ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

Б е о г р а д, септембар 2026. год.

На основу члана 126. став 4. тачка 19, члана 119. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017,27/2018,10/19,27/18 – др. закони ,6/20,129/2021, 92/2023,19/2025), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама(„Службени гласник Републике Србије“ бр.113/17) и у складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места запослених у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ 6/2018) , Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/2023) директорка ОШ „Бранислав Нушић" , дана 09 .09. 2026. године , донела је

ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ОШ”БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у ОШ "Бранислав Нушић" у Београду (даље: Правилник), утврђују се: организациони делови, групе послова, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и за рад и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

Члан 2.

Радна места као и број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са Годишњим планом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања плана и програма наставе и учења, односно у складу са потребама процеса рада.

Број извршилаца се одређује на основу броја одељења и група а у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Члан 3.

За свако радно место , односну групу радних места , даје се назив, опис и потребан број извршилаца, као и услови, прописани Законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу Годишњег плана рада Школе и потреба процеса рада.

Члан 4.

На радним местима која су утврђена овим правилником, радни однос се заснива, по правилу, са пуним радним временом.

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру пет радних дана а у складу са Годишњим планом рада и школским календаром.

Настава се изводи према распореду часова које доноси директор школе.

Члан 5.

Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на радна места са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи. и утврђују се, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Годишњим планом рада Школе.

Члан 6.

Радници могу остваривати четрдесетчасовну радну недељу обављањем радних задатака допуном више непуним радних времена.

Члан 7.

Распоређивање извршилаца на поједина радна места са пуним или непуним радним временом врши директор школе.

Члан 8.

Радно време школе је од 06 до 21 час.

Школа ради у две смене, уколико Годишњим планом рада школе није другачије предвиђено.

Преподневна настава почиње у 8 часова а поподневна у 14 часова за ученике од 1 до 4 разреда односно од 13,30 часова за ученике од 5 до 8 разреда.

Радно време боравка је од 11,30 до 17,30 часова.

Радно време чистачице је од 06 до 14 часова пре подне и од 12,30 до 20,30 после подне

Сервирка- кафе куварица ради од 8 до 16 часова

Домар- мајстор одржавања ради од 6 до 14 и друга смена од 13 до 21 часова.

Члан 9.

Сваки радник на радном месту на које је распоређен одговара за ажурно, благовремено, потпуно и тачно извршавање послова, квалитет и квантитет свог рада, спровођење и примене мера безбедности и здравља на раду, чување средстава за рад и материјала са којим ради, тачну и благовремено реализацију поверених задатака и одлука органа школе.

Запослени у установи дужни су да својим радом и укупним понашањем поштују опште принципе образовања и васпитања и доприносе остваривању циљева образовања и васпитања, општих и посебних стандарда постигнућа и развијању позитивне атмосфере у установи.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на заједнички предлог министарства надлежног за послове вера и традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Члан 10.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова.

Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 11.

На почетку сваке школске године утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења и величине школе, у складу са Законом, применом мерила у погледу броја извршилаца утврђених правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и вадспитања, а у складу са обавезом остваривања наставног плана и програма.

Саставни део овог Правилника је табеларни приказ броја извршилаца за сваку школску годину.

УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Члан 12.

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи.

Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника, васпитача и стручних сарадника прописани су Законом, Правилником којим се утврђује степен и врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, Правилником којим се утврђује степен и врста стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи .

Услови за рад секретара Школе прописани су Законом.

Зависно од сложености послова које обављају, за остале запослене посебни услови се утврђују законом и овим правилником.

Под условима за обављање послова и радних задатака подразумевају се сви услови утврђени законом и овим Правилником које радници морају да испуњавају да би им се поверило обављање одређених послова.

Члан 13.

За обављање послова и радних задатака утврђују се општи услови предвиђени законом:

- има одговарајуће образовање
- има држављанство Републике Србије
- има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима
- да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела за која је изречена безусловна казна затвора у трајању најмање од 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимања малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање;
- зна српски језик и језик на којем остварује образовно –васпитни рад.

Члан 14.

Под школском, односно стручном спремом подразумева се степен стручне оспособљености за вршење одређених послова и радних задатака.

Под радним искуством сматра се време које радник провео на раду после стицања стручне спреме која је услов за заснивање радног односа.

Општу здравствену способност утврђује надлежна здравствена организација о чему издаје уверење.

До дана заснивања радног односа издато уверење не може бити старије од 6 месеци.

Неосуђиваност за одређена кривична дела предвиђена законом утврђује се прибављањем доказа од надлежних органа.

Члан 15.

Испуњавање услова за обављање послова и радних задатака на појединим радним местима радник доказује исправом у оргиналу или у овереном препису.

Члан 16.

Стручни испит утврђује се као посебан услов за самостално обављање послова за које постоји обавеза прописана законом за одређене радна места.

Испит за лиценцу је обавезан за рад у настави.

Члан 17.

Посебна здравствена способност утврђује се за сервирку на сваких 6 месеци.

Посебна здравствена способност доказује се санитарном књижицом овереном од стране овлашћеног органа.

Члан 18.

Под посебним знањима и вештинама као условом за обављање послова подразумева се рад на рачунару.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 19.

Послови и радни задаци на појединим радним местима извршавају се по правилу са пуним радним временом. Изузетно послови се могу обављати и са непуним радним временом у следећим случајевима:

- послови и радни задаци наставника у случају смањивања или повећања обима послова односно повећање или смањење броја одељења,
- послови и радни задаци административно-финансијског радника у случају смањења или повећања броја одељења који незахтевају да се ти послови обављају са пуним радним временом,
- послови и радни задаци чистачиц и сервирке уколико је обим послова мањи од предвиђеног норматива за помоћно-техничко особље, односно који не захтевају да се ти послови обављају са пуним радним временом,
- радни однос са непуним радним временом заснива се и у случају инвалидности радника, када треба засновати радни однос са новим радником ради допуне до пуног радног времена.

Послови и радни задаци са непуним радним временом се утврђују Годишњим планом рада школе за сваку школску годину.

Члан 20.

Радни однос на пословима наставника и стручних сарадника може се засновати и са приправником у складу са законом.

Члан 21.

Као послови и радни задаци које могу обављати инвалиди рада одређују се послови на којима су ти радници радили пре наступања инвалидности уколико према преосталој радној способности могу обављати и даље те послове са пуним или непуним радним временом.

ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 22.

Радна места у Школи систематизовани су по следећим групама:

Члан 23.

1. Директор установе

Директор руководи радом Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом Школе

2. Помоћник директора

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних органа, обавља послове наставника, или стручног сарадника и друге послове, у складу са Статутом Школе и решењем директора.

3. Наставно особље

Наставно особље обавља образовно-васпитан рад у Школи.
Наставно особље чине наставници и стручни сарадници.
Наставници изводе наставу и друге облике образовно-васпитног рада у Школи.
Стручни сарадници обављају стручне послове у Школи.

4. Секретар установе

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар установе.

5.Административно-финансијско особље .

Административно-финансијске послове у Школи обављају:
5.1. руководилац финансијских и рачуноводствених послова ;
5.2. самостални финансијско-рачуноводствени сарадник;

6. Помоћно техничко особље

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:
6.1. домар- мајстор одржавања;
6.2. кафе куварица - сервирка;
6.3. чистачица

РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА

Члан 24.

Назив радног места Директор установе

Општи опис посла

- обезбеђује законитост рада у установи;
- планира, организује и прати остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе, у складу са законом;

- спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовноваспитног рада;
- израђује акциони план за унапређивање рада након спољашњег вредновања установе;
- планира, организује и контролише рад запослених у установи;
- сарађује са родитељима, односно старатељима деце / ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим организацијама и удружењима у установи и другим и заинтересованим лицима и институцијама;
- одлучује о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки;
- прати остваривање развојног плана установе;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- организује припрему и доступност свих елемената потребних за процену остварености стандарда квалитета рада установе пре и током процеса спољашњег вредновања, као и израду акционог плана за унапређивање рада након спољашњег вредновања установе;
- благовремено и тачно одржава ажурност базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- обавља активности у вези са обавештавањем запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитнообразовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- успоставља јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце, ученика и запослених;
- развија и промовише инклузивну културу;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- стручно се усавршава ради унапређивања компетенција у процесу руковођења образовноваспитним радом и установом.
- други послови утврђени Статутом и другим актима школе

Стручна спрема/ образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09. 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године;
- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије)студијама у трајању од три године
- више образовање за директоре предшколских установа и директоре основних

школа на поновљеном конкурсу.

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- дозвола за рад (положен испит за директора установе и лиценца за наставника или стручног сарадника);
- осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања

Члан 25.

Назив радног места Помоћник директора

Општи опис посла

- помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике установе;
- помаже директору у припремању и доношењу програма и планова установе, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;
- асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;
- координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;
- разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора; координира и учествује у раду тимова и органа;
- планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома; учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду у делу који се односи на дом ученика.

Стручна спрема/ образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- три године радног искуства.

Члан 26.

Назив радног места Наставник разредне наставе

Општи опис посла

- планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовновaспитног рада у складу са планом и програмом установе;
- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовновaспитним потребама ученика;
- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;
- учествује у спровођењу испита;
- обавља послове ментора приправнику;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;
- стручно се усавршава;
- учествује у раду тимова и органа установе;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници.

Стручна спрема/ образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09.2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године;
- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, или одговарајуће више образовање.

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- положен испит за лиценцу.

Члан 27.

Назив радног места Дефектолог

Општи опис посла

- ради са децом која су категорисана у групу лаке ретардације
- индивидуалан рад са сваким дететом

- рад са групом,техника, методи средства
- издваја и сврстава децу у групе
- израђује месечне и годишње планове као и планирање,програмирање и спровођење рада према способностима детета
- води дневник рада
- сарадња и саветодавни рад са родитељима
- рад у сручном тиму
- консултације са психологом и лекаром
- учешће у раду удружења дефектолога
- обавља и друге послове по налогу директора

Стручна спрема/Образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- положен испит за лиценцу

Члан 28.

Назив радног места Наставник у продуженом боравку

Општи опис посла

Наставник у продуженом боравку у посебним условима

- остварује садржаје образовноваспитног рада у продуженом боравку;
- води рачуна о исхрани ученика, стицању радних, хигијенских, културних навика и подстиче ученике на самосталан рад;
- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- планира, припрема и остварује образовноваспитни рад и активира ученике у слободном времену раднотехничким, производним, хуманитарним, спортским, културно-уметничким, забавним и другим активностима;
- брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;
- прати развој ученика и резултате у учењу;
- подстиче ученике на постизање бољих резултата;
- сарађује са породицама ученика;
- стручно се усавршава;
- води одговарајућу евиденцију и педагошку документацију;
- учествује у раду тимова и органа установе, члан је тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Стручна спрема/ образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, или одговарајуће више образовање.

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- положен испит за лиценцу.

Члан 29.

Назив радног места Стручни сарадник педагог

Општи опис посла

- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно образовновaспитног рада;
- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада;
- прати, анализира и подстиче целовит развоја детета и ученика;
- пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада;
- обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
- сарађује са васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовновaспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима / педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;
- подстиче професионални развој запослених и реализује стручно усавршавање у установи;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења;
- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком детету или ученику;
- учествује у раду стручних тимова и органа установе;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;

- учествује у изради прописаних докумената установе;
- координира и / или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
- сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама;
- иницира и учествује у истраживањима образовноваспитне праксе на нивоу установе;
- сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;

Стручна спрема/ образовање

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- положен испит за лиценцу.

Члан 30.

Назив радног места Стручни сарадник психолог

Општи опис посла

- помаже наставницима у планирању, програмирању и извођењу образовно-васпитног рада и употребу савремених аутовизуелних средстава
- прати и анализира резултате васпитно-образовног рада школе и предлаже мере за његово унапређење
- ради на увођењу савремених облика и метода наставног рада, води бригу о примени педагошко-психолошких принципа у организацији педагошког рада школе и предлаже нова организациона решења
- прати развој способности и успеха ученика и предлаже мере за већу ефикасност наставног рада
- помаже ученицима у организовањ учења, рационалнијем коришћењу слободног времена и избору слободних активности
- ради на професионалној орјентацији ученика
- сарађује са родитељима ученика и обавља инструктивно-саветодавни рад са родитељима
- врши инструктивно-конструктивни рад са наставницима
- врши истраживање образовно-васпитног рада и праксе
- израђује стручне анализе, прегледе и извештаје са предлогом мера
- посећује часова свих облика непосредног рада наставника са ученицима
- одржава предавања за ученике, наставнике и родитеље ученика
- учествује у структуирању одељења и група ученика
- учествује у вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада
- води педагошку документацију и евиденцију
- сарађује са стручним институцијама, друштвеном средином, стручно се усавршава

- примрема се за рад са ученицима, наставницима и стручним сарадницима и сарађује са родитељима ученика на остваривању програма рада школе
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

Стручна спрема/ образовање

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- положен испит за лиценцу.

