за предшколце		одељења продуженог боравака
Радионице са предшколцима	- Ликовна радионица „Дуга пријатељства“ или активности везане за обележавање Дечије недеље	септембар/октобар	Учитељице 4. разреда Наставнице из ПБ
	- Спортски дан (полигон игара)	крај октобра/ почетак новембра	Наставници ПБ, наставници физичког васпитања
	- Нушићева дедамразијада (маскенбал, ликовни радови, радионице) Посета Деда Мраза вртићима и подела новогодишњих честитки и програма Нушићеве Дедамразијаде	децембар	Директор школе, наставници ПБ, учитељи 4. разреда, Деда Мраз – Владимир вероучитељ
	- Зимске игре	крај јануара/ почетак фебруара	Наставници ПБ, директор школе
	- Радионице у другом полугодишту по месецима: 1. радионица 2. радионица 3. радионица	фебруар/март/април	Учитељи 4. разреда уз помоћ ПБ, ако желе
Онлајн обраћање родитељима предшколаца	* Предавања * Информације * Позив на сарадњу	током године	Директор школе

XII

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Елементи структуре Годишњег програма рада школе	Подручја и активности праћења и евалуације	Носиоци активности	Динамика
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	Да ли је Годишњи план у складу са Школским развојним планом и са програмом образовања и васпитања	Школски одбор Стручни актив за развојно планирање	Септембар
I УВОД	- Реализација приоритетних задатака из акционог плана за школску 2025/26. годину	Директор Стручни актив за развојно планирање	Новембар Фебруар Јуни
УСЛОВИ РАДА	- Да ли су услови рада Школе наведени у Годишњем плану у складу са прописима и нормативима	Школски одбор Директор Секретар	Септембар
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	- Однос планираних и реализованих активности непосредног рада са ученицима - Усклађеност школских активности са прописаним календаром - Праћење реализације значајних школских активности	Стручни сарадници Директор	Тромесечни извештаји

III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу - Праћење реализације слободних наставних активности и других планираних активности	Директор школе, стручни сарадник, Педагошки колегијум и остала стручна тела	Класификациони периоди
IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење евиденције о реализацији активности (записници/извештаји о раду управних, руководећих, саветодавних органа)	Секретар, Директор Стручни сарадници, задужени наставници	Током школске године
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење документације о раду стручних органа школе	Задужени наставници, стручни сарадници	Током школске године
VI ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	- Записници школских Тимова и актива и полугодишњи и годишњи извештаји о раду	Задужени наставници, стручни сарадници	У току школске године
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОО – ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција у ес дневнику - Педагошка документација ментора и приправника - Извештаји о реализованим екскурзијама	Наставници, Директор Стручни сарадници Вође пута	Током школске године
VIII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	- Евиденција и извештаји о реализацији планираних активности - Евиденција о реализацији секција	Задужени наставници Стручни сарадници Директор школе	Током године
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција о интерном усавршавању и усавршавању ван установе - Евиденција о усавршавању ван установе на порталу ЈИСП	Наставници, стручни сарадници, директор школе, секретар школе	Током године
X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	- Вођење евиденције о реализованим активностима - Анализа и процена ефеката сарадње на плану унапређења рада Школе – полугодишњи извештаји	Директор Школски одбор	Током школске године

XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	- Припрема материјала за сајт школе - Активности предвиђене за интерни и екстерни маркетинг	Директор школе Сви запослени школе	У току школске године
--------------------------------------	--	--	-----------------------------

Contents

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	2
Школа данас.....	3
I 5	
УВОД.....	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "БРАНИСЛАВ НУШИЋ».....	9
ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ.....	9
ОШ "БРАНИСЛАВ НУШИЋ"	9
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	10
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	10
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	10
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	11
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	13
ЕТОС.....	15
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	17
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И	17
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	17
УСЛОВИ РАДА	19
МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	19
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	23

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	24
II 26	
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	26
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА	27
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	28
ДНЕВНА АРТКУЛАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА	30
РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА.....	30
БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ.....	32
УЧЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА – ПРЕМА УПУТСТВУ О ФОРМИРАЊУ ОДЕЉЕЊА И ПОДАЦИМА У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ 2025-2026.....	32
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ И СТРУЧНА ВЕЋА	34
Тимови школе	35
Тим за самовредновање рада школе:.....	35
III 43	
ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА.....	43
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	44
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	46
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 7. И 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	47
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	49
Подела разредних старешинстава по одељењима	61
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/6. ГОДИНЕ.....	63
ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА	65
СЕКЦИЈЕ	67
IV 68	
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	68
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	69
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	70
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	80
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	83
V 86	

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	86
ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА	87
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	87
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	94
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	96
ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	101
ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА.....	103
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНУ	105
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНУ	107
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	111
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	116
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ.....	121
ШКОЛСКА 2025/2026.....	121
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	123
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	126
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	127
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	130
ВРЕМЕ	137
ПОДРУЧЈЕ РАДА И АКТИВНОСТИ.....	137
САРАДНИЦИ	137
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	137
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	137
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	138
4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА.....	139
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА	139
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	140
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	140
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	140
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	145
VI 157	
ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА.....	157
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	158
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	159

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	160
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНИЦА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	162
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	166
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ	167
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	170
ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“	172
ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“	172
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	175
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	178
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	181
ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	196

VII 203

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	203
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	204
ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	207
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	210
ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	211
. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА	212

VIII 216

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	216
ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВОЖДОВЦА ДЕЧИЈИ САВЕЗ ВОЖДОВЦА	217
КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВРНОГ КРСТА	221
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	221
ПРОГРАМИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	226
ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА у 1. и 2. разреду	226
.ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА од V до VIII разреда	228
ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	228
ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ У I И II РАЗРЕДУ	229
ПЛАНСКИ ОКВИР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА 7. И 8. РАЗРЕД	231

ПЛАНСКИ ОКВИР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ ЗА 6, 7. И 8. РАЗРЕД	232
ПРОГРАМИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	233
ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	233
ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА.....	235
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“	236
IX 243	
ПРОГРАМИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ.....	243
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	258
X	260
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	260
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	261
ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	262
XI	264
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	264
XII	268
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	268
ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	269