ОСНОВНА ШКОЛА " БРАНИСЛАВ НУШИЋ "
ЗАПЛАЊСКА БР.45
БЕОГРАД-ВОЖДОВАЦ
ТЕЛЕФОН: 2460-763
ФАКС: 3974-835
Дел. бр.541/1
Датум 24.08.2026.

На основу члана 130. става 14. и члана 126. став 4 тачка 15) Закона о основама система образовања и васпитањ(“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023а,19/25) члана 105. Статута школе за школску 2026/2027 годину , директор школе Маријана Стефановић доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

Именује се **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину у следећем саставу:

1. Јелена Барага Вулићевић – **председник, руководилац тима**
2.Јелена Белча, наставник математике – **записничар**
3.Никица Станојковић - психолог
4.Маријана Стефановић – директор школе
5.Марија Костић - наставник разредне наставе
6. Бранка Стојић Вуковић – педагог
7.Дарија Сулејмани – педагошки асистент
8.Никола Манасијевић – родитељ ученика и члан школског одбора
9.Лука Ножинић – члан школског одбора (јединица локалне самоуправе)

Чланове „малих тимова" чине учитељице и одељењске старешине са наставницима који чине подршку ученицима.

-Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
2) учествује у изради програма образовања и васпитања;
3) утврђује предлог индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
4) израђује пројекте који су у вези са програмом образовања и васпитања;
5) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана.

Образложење

Тим има следеће задатаке : да сачини план рада тима за текућу школску годину;израда ИОП-а;планира укључивање ученика по ИОП-у у ваннаставне активности;врши сарадњу са установама ван школе које учествују у реализацији ИОП-а ;анализира оцењивање ученика по ИОП-у;упознавање Наставничког већа школе ,Савет родитеља и Ученички парламент са програмом ИОП-а;врши анализу остварених циљева ИОП-а и разматра предлог корекције од стране одељенског старешине и одељенског већа;прати реализацију ИОП-а и евалуацију;врши припреме за полагање завршног испита ученика по ИОП-у;сарађује са родитељима ученика који су укључени у ИОП;пружа помоћ наставницима у изради педагошког профила ученика ;ради на јачању професионалних компетенција наставника.

У сладу са члановима наведеним у преамбули , одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења запослени има право на жалбу Школском одбору у року од 15 дана, од дана достављања решења директора. Ако Школски одбор не одлучи по жалби, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана, од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Доставити:

1.Архива
2.Члановима тима

ДИРЕКТОР

_____

Маријана Стефановић