Члан 31.

Назив радног места Стручни сарадник – библиотекар/нототекар/медијатекар

Општи опис посла

- води пословање библиотеке, медијатеке, нототеке;
- планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
- сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- руководи у раду библиотечке, медијатечке и нототечке секције;
- ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања;
- учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;
- води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе;
- сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
- предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
- учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;

учествује у раду тимова и органа школе;
води педагошку документацију и евиденцију;

- учествује у изради прописаних докумената установе.

Стручна спрема/ образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије,специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који

уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- положен испит за лиценцу.

Члан 32.

Назив радног места Секретар установе

Општи опис посла

- обавља управне, нормативноправне и друге правне послове;
- прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката;
- израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење;
- израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката;
- учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука);
- обавља правнотехничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др.;
- заступа школу / установу пред судовима и другим органима и организацијама;
- обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених);
- израђује акте у поступку остваривања права деце и ученика на образовање и васпитање;
- припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља;
- обавља правно-техничке послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско правне документације и др.;
- архивира документацију.

Стручна спрема/ образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- положен стручни испит за секретара, или положен правосудни испит, или стручни испит за запослене у органима државне управе, или државни стручни испит.

Члан 33.

Назив радног места Наставник у предметној настави страног језика-обавезан предмет у првом циклусу

Стручна спрема/ образовање

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави из страног језика као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе лица, и то:

1) професор одговарајућег страног језика;
2) професор разредне наставе;
3) дипломирани филолог;
4) дипломирани школски педагог или школски психолог;
5) дипломирани педагог или дипломирани психолог;
6) наставник одговарајућег страног језика, у складу са чл. 145. и 146. Закона о основној школи;
7) наставник одговарајућег страног језика са положеним стручним испитом по прописима из области образовања или лиценцом за наставника;
8) наставник разредне наставе;
9) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе;
10) професор разредне наставе и енглеског језика;
11) професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира.
12) дипломирани библиотекар-информатичар
13) мастер филолог
14) мастер професор језика и књижевности
15) мастер учитељ
16) дипломирани учитељ – мастер
17) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
18) дипломирани учитељ-мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење

којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,

19) мастер библиотекар - информатичар.

Лица из става 2. тач. 2), 4), 5), 8), 9), 12), 15), 16) и 19) која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 2. тач. 3), 13) и 14) треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Лица из става 2. овог члана треба да савладају и обуку за наставу страног језика на раном узрасту у трајању од 25 сати у организацији Завода за унапређивање васпитања и образовања - Центар за професионални развој, односно друге организације коју овласти Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно професор, односно наставник одговарајућег страног језика, мастер учитељ, односно дипломирани учитељ-мастер, односно професор разредне наставе, наставник разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

Члан 34.

Назив радног места Наставник у предметној настави страног језика-обавезан предмет у другом циклусу

Стручна спрема/ образовање

Енглески језик

- професор односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/ профил енглеског језика),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет /профил енглески језик)
- дипломирани филолог англиста- мастер

Француски језик

- професор односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/ профил француског језика),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет /профил француски језик).

Италијански језик

- професор,односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност

- професор италијанског језика и књижевности
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет,односно профил италијански језик и књижевност)
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет , односно профил италијански језик и књижевност)
  Лица која су стекла академско звање мастер,морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета , односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност,култура,модул италијанистика,италијански језик и књижевност.

Члан 35.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

- професор српског језика и књижевности,
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу
- дипломирани филолог српског језика са југословенским језицима,
- дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,
- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- професор односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик ,
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност,
- професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине
- професор српског језика и српске књижевности
- дипломирани копаратиста
- мастер филолог (студијски програм: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик,Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија
  (српски језик и лингвистика)
- мастер професор језика (студијски програм: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик,Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика).

Члан 36.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКА

- професор математике,
- дипломирани математичар
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене,
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику,
- дипломирани математичар- информатичар,
- професор математике и рачунарства,
- дипломирани математичар за математику економије,
- професор информатике- математике
- дипломирани математичар- астроном
- дипломирани математичар- примењена математика
- дипломирани математичар- математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије)
- дипломирани информатичар
- мастер математичар
- мастер професор математике
- мастаер професор математике и физике
- мастаер професор математике и информатике
- мастаер професор физике и математике
- мастаер професор информатике и математика
- дипломирани професор математике - мастер
- дипломирани математичар – мастар
- дипломирани инжењер математике- мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани математичар – професор математике,
- дипломирани математичар- теоријска математика,
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије,
- професор хемије – математике
- професор географије- математике,
- професор физике- математике,
- професор биологије- математике,
- професор математике- теоријско усмерење,
- професор математике- теоријски смер,
- дипломирани математичар и информатичар

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математика и физика односно математика и информатика.

Члан 37.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

- дипломирани сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- академски графичар - ликовни педагог,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,

- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор,
- професор ликовних уметности,
- наставник ликовне уметности,
- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна.

Члан 38.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,
- дипломирани музиколог,
- наставник музичке културе,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,

- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар - саксофониста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- професор музичког васпитања
- дипломирани флаутиста
- дипломирани црквени музичар (педагог,појац и диригент хора)
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог,
- етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор.

Члан 39.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ

- професор историје,
- професор историје и географије,
- дипломирани историчар,
- мастер историчар,
- дипломирани историчар - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

Члан 40.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ

- професор географије,
- дипломирани географ,
- професор географије и историје,
- дипломирани професор биологије и географије,
- дипломирани професор географије и информатике,
- професор биологије-географије,
- професор физике-географије,
- професор географије-информатике
- дипломирани професор географије-мастер,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер географ,

- мастер професор географије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор географије и информатике,
- дипломирани географ-просторни планер

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

Члан 41.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- професор физике и хемије,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- професор физике и основе технике,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор физике и математике,
- дипломирани астрофизичар,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар истраживач,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани астроном, смер астрофизика,
- професор физике-информатике,
- дипломирани физичар-медицинска физика,
- дипломирани професор физике-мастер,
- дипломирани физичар-мастер,
- мастер физичар,
- мастер професор физике,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор физике и информатике,
- дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,
- дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,
- дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
- дипломирани професор физике-хемије, мастер,
- дипломирани професор физике-информатике, мастер,
- дипломирани физичар - професор физике -мастер,
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати предходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Члан 42.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- професор биологије - географије,
- професор биологије - хемије,
- професор биологије - физике,
- професор биологије - информатике,
- професор биологије - математике,
- дипломирани професор биологије - мастер,
- дипломирани биолог - мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - географије, мастер,
- дипломирани молекуларни биолог - мастер,
- дипломирани биолог заштите животне средине,
- мастер биолог,
- мастер професор биологије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

Члан 43.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

- дипломирани хемичар,
- професор хемије,
- професор хемије и физике,
- професор хемије и биологије,
- дипломирани хемичар опште хемије,
- дипломирани хемичар за истраживање и развој,
- дипломирани физикохемичар,
- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,
- професор биологије и хемије,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- дипломирани хемичар - професор хемије,

- дипломирани професор хемије - мастер,
- професор физике - хемије,
- професор географије - хемије,
- професор биологије - хемије,
- дипломирани професор физике - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
- дипломирани хемичар - мастер,
- мастер професор хемије,
- мастер хемичар,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне з академске студије хемије.

Члан 44.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- професор физичког васпитања,
- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са назнаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.
- професор физичког васпитања и спорта
- мастер физичког васпитања и спорта

Члан 45.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

- професор техничког образовања,
- професор технике,
- професор технике и информатике,
- професор информатике и техничког образовања,
- професор техничког образовања и машинства,
- професор технике и машинства,
- професор машинства,
- професор електротехнике,
- професор техничког образовања и техничког цртања,

- професор техничког образовања и физике,
- професор физике и основа технике,
- професор техничког образовања и хемије,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- професор техничког образовања и васпитања,
- професор техничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања и васпитања,
- професор политехничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања,
- професор технике и графичких комуникација,
- професор производно-техничког образовања,
- дипломирани педагог за техничко образовање,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор основа технике и производње,
- професор политехнике,
- професор технике и медијатекарства,
- професор техничког образовања и медијатекар,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор технике - мастер,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике
-професор основа технике и информатике

Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

Члан 46.

НАСТАВНИК ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Образовно-васпитни рад из програма Основе информатике и рачунарства може да изводи
- професор информатике,
- професор информатике у образовању,
- професор информатике и техничког образовања,
- дипломирани инжењер информатике
- дипломирани инжењер пословне информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике за рачунску технику и информатику,
- дипломирани математичар – за рачунарство и информатику
- дипломирани инежењер организације рада – смер кибернетски
- дипломирани инжењер организације – за информационе системе
- дипломирани инжењер за информационе системе
- дипломирани инжењер организационих наука – одсек за информационе системе и технологије
- дипломирани економиста, - за економику, статистику и информатику,
- дипломирани математичар

- професор математике,
- професор физике
- дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,
- дипломирани инжењер електронике,
- професор технике и информатике,
-професор техничког образовања
- професор електротехнике
- професор машинства,
- дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе,
- професор информатике - математике,
- лица која су на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, имала најмање четири семестра информатичких предмета,
- дипломирани информатичар,
- дипломирани информатичар - пословна информатика,
- дипломирани информатичар - професор информатике,
- професор географије -информатике,
- дипломирани информатичар - мастер,
- дипломирани професор географије - информатике, мастер,
- професор физике - информатике,
- дипломирани професор физике - информатике - мастер,
- дипломирани професор информатике, мастер,
- дипломирани информатичар - мастер пословне информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику,
- дипломирани економиста за економску статистику и информатику,
- дипломирани физичар,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- мастер математичар,
- мастер информатичар,
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства,
- мастер економиста,
- мастер професор информатике и математике,
- мастер професор информатике и физике,
- мастер професор физике и информатике,
- мастер професор географије и информатике,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,
- мастер инжењер информационих технологија,
- мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер,
- дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информационих система и технологија,
- дипломирани професор информатике и математике- мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор информатике и технике - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из

информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Члан 47.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНИКА У БОРАВКУ

- професор разредне наставе
- наставник разредне наставе
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу
- мастер учитељ
- дипломирани учитељ – мастер
- професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу.

Члан 48.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО ПЕДАГОГА

- професор педагогије,
- дипломирани педагог- општи смер или смер школске педагогије
- дипломирани школски педагог – психолог
- дипломирани педагог
- мастер педагог
- дипломирани педагог – мастер

Члан 49.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО ПСИХОЛОГА

- професор психологије,
- дипломирани психолог- општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог-педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог
- дипломирани психолог
- мастер психолог
- дипломирани психолог-мастер

Члан 50.

ЗВАЊА ЗА РАДНО МЕСТО БИБЛИОТЕКАРА

- дипломирани библиотекар – информатичар,

- професор односно дипломирани филолог језика и књижевности,
- професор односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,
- професор разредне наставе,
- професор језика и књижевности , односно књижевности и језика – смер за библиотекарство,
- професор односно дипломирани филолог књижевности и језика,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност
- мастер библиотекар –информатичар
- мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика)
- мастер професор језика и књижевности (главни предмет / профил библиотекарство и информатика.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно –педагошких предмета.

ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 51.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из обавезних изборних предмета у основној школи, може да изводи :

Грађанско васпитање:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- мастер учитељ,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- дипломирани учитељ - мастер,
- дипломирани психолог - мастер,

- дипломирани педагог - мастер,

- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;

2**)** други циклус основног образовања и васпитања:

- професор педагогије,

- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,

- дипломирани школски педагог - психолог,

- професор психологије,

- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,

- дипломирани школски психолог - педагог,

- дипломирани школско-клинички психолог,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,

- дипломирани педагог,

- професор географије,

- дипломирани географ,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- мастер педагог,

- мастер психолог,

- мастер филолог,

- мастер професор језика и књижевности,

- дипломирани психолог - мастер,

- дипломирани педагог - мастер,

- мастер географ,

- дипломирани географ - мастер,

- мастер професор географије,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи**,**

- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.

Лица из члана 2. тачка 1. подтач. 1) и 2) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здраво да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

Верска настава:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

Православни катихизис (веронаука)

-лице које је завршило богословски факултет,

-лице које је завршило духовну академију,

-лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),

- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

2) други циклус основног образовања и васпитања:

Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет,
- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

Све у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе наставу образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

Члан 52.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Народна традиција* у основној школи, може да изводи :

. - професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- наставник ликовне културе,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- професор за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,
- мастер учитељ,
- професор српског језика и српске књижевности,
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- дипломирани учитељ - мастер,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

Члан 53.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Чувари природе* у основној школи, у првом циклусу образовања, може да изводи :

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије, са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- професор природних наука,
- дипломирани биолог - еколог,
- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- професор хемије и биологије,
- мастер учитељ
- мастер професор биологије
- мастер биолог
- мастер биолог - еколог
- мастер професор екологије
- мастер еколог
- мастер професор екологије и заштите животне средине
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер географ
- мастер професор биологије и географије,
- дипломирани учитељ - мастер
- мастер географ за област животне средине,
- дипломирани географ - мастер
- мастер професор географије,
- лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара;
- професор природних наука – мастер
- дипломирани географ заштите животне средине.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Чувари природе* у основној школи, у другом циклусу образовања, може да изводи :

- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- професор природних наука,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- професор хемије и биологије,
- мастер професор биологије,

- мастер биолог,
- мастер биолог - еколог,
- мастер професор екологије,
- мастер еколог,
- мастер професор екологије и заштите животне средине,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер географ,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер географ за област животне средине,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер професор географије,
- лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара,
- професор природних наука – мастер
- дипломирани географ заштите животне средине

Члан 54.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Лепо писање* у основној школи, може да изводи :

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета српски језик према правилнику којим је прописана врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи,
- дипломирани графичар ликовних уметности,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар ликовних уметности,
- мастер учитељ,
- мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер конзерватор и рестауратор са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- дипломирани учитељ - мастер.

Члан 55.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Физичко васпитање- изабрани спорт* у основној школи, може да изводи :

- професор физичког васпитања,

-професор физичке културе,

-дипломирани педагог физичке културе,

-професор физичког васпитања - дипломирани тренер са назнаком спортске гране,

-професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,

-професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,

-мастер професор физичког васпитања и спорта,

-мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,

-дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

Члан 56.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Свакодневни живот у прошлости* у основној школи, може да изводи :

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са прописом којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

Члан 57.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Цртање, сликање, вајање* у основној школи, може да изводи :

- дипломирани сликар,

-дипломирани сликар - професор,

-дипломирани сликар - професор ликовне културе,

-академски сликар,

-академски сликар - ликовни педагог,

-дипломирани вајар,

-дипломирани вајар - професор,

-дипломирани вајар – професор ликовне културе,

-академски вајар,

-академски вајар - ликовни педагог,

-дипломирани графичар,

-дипломирани графичар - професор ликовне културе,

-дипломирани графичар - професор,

-дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе,

-академски графичар,

-академски графичар- ликовни педагог,

-дипломирани сликар примењеног сликарства,

-дипломирани сликар рестауратор,

-дипломирани вајар примењеног вајарства,

-дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,

-дипломирани графичар примењене графике,

-дипломирани костимограф,

-дипломирани костимограф савременог одевања,

-дипломирани костимограф сценског костима,

-дипломирани индустријски дизајнер,

-дипломирани дизајнер текстила,

-дипломирани графички дизајнер,

-дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,

-дипломирани сценограф,

-дипломирани керамичар,

-дипломирани фотограф,

-наставник ликовне културе,

-дипломирани сликар - текстила,

-дипломирани сликар - керамичар,

-дипломирани сликар зидног сликарства,

-дипломирани дизајнер графике - графика књиге,

-дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,

-дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,

-професор ликовних уметности,

-дипломирани архитекта на Факултету примењених уметности у Београду - Универзитета у Београду,

-лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна, односно, лице са завршеним факултетом примењених уметности,

-лице са завршеним факултетом ликовних уметности,

-мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,

-мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,

-мастер конзерватор и рестауратор, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,

-мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна.

Члан 58.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Хор и оркестар* у основној школи, може да изводи :

- академски музичар,
-дипломирани музичар - музички педагог,
-дипломирани музички педагог,
-дипломирани музичар - композитор,
-дипломирани композитор,
-дипломирани музичар - диригент,
-дипломирани музичар - музиколог,
-дипломирани музиколог,
-дипломирани етномузиколог,
-наставник музичке културе,
-дипломирани музичар - пијаниста,
-дипломирани музичар - чембалиста,
-дипломирани музичар - оргуљаш,
-дипломирани музичар - харфиста,
-дипломирани музичар - перкусиониста,
-дипломирани музичар - виолиниста,
-дипломирани музичар - виолиста,
-дипломирани музичар - виолончелиста,
-дипломирани музичар - контрабасиста,
-дипломирани музичар - флаутиста,
-дипломирани музичар - обоиста,
-дипломирани музичар - кларинетиста,
-дипломирани музичар - фаготиста,
-дипломирани музичар - хорниста,
-дипломирани музичар - трубач,
-дипломирани музичар - тромбониста,
-дипломирани музичар - тубиста,
-професор солфеђа и музичке културе,
-дипломирани музичар за медијску област,
-дипломирани диригент,
-дипломирани музичар - акордеониста,
-дипломирани музичар - гитариста,
-дипломирани музичар - соло певач,
-дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
-дипломирани музичар - саксофониста,

-мастер теоретичар уметности - професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар,

-мастер музички уметник - сви професионални статуси,

-мастер композитор.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, треба да имају положен предмет методика наставе општег музичког образовања, као обавезни или изборни предмет на академским или мастер студијама.

Члан 59.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Од играчке до рачунара* у основној школи, може да изводи :

-професор разредне наставе,

- наставник разредне наставе,

- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,

- мастер учитељ,

лице које испуњава услове за извођење образовано-васпитног рада из наставног предмета Информатике и рачунарства,

- дипломирани учитељ - мастер.

Члан 60.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Руке у тесту-откривање света* у основној школи, може да изводи :

- професор разредне наставе,

- наставник разредне наставе,

- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,

- дипломирани педагог за физику и хемију,

- професор физике,

- професор хемије,

- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета физика према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета хемија према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, осим лица која су завршила двопредметне студије: хемија - биологија, односно хемија - географија,

- мастер учитељ,

- дипломирани учитељ – мастер

Члан 61.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Информатика и рачунарство* у основној школи, може да изводи :

-професор информатике,

-проф.информатике у образовању,

-проф.информатике и техничког образовања,

-дипл.инжењер информатике

-дипл.инжењер пословне информатике,

-дипл.инжењер електротехнике-за рачунску технику и информатику,

-дипл.математичар-за рачунарство и информатику,

-дипл.инжењер организације рада-смер кибернетски,

-дипл.инжењер организације-за информационе системе,

-дипл.инжењер за информационе системе,

-дипл.инжењер организационих наука-одсек за информационе системе,

-дипл.економиста - за економику,статистику и информатику,

-дипл.математичар,

-проф.математике,

-проф.физике,

-дипл.инжењер електротехнике,смер рачунске технике и информатике,

-дипл.инжењер електронике,

-проф.технике и информатике,

- проф.техничког образовања,

-проф.електротехнике,

-проф.машинства,

-дипл.инжењер менаџмента за информационо- управљачке и комуникационе системе,

-проф.информатике - математике,

-лица која су на основним студијама у трајању од најмање 4 године,по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године,имала најмање четири семестра информатичких предмета,

- дипл.информатичар,

-дипл.информатичар-пословна информатика,

-дипл.информатичар-професор информатике,

-проф.географије-информатике,

- дипл.информатичар-мастер,

- дипл.професор географије-информатике,мастер,

- проф.физике-информатике,

- дипл.професор физике-информатике-мастер,

-дипл.професор информатике,мастер,

- дипл.информатичар-мастер пословне информатике,

- дипл.инжењерелектротехнике за рачунарску технику и информатике,

- дипл.економиста за економску статистику и информатику,

-дипл.физичар,

- дипл.физичар-примењена и компјутерска физика-мастер,

-дипл.физичар-примењена физика и информатика-мастер,

-мастер математичар,

-мастер информатичар,

- мастер инжењер електротехнике и рачунарства,

- мастер економиста,

-мастер проф.информатике и математике,

-мастер порофесор информатике и физике,

- мастер професор физике и информатике,

- мастер професор географије и информатике,

-мастер професор технике и информатике,

- мастер професор информатике и технике,

-мастер инжењер информационих технологија,

- мастер инжењер организационих наука(смер Информациони системи и техниологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),

-дипл.инжењер електротехнике и рачунарства-мастер,

-дипл.инжењер организационих наука-мастер из области информационих система и технологија,

-дипл.професор информатике и математике-мастер,

- дипл.професор технике и информатике-мастер,

-дипл.професор информатике и технике-мастер,

Лица која су стекла академско звање мастер,односно дипломирани- мастер,морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета,од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области-Математика или Теоријско рачунарство.

Члан 62.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из изборног предмета *Домаћинство* у основној школи, може да изводи :

-наставник домаћинства,

- наставник домаћинства и хемије,

- лица која испуњавају услове за извођење наставе хемије према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- лица која испуњавају услове за извођење наставе биологије према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- професор природних наука.

ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Члан 63.

Посебна задужења наставника предметне наставе

- руководи секцијом одређеног предмета,
- организује такмичења из области коју предаје,
- припрема и води ученике на виши степен такмичења,
- ради на професионалном усмеравању ученика у оквиру свог предмета,
- упућује ученике на коришћење стручне литературе , и организује претплату на стручне часописе,
- сарађује са наставницима разредне наставе из сродних предмета,
- врши набавку и припрему материјала за практичне радове.

Члан 64.

Посебна задужења наставника разредне наставе

- у сарадњи са ППС школе ради на припремању ученика уписаних у I разред ,
- прати развој групе и односа ученика , помоћу социометријских мерења у сарадњи са стручним сарадницима,
- води секцију одређеног предмета,
- припрема и води ученике на такмичења ,
- врши набавку и припрема материјал за практичне радове ,
- организује наставу у природи,
- сарађује са наставницима старијих разреда, према потреби,
- сарађује са наставницима из боравка

Члан 65.

Посебна задужења руководиоца већа

- планирање рада већа,
- припрема састанак већа и руковођење њиховим радом,
- планирање стручног усавршавања чланова актива,
- припрема састанке на којима се расправљају питања од заједничког интереса,
- обавља извештајне послове и води писмено евиденцију о реализацији плана рада актива у виду записника.

Члан 66.

Дужности дежурних наставника

- обављау послове дежурства према утврђеном распореду,
- долазе на посао 30 минута пре почетка наставе,
- старају се о реду и ученичком понашању на местима на којима дежурају,
- у дан дежурства је обавезан да се налази на одрђеном месту , - уписује своја запажања и примедбе у књигу дежурства

Члан 67.

Задужења одељенског старешине

- проналази најпогоднije облике рада усмерене на формирање ученичког колектива , сарађујући са стручним сарадницима,
- стара се о реализацији наставног програма , као и програма других видова васпитно-образовног рада (додатног, допшунског рада , слободних активности и сл.),
- посећује часове предметних наставника , консултује се са њима о предлагању мера за побољшање успеха и владање ученика,
- одржава часове одељенске заједнице на којима, путем одговарајућих садржаја и облика рада остварује васпитне задатке и решава образовно васпитне и друге проблеме у одељењу,
- одржава родитељске састанке, најмање 4 пута у току школске године, на којима обавесштава родитеље о успеху ученика и саветује се о предузимању мера за побољшање успеха и владања,
- сазива седнице одељенског већа и руководи њима,
- одобрава одсуство ученицима до 3 дана,
- похваљује ученике и примењује васпитно-дисциплинске мере у оквиру својих овлашћења,
- предлаже похвале и награде ученицима одељенском и Наставничком већу
- води разредну књигу, матичну књигу , испуњава ђачке књижице, сведочанства, преводнице, уверења и другу педагошку документацију и одговоран је за тачност унетих података,
- прати здравствене , породичне и друге социјалне прилике ученика и предузима или предлаже мере у циљу побољшања утврђеног стања у сарадњи са социјалним радником,
- сарађује са школским лекаром , прати здравствено стање ученика,
- сачињава спискове, извештаје и друге евиденције,
- сакупља новац за разне потребе и слично,
- учествује у организовању разних свечаности,
- упућује ученике у рад секција,
- организује и помаже хуманитарне акције,
- организује и изводи екскурзије, излете и посете,
- прикупља новчана средства за чланарине, хуманитарне акције и осигурање ученика.

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Члан 68.

Назив радног места Руководилац финансијских и рачуноводствених послова

Општи опис послова

- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;
- врши билансирање прихода и расхода;
- врши билансирање позиција биланса стања;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише

примену усвојеног контног плана;

- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- контира и врши књижење;
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.
- прати и примењује прописе у вези са материјално-финансијским пословањем школе,
- израђује периодичне и годишње обрачуне:
- израђује предлоге финансијског плана, и завршних рачуна,
- израђује разне финансијске извештаје,
- сарађује са органима Школе и запосленима у вези са обављањем својих послова
- стара се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског резултата Школе.
- стара се о евидентирању потраживања Школе према другим лицима и предузима мере за њихово измирење.
- води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима
- организује и координира рад на попису средстава и инветара Школе
- обавља послове у вези са платним прометом,
- рукује финансијским средствима у оквиру својих законских овлашћења
- припрема материјале и извештаје за Школски одбор, а који се односе на финансијско материјално пословање,
- врши обрачун амортизације и ревалоризације,

- обавља и друге послове по налогу директора школе

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно:
- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- знање рада на рачунару;

Члан 69.

Назив радног места Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник

Општи опис посла

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, из изввештаја и пројеката;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања, и води девизну благајну;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза,
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну
- подиже и уплаћује готовину са рачуна
- израђује потврде и врши административно-техничке послове и послове коресподенције везане за обрачун и исплату плата и накнада
- води деловодни протокол и попис аката
- води евиденцију о осигурању ученика
- саставља статистичке извештаје у области финансијског пословања,
- врши и друге послове по налогу директора, секретара и шефа рачуноводства школе.

Општи опис посла

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- изузетно: средње образовање уз радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања/ испити/ радно искуство

- знање рада на рачунару.
- најмање три године радног искуства.

ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Члан 70.

Назив радног места Домар- мајстор одржавања

Општи опис послова

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске/ електричарске/ водоинсталатерске/ браварске/ столарске/ лимарске/молерске/аутомеханичарске и сл. послове, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење; обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама,
- прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје
- стара се о набавци потрошног материјала, алата и средстава потребних за свој рад,
- одговоран је за безбедност других лица (запослених и ученика) у вези са својим радом у школској згради и дужан је да ова лица упозори на евентуалну опасност,
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, средствима који су му поверени за обављање посла, као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, израду и поправке инвентарских предмета,

Стручна спрема / образовање

- средње образовање

Члан 71.

Назив радног места Кафе куварица - сервирка

Општи опис посла

- преузима, и издаје храну за ученике - сервира,
- врши прање судова
- рукује инвентаром школске кухиње, одржава га у чистом стању и одговара за њега,
- одржава чистоћу у трпезарији и другим помоћним кухињским просторијама,
- врши прање и пеглање тканина и опреме која се користи у кухињи,
- обавља генерално чишћење и спремање просторија кухиње пре почетка I и II полугодишта
- обавља генерално чишћење кухињског инвентара,
- припрема и поставља дезинфекциони раствор за прање руку на одређено место,
- учествује у припремању прослава у школи

Стручна спрема – образовање

- средње образовање
- изузетно: основно образовање са радним искуством на тим пословима, до дана ступања на снагу ове уредбе

Члан 72.

Назив радног места Радник за одржавање хигијене – чистачица

Општи опис посла

- обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима;
- спрема и уређује учионице и просторије за боравак ученика као и канцеларије запослених;
- пере подове, врата , прозоре, бришу прашину у просторијама и са инвентара,
- одговара за инвентар и опрему коју користи и која се налази у просторијама које одржава,
- предаје нађене ствари и заборављене ствари дежурном наставнику,
- одржава и негује цвеће у просторијама школе и дворишту,
- чува опрему, школски прибор и одећу ученика док су у школи,
- обавља курирске послове везане за рад школе,
- најмање три пута годишње чисти генерално школске просторије,
- дежура у школи и спречава улазак непознатим лицима у просторије школе без одобрења надлежних органа,
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће.
- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;

Стручна спрема – образовање

- основно образовање.

Члан 73.

Остали послови за запослене су дефинисани Законом, подзаконским актима министра просвете и школским актима.

На радна места прописана овим Правилником може се засновати радни однос само са лицем које испуњава услове из овог Правилника, даном ступања на снагу истог.Уколико у школи постоје радна места која нису попуњена, предност рада на тим радним местима имају запослени који раде у школи на сличним радним местима, уколико испуњавају услове прописане овим Правилником.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

На овај Правилник даје сагласност Школски одбор.
Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова у школи „Бранислав Нушић“ у Београду, бр.270/4 , од 23.03.2018. године

Директор ОШ“Бранислав Нушић“

_____

Маријана Стефановић

На основу члана 119. став 1. тачка1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), Школски одбор је једногласно дао сагласност на овај Правилник на седници одржаној дана 23.03.2018. године .

Овај Правилник објављен је на огласној табли школе дана 14.09.2026. године и ступио на снагу 30.03.2018.. године.

Секретар школе
_____
Петровић Наташа

Председник Школског одбора
_____
Бранислав Никодијевић

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОТРЕБНОГ БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Р. бр.	Радно место	Бр. изв.	Процентат	Школска спрема	Посебни услови
1. 1	Директор школе	1	100	Висока	8 година стажа стручни испит за дир.
2.	Помоћник директора	1	0,50	висока	лиценца
3.	Педагог школе	1	100	висока	лиценца
4.	Психолог школе	1	100	висока	лиценца
5.	Библиотекар	2	100	висока	лиценца
6.	Наставник раз. наст.	17	1700	висока	лиценца
7.	Наставник у боравку	6	600	висока,	лиценца
8.	наставник математике	4	378	висока	лиценца
9.	наставник српског	5	405,6	висока	лиценца
10.	наставник енглеског	4	358,9	висока	лиценца
11.	наставник француског	3	188,9	висока	лиценца
12.	наставник дефектолог	1	0,55	висока	лиценца
13.	наставник историје	2	145	висока	лиценца
14.	наставник географије	2	145	висока	лиценца
15.	наставник биологије	2	170	висока	лиценца
16.	наставник музичког	2	110	висока	лиценца
17.	физичког васпитање	4	120	висока	лиценца
18.	изабрани спорт	3	60	висока	лиценца
19.	физичко и здравствено васпитање	3	75	висока	лиценца
20.	наставник информатике	1	100	висока	лиценца
21.	наставник ТО	3	220	висока	лиценца
22.	наставник технике и технологије	3	80	висока	лиценца
23.	наставник хемија	1	80	висока	лиценца
24.	наставник физике	2	120	висока	лиценца
25.	наставник ликовног	2	110	висока	лиценца

26.	Грађанско васпитање	1	0,60	висока	лиценца
27.	Вероучитељ	1	100	виша, висока	са или без искуства
28.	Секретар	1	100	висока	стручни испит
29.	Шеф рачуноводства	1	100	виша ,висока	рад на рачунару
30.	Благајник-админ.рад.	1	100	средња,виша	рад на рачунару
31.	Домар	1	100	средња	са или без искуства
32.	Сервирка	1	100	основна,средња	са или без искуства
33.	Чистачица	9	870	основна	са или без искуства
34.	УКУПНО	81			

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОШ "БРАНИСЛАВ НУШИЋ"
БЕОГРАД

Предмет: Захтев за достављање мишљења

На основу члана 159. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017.) директор школе је дужан да, до 24.03.3018. године донесе Правилник о организацији и систематизацији радних места у школи.

Како је чланом 32. истог закона предвиђена и обавеза да Правилник донесе након затраженог мишљења репрезентативног синдиката у школи, директор ОШ "Бранислав Нушић" из Београда се обраћа репрезентативном синдикату у школи са захтевом за достављање мишљења на исти.

Унапред захвалан,

Директор школе

_____

Маријана Стефановић

Прилог:
1. Правилник о организацији и систематизацији послова у школи

Примила захтев:

Зец Миља, Председник синдикалне организације школе
„Бранислав Нушић“

ПОТПИС

_____

ДИРЕКТОРУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“
ЗАПЛАЊСКА БРОЈ 45
Б Е О Г Р А Д

Предмет: достављање мишљења

На основу члана 159. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017.) директор школе се обратио репрезентативном синдикату школе са захтевом да достви мишљење на Правилник о организацији и систематизацији радних места у школи.

Након размотрања правилника, Синдикат школе **даје позитивно мишљење** на Правилник о организацији и систематизацији радних места у школи и његову усаглашеност са Уредбом о Каталогу радних места запослених у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.ужбени гласник РС"", бр. 6/2018.).

Председник синдиката школе

_____

Миља Зец

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Школска управа

Захумска 14
11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Достава Правилника о организацији и систематизацији радних места

У прилогу акта достављамо Вам Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ " Бранислав Нушић" у Београду који је директор донео дана 23.03. 2018. године а **23.03. 2018. године Школски одбор је дао сагласност** на исти.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ "Бранислав Нушић" у Београду, усклађен је са одредбама закона којим се уређује систем плата у јавном сектору и одредбама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 6/2018.).

Пре доношења, на предлог Правилника је добијено:

1. Позитивно мишљење репрезентативног синдиката у школи;
2. Сагласност Школског одбора

С поштовањем,

Директор школе

_____

Маријана Стефановић

На основу члана 126. става 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС», бр. 88/17 – даље: ЗОСОВ),члана 159. става 2. Закона о запосленима у јавним службама («Сл. гласник РС», бр. 113/17) и Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору («Сл. гласник РС», бр. 81/17 и 6/18), директор Основне школе „ Бранислав Нушић“ у Београду, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРОМЕНИ НАЗИВА РАДНОГ МЕСТА

I. Запосленом Вокши Нећату **,** у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, **до сада распоређеном** на радном месту домара школе

II. **- МЕЊА СЕ НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА И ГЛАСИ: ДОМАР МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА**.

II. Овим решењем мењају се по сили закона одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обавља.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 126. ст. 4. тач. 18) ЗОСОВ утврђено је да директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом.

Одредбом члана 159. ст. 2. Закона о запосленима у јавним службама утврђена је обавеза јавне службе (Школе) да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника о систематизацији радних места донесу решења којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима из Правилника. Ставом 3. истог члана утврђено је да се овим решењима мењају, по сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Правна поука: Против овог решења запослени има право на жалбу органу управљања у року од 15 дана од дана уручења истог, а на основу члана 168. ЗОСОВ.

Доставити:

-именованом
-у досије радника

Д и р е к т о р

_____
Маријана Стефановић

На основу члана 126. става 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС», бр. 88/17 – даље: ЗОСОВ),члана 159. става 2. Закона о запосленима у јавним службама («Сл. гласник РС», бр. 113/17) и Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору («Сл. гласник РС», бр. 81/17 и 6/18), директор Основне школе „ Бранислав Нушић“ у Београду, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРОМЕНИ НАЗИВА РАДНОГ МЕСТА

I. Запосленој Јованчић Весни **,** у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, **до сада распоређеном** на радном месту спремачице школе

II. **- МЕЊА СЕ НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА И ГЛАСИ: РАДНИК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЧИСТАЧИЦА**

II. Овим решењем мењају се по сили закона одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обавља.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 126. ст. 4. тач. 18) ЗОСОВ утврђено је да директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом.

Одредбом члана 159. ст. 2. Закона о запосленима у јавним службама утврђена је обавеза јавне службе (Школе) да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника о систематизацији радних места донесу решења којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима из Правилника. Ставом 3. истог члана утврђено је да се овим решењима мењају, по сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Правна поука: Против овог решења запослени има право на жалбу органу управљања у року од 15 дана од дана уручења истог, а на основу члана 168. ЗОСОВ.

Доставити:
-именованом
-у досије радника

Д и р е к т о р

_____

Стефановић Маријана